

OSTİM TEKNİK ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM KOMİSYONU YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlamalar

Amaç

Madde 1 – (1) Bu Yönergenin amacı, Eğitim Komisyonu'nun düzenli ve etkin bir şekilde çalışmasını sağlamak amacıyla komisyonun kuruluş, görev ve sorumluluklarına ilişkin çalışma esaslarını belirlemek, ilgili birimlerden gönderilen ve komisyonda mevzuat ve akademik uygulamalar açısından görüşülmesi gereken konularla ilgili ilkeleri düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2 - (1) Bu Yönerge, OSTİM Teknik Üniversitesi Eğitim Komisyonu'nun oluşumu, işleyişi, çalışma ilkeleri ve görevlerini kapsar.

Dayanak

Madde 3 – (1) Bu Yönerge 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14/b-2 ve 14/b-8' inci maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- Komisyon: Eğitim Komisyonunu,
- Rektör: OSTİM Teknik Üniversitesi Rektörünü,
- Üniversite: OSTİM Teknik Üniversitesini,
- Senato: OSTİM Teknik Üniversitesi Senatosunu,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Oluşumu, Görevleri ve Çalışma Esasları

Komisyonun Oluşumu

Madde 5 - (1) Eğitim komisyonu; eğitim öğretimden sorumlu rektör yardımcısı başkanlığında Meslek Yüksekokulu'ndan dört akademik personel, fakültelerden bir akademik personel, Kariyer Planlama ve İşbaşı Eğitim Ofisi'nden bir personel, Hayat Boyu Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü'nden bir personel ve öğrenci işlerinden sorumlu genel sekreter yardımcısı ile öğrenci işleri daire başkanından oluşur. Öğrenci işleri daire başkanı raportörlük görevi yapar.

(2) Komisyonda görev alacak akademik ve idari personeller, Senatonun teklifi üzerine Rektör tarafından iki (2) yıllığına görevlendirilir. Rektör yardımcısı, genel sekreter yardımcısı ve öğrenci işleri daire başkanı komisyonun daimi üyesidir, ayrıca görevlendirilmelerine gerek yoktur.

(3) Eğitim komisyonu salt çoğunlukla toplanır ve oyçokluğu ile karar alır. Oylamalarda eşitlik olması halinde, başkanın kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.

Komisyonun görevleri

Madde 6 - (1) Komisyonun görevleri;

- Yeni akademik birimler ile bölüm/programlarının açılması tekliflerinin incelenmesi,
- Açık olan programa öğrenci alınması tekliflerinin incelenmesi,
- Kontenjanların belirlenmesi tekliflerinin incelenmesi,

- ç) Bölüm/program bazlı olarak eğitim dilin tekliflerinin incelenmesi,
- ç) Eğitim öğretim altyapısının hazırlanması için gerekli araştırmaların yapılması, eksikliklerin tespit edilmesi,
- d) Program müfredatlarında yeni ders açılması, kapatılması, değişikliği veya dersin isminin değişikliği tekliflerinin incelenmesi,
- e) Müfredatların incelenmesi ve özellikle Mesleki Yeterlilikler Kurumu'nun yeterlilikler çerçevesinin müfredatlarda yer almasının sağlanması,
- f) Üniversitenin eğitim ve öğretimi ile ilgili yasal düzenlemelerinin (yönetmelik, yönerge, esas ve ilkeler vb.) hazırlanması ve incelenmesi,
- g) Çift anadal, yandal ve yatay geçiş şartları ile kontenjanlarını belirlenmesi,
- ğ) Akademik birimlerin önerisi üzerine akademik takvimin hazırlanması,
- h) Üniversitenin uyguladığı uygulamalı eğitim modelinin esaslarının belirlenmesi, takibinin yapılması ve geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılması,
- ı) Hayat Boyu Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından planlanan eğitimlerin ön lisans ve lisans programlarının müfredatı ile uyumlu olması anlamında içerik çalışması yapılması,

konularında çalışmalar yapmak ve senatoya görüş bildirilmektir.

Komisyonun çalışma esasları

Madde 7 – (1) Komisyonun çalışma esasları aşağıdaki gibidir;

- a) Senatonun danışma organı olarak görev yapar.
- b) Gerekli gördüğü durumlarda, belirli konularda çalışma grupları ve kendisine bağlı alt komisyonlar oluşturabilir.
- c) Komisyon ayda en az bir (1) defa toplanır. Gerekli hallerde rektör yardımcısı Komisyonu olağanüstü toplantıya davet edebilir.
- ç) Komisyon gerekli görülmesi durumunda, gündemdeki maddelerin görüşülmesi esnasında, ilgili akademik veya idari birimin yöneticisini ve/veya diğer personeli görüşlerini almak üzere komisyon toplantısına davet edebilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Yönergede hüküm bulunmayan haller

Madde 8 - (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde; Senato ve Üniversite Yönetim Kurulu Kararları uygulanır.

Yürürlük

Madde 9 - (1) Bu yönerge Senatoda tarafından kabul edilip Mütevelli heyet tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 10 - (1) Bu yönerge hükümlerini OSTİM Teknik Üniversitesi Rektörü yürütür.

Kabul Edildiđi Senato Toplantısının	
Tarihi	Sayısı
13/01/2020	19/2
Kabul Edildiđi Mtevelli Heyet Toplantısının	
Tarihi	Sayısı
16/01/2020	47/5