

1.AMAÇ:

OSTİM Teknik Üniversitesi Özel Güvenlik Teşkilatının görev alanları içerisindeki çalışmalarına ilişkin usul esasları düzenlemektedir.

2.KAPSAM:

Bu talimat Özel Güvenlik Teşkilatı personelinin, görev yetkilerini, kıyafet, teçhizatını ve yönetmeliğin uygulanmasına ilişkin diğer hususları kapsar.

3.HUKUKİ DAYANAK:

Bu plan " 5188 " sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun ve Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik'e dayanılarak hazırlanmıştır.

4.KORUNACAK YERLER HAKKINDA GENEL BİLGİLER

- OSTİM Teknik Üniversitesi kampüsü ile kampüste bulunan diğer birimler (Güvenlik personeli Ek- I 'da belirtilen geçici görev belgesiyle nöbet yerleri değişebilmektedir.)
- Yerleşim Durumu: 100. Yıl Bulvarı, OSTİM Prestij Blokları, No: 55 – F Blok OSTİM / Yenimahalle / Ankara
- Personel Miktarı: Yukarıda belirtilen yerlerde her an değişmek üzere şu anda 207 Akademik ve 102 İdari Personel bulunmaktadır.
- Öğrenci Sayısı: Yukarıda belirtilen yerlerde her an değişmek üzere 7514 öğrenci bulunmaktadır.

KORUMA GRUPLARI VE GÖREVLERİ

Koruma Grupları ve Çalışma Şekli:

- Koruma grubu; Güvenlik Sorumlusu 1 kişi ve güvenlik görevlisi 16 kişiden oluşmaktadır. Görev ve sorumluluk bağlamında OSTİM Teknik Üniversitesi Yapı İşleri, Teknik ve Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı altında Genel Sekreterliğe bağlı olarak çalışmaktadırlar.
- Fiziki koruma grupları 24 saat süresince gündüz ve gece olmak üzere 2 vardiya olarak çalışmaktadır.

Fiziki Durum:

- Araç park yerleri Üniversite bahçesinde bulunmakta olup, ani durumlarda tahliyelerine herhangi bir sıkıntı bulunmamaktadır.
- Bina etrafı demir parmaklıklarla çevrilmiş olup gece iç ve dış aydınlatma yapılmaktadır.
- Kampüsü sabotaj, deprem, doğalgaz kaçağı, elektrik kaçağı, yangın, hırsızlık, soygun, yağma, toplu öğrenci olayları ve zorla öğrenimden alıkoyma gibi her çeşit tehdit ve tehlikeye karşı koruma altında tutulmaktadır.

Görevleri:

- Görev alanları içerisinde işlenmiş ve işlenmekte olan suçları derhal genel kolluk kuvvetlerine bildirmekle beraber, genel kolluk kuvvetleri gelinceye kadar sanıkları yakalamak ve göz altına almak
- Delilleri muhafaza ederek kaybolmasını önlemek
- Genel kolluk kuvvetlerinin işe el koymasından sonra onların emrine girerek yardımcı olmak
- Koruma, güvenlik hizmetlerinin gerektirdiği diğer önlemleri almak
- Sivil savunma örgütüne görevlerini yerine getirilmesi için yardımcı olmak

Amaç Dışı Toplantı ve Gösteri Yürüyüşü

Kampüs içerisinde, dersliklerde ve parklarda, mabetlerde, kamu hizmeti veya ders görülen bina ve tesislerde ve bunların eklentilerinde toplantı yapılamaz ve gösteri yürüyüşleri düzenlenemez. Genel meydanlardaki toplantılarda, halkın ulaşım araçlarının gelip geçmesini sağlamak üzere Valilik ve Kaymakamlıklarca yapılacak düzenlemelere uyulması zorunludur. Kampüs içerisinde ve dersliklerde eğitim-öğretimin aksatılması durumunda, birim amirlerinin kampüs güvenliğine vereceği talimat doğrultusunda olaylara müdahale edilir ve kolluk kuvvetlerine en seri şekilde bilgi verilir. Kolluk

kuvvetleri kampüs içerisine Rektörlüğün daveti ve oluru doğrultusunda alınır. Kolluk kuvvetlerinin olaya müdahale etmesiyle birlikte emrine girerek kolluk kuvvetlerine yardımcı olurlar.

Kanuna aykırı toplantı ve gösteri yürüyüşleri : Ateşli silahlar ve patlayıcı maddeler veya her türlü kesici, delici aletler veya taş, sopa, demir ve lastik çubuklar, boğma veya diğer her türlü zehirler gibi boğucu araçlar veya yakıcı, aşındırıcı, yaralayıcı eczalar veya diğer her türlü zehirler veya her türlü sis, gaz ve benzeri maddeler ile, yasadışı örgüt ve topluluklara ait amblem ve işaret taşınarak veya bu işaret ve amblemleri üzerinde bulunduran üniformayı andırır giysiler giyerek veya kimliklerini gizlemek amacıyla yüzlerini tamamen veya kısmen bez ve sair unsurlarla örterek toplantı ve gösteri yürüyüşlerine katılma ve kanunların suç saydığı nitelik taşıyan afiş, pankart, döviz, resim, levha, araç ve gereçler taşınarak veya bu nitelikte sloganlar söyleyerek veya ses cihazları ile yayınlanarak yapılan toplantılar veya gösteri yürüyüşleri Kanuna aykırı sayılır.

