

**OSTİM TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**  
**MUAFİYET ve İNTİBAK İŞLEMLERİ YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Amaç, Kapsam, Dayanak**

**Amaç**

**MADDE 1 – (1)** Bu yönergenin amacı; Ostim Teknik Üniversitesine yeni kayıt yaptıran öğrencilerin daha önce Ostim Teknik Üniversitesi veya herhangi bir Yükseköğretim Kurumundan aldığı ve başardığı derslerin muafiyet ve yarıyıl/yıl intibak esasları ile muafiyet sınavı yapılacak derslerle ilgili esasları belirler.

**Kapsam**

**MADDE 2 – (1)** Bu Yönerge; yatay/dikey geçiş yaparak veya af kanunundan yararlanarak öğrenimlerine devam etmek isteyen veya daha önce herhangi bir Yükseköğretim Kurumunda iken ilişkisi kesilen/kendi isteği ile ayrılan veya mezun olup OSTİM Teknik Üniversitesine yeniden kayıt yaptırmaya hak kazanan veya benzeri durumda olup öğrenimlerine devam edecek olan öğrencilerin, daha önce alıp başarılı oldukları derslerden muafiyetleri ve intibakları ile ilgili işlemleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 – (1)** Bu yönerge 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik, Ostim Teknik Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği ve ilgili öğretim yönetmelikleri ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 – (1)** Bu yönergede geçen;

- a- İntibak:** Üniversitemize Madde 2 kapsamında kayıt yaptıran öğrencinin daha önceki yükseköğretim kurumunda almış ve başarmış olduğu derslerden hangilerinin, kayıt yaptırdığı programdaki hangi derslerin yerine sayılacağı, hangi dersleri alacağı ve bunlara göre hangi yarıyılıda eğitime devam edeceğinin belirlenmesi,
- b- Muafiyet:** Üniversitemize Madde 2 kapsamında kayıt yaptıran öğrencinin daha önceki yükseköğretim kurumlarında almış ve başarmış olduğu ders/derslerin yerine, içerik ve kredi uyumuna göre müfredatta bulunan ders/derslerin denkliğinin kabul edilmesi durumu,
- c- Transfer:** Daha önceki yükseköğretim kurumundan almış ve başarmış olduğu derslerin Üniversitemizdeki bölüm programına ait transkriptine işlenmesini ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**  
**Başvuru, Değerlendirme, Karar ve Duyuru**

**Başvuru**

**MADDE 5 – (1)** Ostim Teknik Üniversitesine Madde 2 kapsamında başvuru yapan öğrenciler başvuru tarihleri, başvuru esnasında istenilen evraklar, sonuçların ilan edilmesi gibi süreçleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve ilgili birimlerinden takip edeceklerdir.

**(2)** Kaydı yapılan öğrenciler daha önce öğretim gördüğü yükseköğretim kurumunda başarılı oldukları derslere eş ya da benzer içerikli derslerden, muaf sayılmak üzere başvuru yapabilirler.

(3) Muafiyet başvuruları öğrenci tarafından akademik takvimde belirtilen ders başlama tarihinden önce ve/veya Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından bildirilen tarihlerde yapılmalıdır.

(4) Öğrenciler muafiyet aldıkları derslere ek yapılması istedikleri takdirde ek muafiyet talebinde bulunabilirler. Ek muafiyet talebinde bulunacak öğrenciler Madde 5.3. Bendinde belirtilen tarihlere dikkat etmekle yükümlüdür.

(5) İntibakına göre ders kaydını yaptıran öğrenci, kaydolduğu tarihten itibaren iki hafta içinde daha önceki yükseköğretim kurumlarından aldığı derslerin muafiyetine itirazı varsa bir dilekçe ile ilgili fakülte/yüksekokul ve/veya bölüme başvuruda bulunabilir. Değişiklik yapılması durumunda ilgili değişiklikler Akademik Takvim sürecine ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından belirlenen tarihlere göre işlenir.

(6) Başvuru dilekçesine öğrencinin daha önce almış ve başarmış olduğu dersleri gösteren not dökümü belgesi (Transkript), mühürlü/kaşeli ve imzalı/e-imzalı ders içeriklerini gösterir Ders İzlençe Formları eklenmelidir. Öğrenci başvuru dilekçesinde muafiyet almak istediği ve istemediği dersleri mutlaka belirtmelidir.