Toplantı veya gösteri yürüyüşünün dağıtılması: Kanunen uygun olarak başlayan bir toplantı veya gösteri yürüyüşü, daha sonra belirtilen kanuna aykırı durumlardan bir veya birkaçının vukuu bulunması nedeniyle, kanuna aykırı toplantı veya gösteri yürüyüşü haline dönüşürse;

- Hükümet komiseri (Mülki Amir) toplantı ve gösteri yürüyüşünün sona erdiği bizzat veya düzenleme kurulu aracılığı ile topluluğa ilan eder ve durumu en seri vasıta ile mahallin (Kampusun) en büyük mülki amirine bildirir.
- Mahallinin en büyük mülki amiri, yazılı ve acele hallerde sonradan yazı ve teyit edilmek kaydıyla sözlü emirle, mahallinin güvenlik amirlerini veya bunlardan birini görevlendirerek olay yerine gönderir.
- Bu amir, topluluğa Kanuna uyularak dağılmalarını, dağılmazlarsa zor kullanılacağını ihtar eder. Topluluk dağılmazsa zor kullanılarak dağıtılır. Bu gelişmeler hükümet komiserince tutanaklarla tespit edilerek en kısa zamanda mahallin en büyük mülkü amirine tevdi edilir.
- Güvenlik personeline karşı fiili saldırı veya mukavemet ve korudukları yerlere ve kişilere karşı fiili saldırı hali mevcutsa, ihtira gerek olmaksızın zor kullanılır.

Toplantı ve gösteri yürüyüşlerinin kanuna aykırı olarak başlaması halinde, güvenlik kuvvetleri mensupları, olayı en seri şekilde mahallin en büyük mülkü amirine haber vermekle beraber mevcut imkanlarla gerekli tedbirleri alır ve olaya müdahale eden güvenlik kuvvetleri amiri, topluluğa dağılmaları, aksi halde zor kullanılarak dağıtılabacakları ihtarında bulunur ve topluluk dağılmazsa zor kullanarak dağıtılır.

GÜVENLİK GÖREVLİLERİNİN YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

Kampüste görevli güvenlik personeli görev alanı içinde 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun ve Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun Uygulanmasına İlişkin Yönetmelikte belirtilen hallerde şu görevleri yaparlar;

- Kampüste makina ve malzeme ile, yanıcı, parlayıcı ve patlayıcı maddelerin muhafaza edildiği depo ve yerlerin tümü veya bir kısmının tahrip, yok etme, kullanılmayacak hale getirmek, zarar ve işlenmez hale getirmeye veya müesseseye yönelik sabotaj, deprem, doğalgaz kaçağı, elektrik kaçağı, yangın, hırsızlık, soygun, yağma, yıkma ve zorla işten alıkoyma gibi her çeşit tehdit, tehlike ve tecavüze karşı korumak.
- Görev alanları içinde işlenmiş veya işlenmekte olan suçları derhal genel kolluk kuvvetlerine bildirmekle beraber, genel kolluk kuvvetleri gelinceye kadar sanıkları yakalamak ve göz altına almak.
- Genel kolluk kuvvetlerinin işe el koymasından itibaren emrine girerek ona yardımcı olmak
- Suç delillerini muhafaza etmek
- Sivil Savunma Teşkilatına, görevlerinin yerine getirilmesinden yardımcı olmak
- Genel kolluğun talebi halinde aranmakta olan ve görev alanı içinde bulunan şahısları yakalamak ve göz altına almak.

GÖREV ESNASINDA HAREKET TARZI

- Nöbet hizmetine üniformalı, kılık kıyafet ve teçhizat tam olarak, mesai saatinde başlanır.
- Görev yeri izinsiz veya devir teslim yapılmadan terk edilmez.
- Görev sırasında kitap ve gazete vb. okunmaz, oyun oynanmaz, içki içilmez, görev yerine içkili olarak kesinlikle gelinmez.
- Korumakta sorumlu olunan alanlar dikkatle gözetlenir ve korunur.
- Görev yerine hiçbir suretle misafir kabul edilmez.
- Herhangi bir olay meydana geldiğinde en seri vasıta ile amir veya diğer yetkililer haberdar edilir, sanıklar yakalanır ve göz altına alınır.
- Suç delilleri muhafaza altına alınır.
- Yemek saati için yerine başka görevli gelmeden görev yerini terk etmez.
- Mesai bittikten sonra kampüs tamamen kontrol edilir, açık kapı, pencere, elektrik, musluk vb. varsa gerekli önlemler alınır. Kampüste görevli personelden başka kimsenin kalmaması için kontroller yapılır. Güvenlik Raporunu hazırlar ve amirlerine arz eder.
- Güvenlik personeli hizmet ve makam araçlarını acil durumlar hariç kullanmazlar.
- Çalışma saatleri sonunda bütün giriş ve çıkışlar kontrollü olarak kapatılır. Görev yerleri temiz ve düzenli tutulur.

YETKİLERİ:

Güvenlik personelinin görevli buldukları sırada, görev alanları içerisindeki yetkileri 5188 sayılı kanuna göre; "MADDE 7 – Özel güvenlik görevlilerinin yetkileri şunlardır:

- Koruma ve güvenliğini sağladıkları alanlara girmek isteyenleri duyarlı kapıdan geçirme, bu kişilerin üstlerini dedektörle arama, eşyaları X-ray cihazından veya benzeri güvenlik sistemlerinden geçirme,
- Toplantı, konser, spor müsabakası, sahne gösterileri ve benzeri etkinlikler ile cenaze ve düğün törenlerinde kimlik sorma, duyarlı kapıdan geçirme, bu kişilerin üstlerini dedektörle arama, eşyaları X-ray cihazından veya benzeri güvenlik sistemlerinden geçirme.
- Ceza Muhakemesi Kanununun 90 ıncı maddesine göre yakalama,
- Görev alanında, haklarında yakalama emri veya mahkûmiyet kararı bulunan kişileri yakalama ve arama,
- Yangın, deprem gibi tabii afet durumlarında ve imdat istenmesi halinde görev alanındaki iş yeri ve konutlara girme.
- Genel kolluk kuvvetlerine derhal bildirmek şartıyla, aramalar sırasında suç teşkil eden veya delil olabilecek ya da suç teşkil etmemekle birlikte tehlike doğurabilecek eşyayı emanete alma.
- Terk edilmiş ve bulunmuş eşyayı emanete alma.
- Kişinin vücudu veya sağlığı bakımından mevcut bir tehlikeden korunması amacıyla yakalama,
- Olay yerini ve delilleri koruma, bu amaçla Ceza Muhakemesi Kanununun 168 inci maddesine göre yakalama
- Türk Medeni Kanunu'nun 981 inci maddesine, Borçlar Kanunu'nun 52'nci maddesine, Türk Ceza Kanunu'nun 24 ve 25 inci maddelerine göre zor kullanma.

KILIK KIYAFET TEÇHİZATINA İLİŞKİN KURALLAR:

- Özel güvenlik personelinin görevleri esnasında resmi elbiselerini giymeleri ve teçhizat kuşanmaları ve yaka kartları takması zorunludur.
- Özel güvenlik personeli üniformasız olarak göreve çıkamaz ve çıkartılamaz.
- Özel Güvenlik personeli, kılık kıyafetlerini düzgün – temiz, ütülü olarak kullanmak zorundadır. İsimlikler takılı olacaktır.
- Kaban ve montun önu görev anında daima kapalı olarak bulunmalıdır.
- Gömlek üzerine mont ve ceket yaka aralarından önden görülecek şekilde kazak, yelek ve benzeri eşyalar giyilmez.

OSTİM TEKNİK ÜNİVERSİTESİ GÜVENLİK HİZMETLERİ USUL ESASLARI

- Her türlü biçimde sakal bırakmak yasaktır. Kulak ortasından aşağıda favori bırakılmaz. Saçlar kulağı kapatmayacak biçimde ve normal duruşta gömlek yakasını aşmayacak şekilde uzatılabilir, temiz, bakımlı ve taranmış ve her gün sakal traşu olarak görev yapılır.

Ekler:

Ek-1 Güvenlik Hizmetleri Talimatı

Ek-2 Güvenlik Hizmetleri Koruma Planı

EK 1. GÜVENLİK HİZMETLERİ TALİMATI

İş Kanunu, 5188 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun ve Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun Uygulanmasına İlişkin Yönetmeliğe uygun olacak şekilde yürütülecektir.

Yüklenici, şartnamede belirtilen elemanlarının görev, yetki ve sorumluluklarını elemanlara tebliğ etmek ve ıslak imzalarını muhafaza etmekle yükümlüdür.

4857 sayılı İş Kanunu'nun "işçi özlük dosyası" başlıklı 75. Maddesi hükmü gereği personel özlük dosyasında olması gereken ilgili belgelerin bulundurulması gerekmekte olup, Buna göre personel özlük dosyasının güvenli bir ortamda muhafaza edilerek, ileride oluşabilecek hukuki işlemlerde ispat ve delil içeriği taşıyan içeriklerinin Kurumsal ve Yasal mevzuatta belirtilen şekilde düzenlenmesi gerekmektedir. 5188 Sayılı Özel Güvenlik Kanununun 7. Maddesi'ne göre **Özel Güvenlik Görevlilerinin Yetkileri** şunlardır;

- Koruma ve güvenliğini sağladıkları alanlara girmek isteyenleri duyarlı kapıdan geçirme, bu kişilerin üstlerini dedektörle arama, eşyaları X-ray cihazından veya benzeri güvenlik sistemlerinden geçirme,
- Toplantı, konser, spor müsabakası, sahne gösterileri ve benzeri etkinlikler ile cenaze ve düğün törenlerinde kimlik sorma, duyarlı kapıdan geçirme, bu kişilerin üstlerini dedektörle arama, eşyaları X-ray cihazından veya benzeri güvenlik sistemlerinden geçirme.
- Ceza Muhakemesi Kanununun 90 ıncı maddesine göre yakalama,
- Görev alanında, haklarında yakalama emri veya mahkûmiyet kararı bulunan kişileri yakalama ve arama,
- Yangın, deprem gibi tabii afet durumlarında ve imdat istenmesi halinde görev alanındaki iş yeri ve konutlara girme.
- Genel kolluk kuvvetlerine derhal bildirmek şartıyla, aramalar sırasında suç teşkil eden veya delil olabilecek ya da suç teşkil etmemekle birlikte tehlike doğurabilecek eşyayı emanete alma.
- Terk edilmiş ve bulunmuş eşyayı emanete alma.
- Kişinin vücudu veya sağlığı bakımından mevcut bir tehlikeden korunması amacıyla yakalama,
- Olay yerini ve delilleri koruma, bu amaçla Ceza Muhakemesi Kanununun 168 inci maddesine göre yakalama
- Türk Medeni Kanunu'nun 981 inci maddesine, Borçlar Kanunu'nun 52'nci maddesine, Türk Ceza Kanunu'nun 24 ve 25 inci maddelerine göre zor kullanma.