### **Muafiyet ve İntibak İşlemleri**

**MADDE 6 – (1)** Muafiyet istemi ile başvuru derslerin zorunlu veya seçmeli olması durumuna bakılmaksızın; ders içeriği uyumu ve kredi-AKTS yeterliliği dikkate alınır.

(2) Öğrencinin önceki programındaki (DC), (DD), (FD), (FF), (NA), (W), (U) veya eşdeğeri not alınmış dersler intibak/ders sayımı işlemlerinde dikkate alınmaz.

(3) Öğrencinin önceki programındaki (CC) ve üzeri, (S) veya bunların eşdeğeri not alınmış derslerden hangilerinin yeni programda sayılacağı ve hangilerinin sayılmayacağına aşağıdaki işlem sırası ile karar verilir;

**a-** Öğrencinin bir önceki Yükseköğretim Kurumunda aldığı dersin AKTS'si ile Ostim Teknik Üniversitesi bölüm ve programlarında eşdeğer kabul edilecek dersin AKTS'sinin aynı olması veya Ostim Teknik Üniversitesi Bölüm ve Programlarında eşdeğer kabul edilecek dersin AKTS'sinden daha fazla olması gerekmektedir. Az olması durumunda öğrencinin bir önceki yükseköğretim kurumunda aldığı birden fazla dersin tek derse sayılması önerilir. Bu kural Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili dersleri için geçerli değildir.

**b-** Öğrencinin bir önceki Yükseköğretim Kurumunda aldığı dersin ders içerikleri ile Ostim Teknik Üniversitesi bölüm ve programlarında eşdeğer kabul edilecek dersin içeriklerinin %80 değerinde eş olması gerekir.

**c-** Öğrencinin bir önceki Yükseköğretim Kurumunda aldığı dersin adı ile Ostim Teknik Üniversitesi bölüm ve programları ile eşdeğer kabul edilecek dersin adının birebir aynı olması gerekmez.

**d-** Daha önce farklı Yükseköğretim Kurumunda öğrenim görmüş olan öğrencilerin, yaptıkları ilk geçiş programında Yükseköğretim Kurumu tarafından muafiyet verilen derslerden Ostim Teknik Üniversitesi Ön lisans/lisans programlarında muaf olma istemleri durumunda, ilgili dersleri ilk aldıkları Yükseköğretim Kurumu'ndaki ders AKTS ve içerikleri dikkate alınarak işlem yapılır.

(4) İntibak işlemlerinde bir dersin ön koşulu veya eş koşulunun sağlanması için ön koşul veya eş koşul olan dersten (CC) ve üzeri, (S) veya bunların eşdeğeri not alınmış olması gerekir.

(5) Muafiyetler için başvuru derslerin harf notları, daha önce öğrenim görülen Yükseköğretim Kurumu tarafından iletilen onaylı not dökümünde verilen notlara istinaden belirlenir. OSTİM Teknik Üniversitesi harf notu sistemi farklılık gösteren derslerin not dönüşümleri için aşağıdaki tablo kullanılır. Aşağıda yer alan not dönüşüm tablosunda eşdeğerliği olmayan notlara ilişkin YÖK not dönüşüm tablosuna ve/veya kaydı yapılan öğrencinin bir önceki Yükseköğretim Kurumundan aldığı transkripte yer alan not dönüşüm tablosuna başvurulur.

Harf Notu	Kat Sayı	Puan	Statü
AA	4,00	90-100	Geçer
BA	3,50	85-89	Geçer
BB	3,00	80-84	Geçer
CB	2,50	70-79	Geçer
CC	2,00	60-69	Geçer
DC	1,50	50-59	Koşullu Geçer
DD	1,00	45-49	Koşullu Geçer
FD	0,50	35-44	Başarısız
FF	0,00	0-34	Başarısız
NA	0,00	0	Başarısız

(6) Öğrencinin intibak işlemleri esnasında sınıflarının ve dönemlerinin belirlenmesinde her dönem için almak zorunda olduğu 30 AKTS ders yükü esas alınır. Her dönem tamamlanması gereken AKTS toplamına göre sınıf ve dönem belirlenir. Muaf olunan derslerin toplam AKTS değeri aşağıda verilen değerler içerisinde hangi aralıkta kaldığına göre belirlenir.

- a- 1. Sınıf 1. Dönem: 29AKTS ve altı;
- b- 1. Sınıf 2. Dönem: 30 AKTS ile 59 AKTS arası;
- c-2. sınıf 1. Dönem: 60 AKTS ile 89 AKTS arası;
- d-2. sınıf 2. Dönem: 90 AKTS ile 119 AKTS arası;
- e-3. Sınıf 1. Dönem: 120 AKTS ile 149 AKTS arası;
- f-3. Sınıf 2. Dönem: 150 AKTS ile 179 AKTS arası;
- g-4. Sınıf 1. Dönem: 180 AKTS ile 209 AKTS arası;
- h-4. sınıf 2. Dönem: 210 AKTS ile 240 AKTS arası.

(7) Öğrencilerin muaf tutuldukları toplam AKTS ve ders üzerinden DNO ve GNO'ları hesaplanır. Öğrencilerin akademik başarılarına göre alabilecekleri en fazla ders yükleri aşağıda belirtilmiş olup, belirlenen ders yükünün üzerinde artırım yapılamaz:

- a-** Son yarıyıl ve son genel not ortalaması 4,00 üzerinden 1,99 veya altında olan öğrenciler için ders yükü artırılamaz.
- b-** Son yarıyıl veya son genel not ortalaması 4,00 üzerinden 2,00-2,49 arasında olan öğrencinin ders yükü, kendi isteği ve danışman önerisi ile 6 AKTS kredisi artırılabilir.
- c-** Son yarıyıl veya son genel not ortalaması 4,00 üzerinden 2,50-4,00 arasında olan öğrencinin ders yükü, kendi isteği ve danışman önerisi ile 12 AKTS kredisi artırılabilir.

(8) Mimarlık ve Tasarım Fakültesi bünyesinde bulunan Temel Tasarım, Proje, teknik çizim dersleri gibi tasarım ve uygulama ağırlıklı derslere ilişkin muafiyet işlemini gerçekleştirecek olan bölüm başvuru yapan öğrenciden Portfolyo isteme hakkına sahiptir. Portfolyonun incelenmesi sonucunda AKTS ve ders içerikleri uyumlu olsa dahi, ele alınan

tasarım konusunun ölçeği, içeriği ve işleniş biçiminden dolayı bölüm kurulu muafiyet vermeme yetkisine sahiptir. Tasarım ve uygulama ağırlıklı derslerde muafiyet verilmemesine ilişkin gerekçe bölüm kurulu tarafından yazılı bir şekilde öğrenciye iletilir.

**(9)** Öğrencinin geldiği Yükseköğrenim Kurumunda aldığı 2 veya daha fazla ders intibak işlemi esnasında tek bir derse sayılacak ise aşağıdaki kriterler dikkate alınır;

**a-** Öğrencinin geldiği Yükseköğrenim Kurumunda aldığı derslerin içeriklerinin toplamının, muaf tutulacak dersin içeriği ile en az %80 eşdeğer olması gerekir.

**b-** Öğrencinin geldiği Yükseköğrenim Kurumunda aldığı dersin AKTS değerinin muaf tutulacak dersin AKTS'sinden düşük olması durumunda, geldiği yükseköğrenim kurumunda aldığı iki veya daha fazla benzer içerikli dersin (toplam AKTS değerlerinin muaf tutulacak dersin AKTS'sine eşit veya daha yüksek olma şartı ile) tek derse sayılması gerekir.

**c-** Not dönüşüm işlemi Not Ortalamasına göre yapılır.

**i-** Öğrencinin geldiği Yükseköğrenim kurumunda aldığı derslerin not dönüşümleri, öğrencinin transkriptinde yer alan dönüşüm tablosu ve Madde 6, 4. Bendinde belirtilen not dönüşümleri üzerinden değerlendirmeye alınır veya YÖK'ün not dönüşüm tablosu kullanılır.

**ii-** Birden fazla dersin tek derse sayılması durumunda; not ortalaması, öğrencinin geldiği Yükseköğrenim kurumunda aldığı derslerin notlarının ilgili dersin AKTS'si ile çarpılması; ardından derslerin elde edilen değerlerinin toplanması ve toplam AKTS değerine bölünmesi ile bulunur. Ders sayısının kaç olduğunun bir önemi yoktur.

$$NO = \frac{(\text{Ders-1 Notu} \times \text{Ders 1 AKTS değeri}) + (\text{Ders 2 Notu} \times \text{Ders 2 AKTS Değeri})}{\text{Ders 1 AKTS değeri} + \text{Ders 2 AKTS değeri}}$$

**iii-** Hesaplanan not ortalaması ara bir değerde kaldığında elde edilen değerin aşağı veya yukarı yuvarlanması söz konusudur. Yuvarlama işlemi yapılırken elde edilen değerin Madde 6.4. Bendinde belirtilen not kat sayılarında hangi aralıkta kaldığı tespit edilir. Elde edilen kat sayı iki notun kat sayı değerlerinin ortalamasına eşit veya üzerinde ise bir üst nota, altında ise bir alt nota yuvarlanır.