ÖZEL GÜVENLİK HİZMETİ İLE İLGİLİ HUSUSLAR:

1. Çalışanların günlük çalışmalarını sürdürmelerini, çalışanların iş takipçilerinin ve ziyaretçilerin konulan kurallara uymalarını temin etmek,
2. Görev alanı içerisinde suç işleyenleri, genel kolluk kuvvetlerine teslim etmek, genel kolluk kuvvetlerinin intikaline kadar sanıkları yakalamak ve suç delillerini korumak için gerekli tedbirleri almak,
3. İdarenin prensip ve talimatları çerçevesinde, özel güvenlik hizmetlerini takip etmek, gerekli denetim ve kontrolleri yapmak, bu konularda raporları İdareye teslim etmek,
4. Girilmesi kayda bağlı yerlere görevli ve yetkili olmayanların girmesini engellemek,
5. Gelen ziyaretçiler ile araçların kayıt işlemleri yapıldıktan sonra ziyaretçi kartı verilerek hizmet binalarına alınmasını sağlamak,
6. **Misafir, ziyaretçi ve başka maksatlarla gelenler, kimin yanına gidiyorsa ilgili çalışandan telefonla randevu alınıp, özel güvenlik görevlisinin yönlendirmesi, gerekiyor ise makam için gelen ziyaretçilere makama kadar refakat ederek ziyareti sağlamak,**
7. **Ziyaretçilerin silahlı olarak İdare hizmet binasına girişine müsaade etmemek, silahların ruhsatlarını kontrol ederek ruhsatsızları polise ve İdareye bildirmek, ruhsatlı olanları makbuz karşılığında emanete almak, kayıtlarını yapmak ve geri iade işlemlerini yapmak,**

8. Ziyaretçi, misafir, binada çalışan tüm personel, iş takibi vb. kişilerin mutlaka turnikeli kapılardan kart ile geçişleri sağlamak,
9. Çalışma saatleri dışında gelen çalışanların, verilmiş izinler çerçevesinde veya İdarenin uygun gördüğü şekilde kontrollü olarak ilgili bölümlere alınmalarını temin etmek,
10. İdareye gelen ziyaretçiler ve çalışanlar tarafından mevcut demirbaşlara yapılabilecek zararları engellemek,
11. Hizmet binalarında çeşitli görevleri yapan (temizlik, yemek, teknik, toptancı, kargo, vb.) tüm firmaların, İdareye ait mal, malzeme ve demirbaşlara zarar vermemelerini; huzur, disiplin ve asayiş bozmamalarını sağlamak, aksine hareketi tespit etmek ve uyararak, bu hususlarda İdareye bilgi aktarmak,
12. Hizmet binalarına içeriden ve dışarıdan kaynaklanabilecek her türlü hırsızlığa ve eyleme karşı dikkatli ve duyarlı olmak, bu sebeple İdare tarafından verilecek talimatlar doğrultusunda ilgili mevzuata uygun olarak üst aramalarını yapmak, şüpheli durumları İdareye ve gerektiğinde genel kolluk kuvvetlerine bildirmek,
13. İdareye içeriden ve dışarıdan kaynaklanabilecek her türlü sabotaja karşı dikkatli ve duyarlı olmak, bu sebeple gerekli denetimleri yapmak, şüpheli durumları İdareye ve gerektiğinde kolluk kuvvetlerine bildirmek.
14. Bulunan kayıp eşyaların ilgililere teslimini gerçekleştirmek, sahibi bulunmayan kayıp eşyaları tutanak düzenleyerek İdareye teslim etmek,
15. Hizmet binaları çevresinde düzenli devriye hizmeti yaparak, maddi ve manevi kayıplara yol açabilecek olaylara el koymak, suçun devamını önlemek, sanıkları tespit etmek ve yakalamak, suç delillerini muhafaza ederek genel kolluk kuvvetlerine teslim etmek,
16. Meydana gelebilecek olağanüstü hallerde (yangın, su baskını, fırtına, deprem vb.) ilk müdahalede bulunmak, yetkililerce öngörülmüş malzemeleri kendi can emniyetini de dikkate alarak kurtarmak için kılavuzluk hizmetlerini yapmak,
17. Binaların tüm girişlerinde, İdarece verilen yetki ve talimatlar doğrultusunda denetimde bulunmak ve bu konularda İdareye bilgi aktarmak,
18. Hizmet binalarının asayiş, nizam ve intizamı bozanların nizama uymalarını temin etmek, harici şahıslar gerekirse hizmet binaları sınırları dışına çıkartmak ve/veya ilgili kolluk kuvvetlerine olayı intikal ettirene kadar gözetim altında bulundurmak,
19. Hizmet binalarını amacı dışında ve uygun olmayanlarca kullanılmasını, eşyaların tahrip edilmesini ve kirletilmesini engellemek,
20. Hizmet binalarını otoparklarında gerekli güvenlik önlemlerini almak, araçların çizilmesini, zarara uğratılmasını, içindeki değerli eşyaların ve aracın kendisinin çalınmaması için gerekli tüm güvenlik tedbirlerini almak,
21. Yukarıda belirtilen konularda ilk müdahalede bulunmak, insan ve çevre emniyetini sağlamak,
22. Yukarıda belirtilen konularda İdareye bilgi aktarmak, gerekli ve detaylı bilgileri içeren tutanak ve raporlar düzenlemek,
23. Hizmet binalarında giriş çıkış ve yol güzergâhlarına park etmeye çalışan araçlara engel olmak. Araçların araç park yerlerine park etmelerini sağlamak,
24. Mesai saatleri içerisinde posta-kurye servisi ile gelen paket koli, çanta, çiçek vb. geci kontrol etmek, şüpheli arz edenleri gerekli tedbirleri alarak kolluk kuvvetleri ve İdareye bildirmek; mesai saatleri dışında ise İdareye gelen yazı, mektup, paket, koli vb. şeyleri teslim almadan ertesi gün teslim edilmesi hususunda bilgilendirme yapmak,
25. Görev yerlerinde, İdare tarafından belirlenen nöbet talimatlarına uymak,
26. Her gün çalışma saatinin bitiminde açık kalan camların kapatılması, tüm oda ve bölmelerin iç güvenlik kapı ve kilit güvenlik kontrolleri ile su elektrik ve aydınlatma, doğal ve likit gaz, ısıtma ve soğutma ve iklimlendirme sistemlerinin güvenlik kontrollerini (mesai sonu son kontrol ve periyodik kontroller) ve yapılacak aksaklıkların anında giderilmesini ve arızaların ise derhal giderilmesi için bildirim ve sonuç takip işlemlerin yürütülmesini takip etmek,

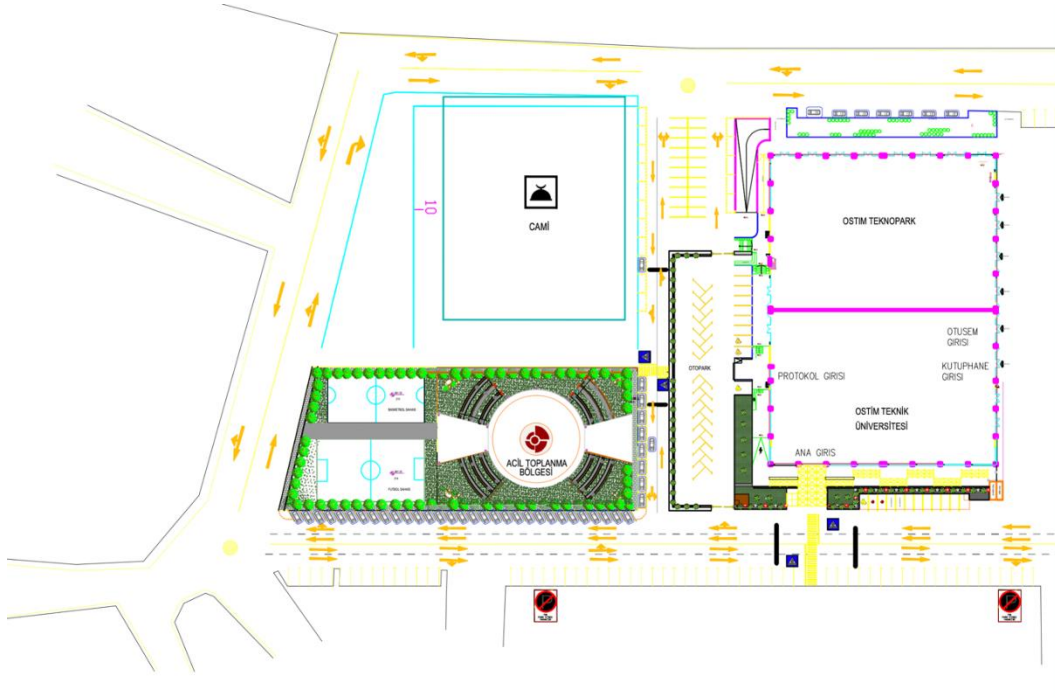
YÜKLENİCİ TARAFINDAN ÇALIŞTIRILACAK PERSONEL İLE İLGİLİ HUSUSLAR:

1. Güvenlik personelleri görevini, Yüklenici tarafından kendilerine verilen özel giysilerini giyerek ifa edecektir. Görev haricinde ve sorumluluk alanları dışında resmi elbiseli dolaşamayacaktır.
2. Güvenlik personelleri nöbetleri esnasında, saç ve sakal-tıraşlı (erkek personel), elbiseler ütülü, ayakkabılar boyalı, bütün düğmeler ilikli bir şekilde ciddi ve vakur olarak görevleri başında bulunacaktır.
3. Güvenlik personelleri resmi elbisenin üzerine ceket, kazak vb. giysiler ile resmi elbisenin altına dışardan görünecek şekilde sıfır yakalı atlet gibi giysiler giymeyeceklerdir.
4. Güvenlik personelleri üzerinde; kimlik belgesi, düdük, kelepçe ve coplarını gece ise yanlarında el fenerlerini mutlaka tam tekmil olarak bulunduracaklardır.
5. Valilik tarafından kendilerine verilen kimlik kartlarını görev alanı ve görev süresi içerisinde herkes tarafından görülebilecek şekilde yakalarına takacaklardır.
6. Güvenlik personelleri görev yerlerinde iken sigara içmeyecek, katı-sıvı yiyecek yemeyeceklerdir. Bu tür ihtiyaçlarını dinlenme saatlerinde göreceklerdir.
7. Güvenlik personelleri çalıştığı yerin tertip, düzen ve temizliğine özen gösterecektir.
8. Güvenlik personelleri görev süresince görev dışı işlerle uğraşmayacak, özel ziyaretçi kabul etmeyecek, özel iş takibinde bulunmayacaktır.
9. Güvenlik personelleri nöbet hizmeti esnasında ciddiyetle bağdaşmayacak olan fiil ve hareketlerde bulunmayacaklardır.
10. Güvenlik personelleri üniformasıyla bağdaşmayacak biçimde kolye, madalyon, künye vb. gibi süs eşyaları takmayacaktır. Bina içerisinde postal ve kaban giymeyecektir.
11. Kamu görevlileri için belirlenen şeklin dışında saç uzatmayacak, favori bırakmayacaklardır. Bayan elemanlar dikkat çekecek şekilde makyaj yapmayacak, ziynet eşyası vb. şeyler takmayacaklardır.
12. Personel görev saati başlamadan yarım saat önce görev yerine intikal edecektir. Karşılığı gelmeyen personel, karşılığı personel gelinceye kadar görevine devam etmek zorundadır.
13. Görev yaptığı sürece, hiçbir idare personeli ile göreviyle ilgili konular dışında konuşma ve görüşme yapmayacaktır.
14. Güvenlik personelleri görev sırasında meydana gelen olaylarda İdare ile sürekli koordinasyonu sağlayacak, diğer yöneticilerle uyumlu çalışacaklardır,
15. Nöbet mekânı, nöbet yerleri ve vardiya değişikliği İdarenin isteği doğrultusunda yapılabilecektir. Zaman ve yer değişikliği gibi konularda İdarenin istekleri yerine getirilecektir.
16. Hizmet binalarına araçları ile girmek isteyen kişilerin kimlik kontrolü yapılacak ve kapılarda güvenlik personeli haricinde kimse bulunmayacaktır.
17. Nizamiye ve nöbet kulübelerinde görevli güvenlik personeli giriş kapılarında duracaklardır. Nizamiye ve nöbet kulübeleri girişinde araç sirkülasyonunu sağlayacak ve araçların uygunsuz park etmelerini önleyeceklerdir.
18. Güvenlik görevlileri görevli buldukları nizamiye kapıları ve nöbet alanlarını hiçbir şekilde terk etmeyecek, bu yerlerde toplu halde bulunmayacaklardır.
19. Güvenlik görevlileri görevleri sırasında uyumayacak ve görevle ilgili olmayan işlerle uğraşmayacaklardır.
20. Güvenlik personeli görevli oldukları alanları sık sık gezerek yangın, hırsızlık, sabotaj ve su taşması vb. olayları önleyecek ve bu gibi tehlikelere karşı koyacaklardır. Açık pencere, kapı, yanan lambalar ile havagazı musluklarını kapatacaklardır,
21. Nöbet esnasında, elektrik ve sıhhi tesisat arızaları gibi herhangi bir olay olduğunda teknik kısım elemanlarına haber vereceklerdir.
22. Görevlerini teslim alan güvenlik görevlileri gece ve gündüz görevli oldukları bölgeyi sık sık dolaşarak kontrol altında bulunduracaklardır.
23. Nöbet yerlerinde ısıtma ve pişirme amaçlı; tüp gaz, gazocağı vb. bulundurulmayacak ve kullanılmayacaktır.
24. Hizmet binalarında günlük çalışma saati sona erdikten sonra görev alanında bulunan bina, atölye, garaj, kulübe ve diğer pencere ile kapıların kapatılıp kapatılmadığı, elektriklerin söndürülüp söndürülmediği, çöp sepetlerinde yanıcı madde bulunup bulunmadığı kontrol edilecektir.