### Not Dönüşümü Uygulama Örnekleri

	Harf Notu (Geldiđi Üniversite)	Kat Sayısı (Geldiđi Üniversite)	AKTS (Geldiđi Üniversite)
Ders 1	AA	4	2
Ders 2	AA	4	2

$$NO = \frac{(4 \times 2) + (4 \times 2)}{4} = 4 \text{ (Not AA olarak değerlendirilir.)}$$

	Harf Notu (Geldiđi Üniversite)	Kat Sayısı (Geldiđi Üniversite)	AKTS (Geldiđi Üniversite)
Ders 1	AA	4	2
Ders 2	BA	3,5	2

$$NO = \frac{(4 \times 2) + (3,5 \times 2)}{4} = 3,75 \text{ (Not 3,5 ve 4'ün ortalaması olan 3,75 olduğu için 4'e yuvarlanır ve AA olarak değerlendirilir.)}$$

	Harf Notu (Geldiđi Üniversite)	Kat Sayısı (Geldiđi Üniversite)	AKTS (Geldiđi Üniversite)
Ders 1	AA	4	2
Ders 2	BA	3,5	4

$$NO = \frac{(4 \times 2) + (3,5 \times 4)}{6} = 3,6 \text{ (Not 3,5 ve 4'ün ortalamasından aşağı kaldığı için 3,5'e yuvarlanır ve BA olarak değerlendirilir.)}$$

	Harf Notu (Geldiđi Üniversite)	Kat Sayısı (Geldiđi Üniversite)	AKTS (Geldiđi Üniversite)
Ders 1	AA	4	4
Ders 2	BA	3,5	2

$$NO = \frac{(4 \times 4) + (3,5 \times 2)}{6} = 3,8 \text{ (Not 3,5, ve 4'ün ortalamasının üzerinde olduğu için 4'e yuvarlanır ve AA olarak değerlendirilir.)}$$

**(10)** Ostim Teknik Üniversitesi haricindeki bir Yükseköğretim Kurumu tarafından yapılan muafiyet ve intibak işlemleri dikkate alınmaz.

**(11)** Bir yükseköğretim kurumundan birden fazla tekrarlanarak alınmış bir dersten alınan en son not, muafiyet işleminde dikkate alınır

**(12)** İlgili lisans programındaki herhangi bir dersten muaf olan öğrenciler, not yükseltmek amacıyla bu derse tekrar kayıt yaptırabilirler. Bu durumda alınan en son not geçerlidir.

## **Muafiyetle İlgili Karar ve Duyuru**

**Madde 13-** (1) Muafiyet işlemleri Fakülte/Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır. Fakülte/Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu; muafiyet ve intibak kararlarını, öğrencinin kayıtlı olduğu Bölüm Başkanlığı aracılığı ile yazılı olarak ve/veya elektronik ortamda (Fakülte/Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulu web sayfasında duyurular bölümünde) bildirir. Ayrıca Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığına, muaf olunan dersin/derslerin sorumlu öğretim üyesi/üyelerine ve muafiyet talep eden öğrencilere bilgi verilir.

(2) Muafiyet talepleri karara bağlanıncaya kadar, öğrenciler muafiyet talebinde buldukları ders/dersleri almaya devam ederler.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Diğer ve Son Hükümler**

### **Hüküm Bulunmayan Haller**

**Madde 14-** (1) Bu Yönerge hükümlerinde/uygulama esaslarında yer almayan konularda; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, “Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar arasında Geçiş, Çift Ana Dal ve Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik”, “OSTİM Teknik Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” hükümleri ve ilgili mevzuat hükümlerine aykırı olmamak şartı ile Üniversite Senatosunun kararları uygulanır.

### **Yürürlük**

**Madde 15-** (1) Bu Yönerge, OSTİM Teknik Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**Madde 16-** (1) Bu Yönerge hükümleri, OSTİM Teknik Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

<b>Yönergenin Kabul Edildiği Senato Toplantısının</b>	
<b>Tarihi</b>	<b>Sayısı</b>
10/01/2022	68