EK-2 GÜVENLİK HİZMETLERİ KORUMA PLANI

GÜVENLİK HİZMETLERİ BÖLGESİ

1. Kampüsün Adı: OSTİM Teknik Üniversitesi Merkez Kampüsü
2. Kampüsün Adresi: 100. Yıl Bulvarı, OSTİM Prestij Blokları, No: 55-F Blok OSTİM / Yenimahalle / Ankara
3. Telefon No: 0.312.386 10 92 – 93
4. Kampüsün Konumu:
Kampüs binası 6 adet bağımsız binadan oluşan OSTİM Prestij Bloklarından en sonda yer alan F Bloktadır. Binanın ana cephesi ve yan tarafı çevre duvarı ile kapatılmış ve yan tarafında çift taraflı giriş – çıkış imkanına sahip otopark bulunmaktadır.
Kampüs binası E Bloкта faaliyet gösteren OSTİM Teknopark binası ile bitişik konumda olup E Bloğun 4. Katı ile F Bloğun 5. Katı arasında kalan ortak teras alanından karşılıklı geçiş imkanına sahiptir.
Aynı zamanda kampüs alanına ana binaya (F Blok) ek olarak A ve C Blokların 3. Katında ek kapalı alanlarda dahildir. F Bloğun 3. Katından C Bloğa ve C Bloğun 3. Katından A Bloğa tünel-köprü geçiş ile geçme imkânı bulunmaktadır.
5. Kampüs kapalı alanı: 32.876,00 m²
6. Kampüs Açık Alanı: 8.022,00 m²
7. Bina Giriş-Çıkış Kapıları:
Binanın 1 adet ana giriş kapısı, 1 adet protokol giriş kapısı, 1 adet Sürekli Eğitim Merkezi giriş kapısı, 1 adet Kütüphane Giriş Kapısı ve 2 adet 3. Kata çıkan özel giriş kapısı bulunmaktadır. Sürekli Eğitim Merkezi, Kütüphane ve 3. Kat giriş kapıları kilitli tutulmakta olup kontrolsüz giriş çıkışa müsaade edilmemektedir. Aynı zamanda A Bloktan 3. Kata çıkış yapılabilen öğrenci giriş kapısı ve Üniversite kafeteryasının bulunduğu 3. Kata direk çıkış ve kafeteryadan derslik alanına geçiş imkânı bulunan kontrollü geçiş kapısı bulunmaktadır.
8. Kampüs Planı / Krokisi:



9. Kampüs Binası Mülkiyet Durumu: F Blok Fırat İnşaat Firmasından 20 yıllığına kiralanmış olup mülkiyeti Fırat İnşaat'a aittir.
A ve C Blokların 3. Katlarından oluşan ek alanlar OSTİM Teknik Üniversitesi mülkiyetindedir.
10. Kampüste Yürütülen Ana İşler:
- Eğitim Öğretim Faaliyetleri
 - Eğitim Öğretim ile ilgili yönetim / destek / ofis çalışmaları
 - Uygulama – Araştırma – Geliştirme Faaliyetleri
 - Yemek, Kantin ve Sosyal Hizmetler
11. Kampüste Bulunan Kişi Sayısı: 7823
İdari Personel: 102
Akademik Personel: 207
Öğrenci: 7514
Not: Bu sayılar sürekli değişkenlik göstermektedir.

OSTİM TEKNİK ÜNİVERSİTESİ KORUMA PLANI

1. AMAÇ:

100. Yıl Bulvarı, OSTİM Prestij Blokları, No: 55 – F Blok OSTİM / Yenimahalle / Ankara ADRESİNDE BULUNAN OSTİM Teknik Üniversitesi Merkez Kampüs Binası'nın kısmen veya tamamen yıkılması, hasara uğratılması veya geçici ve bir zaman dahi olsa kullanımından alıkonulması, deprem, doğalgaz kaçağı, sabotaj, yangın, hırsızlık, soygun, toplu eylem, yağma ve zorla işten alıkoyma vb. tehdit, tehlike ve tecavüzlere karşı korunması ve güvenliğinin sağlanmasıdır.

2.KAPSAM:

OSTİM Teknik Üniversitesi F Blok, bağlantılı alanlar ve ek alanlarda kullanılan mekanların korunması ve güvenliklerinin sağlanması gereken yerlere yönelik muhtemel tecavüzlere karşı caydırıcı, önleyici ve durdurucu önlemleri içerir.

3. HUKUKİ DAYANAK:

Bu plan, 5188 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun ve Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre hazırlanmıştır.

4. HEDEFLER:

- Belirtilen birimleri sabotaj, yangın, hırsızlık, soygun, deprem, doğalgaz kaçağı, toplu eylem, yağma, yıkma ve zorla işten alıkoyma gibi her çeşit tehdit, tehlike ve tecavüze karşı korumak.
- Görev alanları içerisinde işlenmiş veya işlenmekte olan suçları derhal genel kolluk kuvvetlerine bildirmekle beraber, genel kolluk kuvvetleri gelinceye kadar sanıkları yakalamak ve göz altında bulundurmak.
- Suç delillerini muhafaza etmek
- Genel kolluk kuvvetlerinin işe el koymasından itibaren bu kuvvetlerin emrine girerek onlara yardımcı olmak
- Korunacak binalarda mesai saatleri içerisinde gerekli kapı ve iç kontrolleri yapmak.
- Mesai saatleri haricinde de binaların güvenliğini sağlamak, korumak ve güvenlik hizmetlerini gerektirdiği diğer önlemleri almak. (Olası bir durumda en seri şekilde kolluk kuvvetlerine ve yetkili birimlere haber verilecektir.)

5. İCRA:

- Koruma planının uygulanmasından “ Özel Güvenlik Teşkilatı ” personeli tesisi (5188 sayılı yasa hükümleri çerçevesinde) korumak ve güvenliğini sağlamakta görevli olup, yetkileri bu yasa ve yasanın uygulanmasına ilişkin yönetmelikte sınırlıdır.
- “Özel Güvenlik Teşkilatı” kadrosu personel durumu; 1 Güvenlik Sorumlusu, 16 Güvenlik personelinden oluşmaktadır.

6. KORUMA VE ÖNLEME TEDBİRLERİ

Sabotaja karşı hassas yerler aşağıda belirtildiği şekildedir;

- Merkez Bina
- Tüm giriş-çıkış kapıları
- Bina Isı Merkezi, jeneratör ve atölyeler
- Üniversiteye ait derslikler, laboratuvarlar, stüdyolar vb. alanlar
- Üniversitenin yönetim büroları
- Kafeterya, Yemekhane ve Sosyal Tesisler
- Öğrenci İşleri Müdürlüğü
- Kütüphane / Sürekli Eğitim Merkezi
- Otopark alanı
- Toplantı odaları,
- Seminer / Konferans salonları

Sabotajlar:

Yukarıda belirtilen sabotaja hassas yerlerin güvenliği, gündüz çalışma saatlerinde kampüste görevli nöbetçi güvenlik personeli, gece ve tatil günlerinde nöbetçi güvenlik personeli tarafından sağlanmaktadır.

Sabotajlara karşı hassas yerlerin emniyeti güvenlik memurlarınca sağlanmakta olup, Nöbetçi güvenlik personelleri, Güvenlik sorumlusu ve amirleri tarafından sürekli kontrol edilmektedir.

Sabotaja müsait olan hassas yerlerin teknik bakımdan emniyet ve kontrolleri, ilgili personel tarafından devamlı olarak yapılmaktadır.

Tesisin iç ve dışındaki sabotaja hassas olan yerler, sabotaja karşı her türlü emniyet sağlanarak, tesise giriş ve çıkışlar kontrol altında bulundurulmaktadır. Bu tür faaliyetlere karşı koyma konusunda kampüste görevli ilgili personeller eğitilmiştir.

Sabotajlara karşı hassas yerler güvenlik görevlilerince korunmaktadır. Bu yerler Güvenlik Personeli ve Güvenlik Sorumlusu tarafından devamlı kontrol edilmekte olup, izinsiz girilmesi yasaklanmıştır.

Ziyaretçiler:

Kampüse çalışma saatlerinde iş takibi ve ziyaretçi olarak gelen kişiler güvenlik memurlarının kontrolünden sonra, gelen kişiler ziyaretçi defterine kayıt yapılarak ziyaretçi kartı verilerek içeri alınmakta ve ilgililere telefonla bilgi verilmektedir. Bu konularda güvenlik personeline gerekli tazminatlar yazılı olarak verilmiştir.

Hassasiyet:

Hassas bölge ve yerlerde çalışan ve çalışacak personel güvenilir personelden seçilmekte, takip ve kontrol altında bulundurulmaktadır. Etrafta her türlü zarar verici faaliyette bulunabilecek şahısların içeriye sızmaları önlenerek, şüpheli görünen kişiler derhal en yakın amire bildirilecek şekilde gerekli önlemler alınmaktadır.

Elektrik Bakım:

Tesisteki elektrik tesisatının bakım, onarım ve emniyeti elektrik teknisyenleri tarafından periyodik olarak yapılmaktadır.

Doğalgaz Bakımı: Merkez kampüsünde doğalgaz kullanılmamaktadır.

Otopark:

İçeriye uzun süreli park yapmak yasak olup, gündüz ve gece güvenlik görevlilerince kontrol edilmekte, kampüs park yerlerinde kalan araçlar nöbet defterine yazılmaktadır. İzinsiz araç bırakılmamaktadır. Tesiste patlayıcı, parlayıcı ve buna benzer malzeme mevcut olmayıp, hariçten bu maddelerin sokulması katiyetle yasaktır. Tesiste herhangi bir arızayı gören ve tespit eden şahıs mesai saatlerinde Güvenlik Sorumlusuna ve Destek Hizmetleri Sorumlusuna, mesai haricinde Güvenlik personeline ve ilgili birim amirlerine haber vermektedir.

Yangın:

Yangını ilk gören kişi diğer personel ile koordine edilmeden sonra yangın söndürme cihazına gidecek ve muvaffak olmazsa hemen Ankara itfaiyesine (**Tel: 112**) bildirecektir.

Nokta Hizmeti:

Görevli bulunduğu yerde mevcut düzenin korunması, sağlıklı bir şekilde devam etmesi, düzeni etkileyecek suç sayılan fiillerin meydana gelmesini önlemek, yardım isteyenlere yardım etmek amacıyla sürekli veya geçici olarak sabit yerde üniformalı olarak yapılan görevdir. Nokta görevlinin bulunduğu sahayı görebilecek, olup biteni çabuk kavrayabilecek şekilde konuşlanmalıdır. Güvenlik Görevlilerinin görevi sırasında ihtiyaç duyacağı ekipmanlara sahip olmalıdır.

Kontrol Noktası Ekipmanları:

Masa, dolap, saat, kalem, dosya kâğıdı, telefon, bilgisayar, yangın söndürme tüpü, anahtar dolabı, yedek asma kilitleri, park edilmez levhaları, olay yeri muhafaza şeridi, acil durum uyarı ışığı, ilk yardım çantası, talimatlar, içme suyu ve tuvaletler nöbet yerlerinde / erişilebilir olarak yakınında bulunmalıdır.

Nokta Görevleri:

- Görevleri devriye görevi ile aynıdır. Yalnız sabit yerde görev yaptıkları için bulunduğu yerin hassasiyetlerine dikkat etmelidir.
- Nokta görevlileri; görev yerlerinden ayrılmazlar, nokta yerleri boş bırakmazlar.
- Görevli buldukları yerde olay meydana geldiğinde derhal ilgili yerlere bildirilmesi, konunun takibi için bile olsa görev yerini terk etmemelidirler.
- Görev yerlerinde; ciddi bulunur, nezaketli davranır, görevlinin bulunduğu ikinci şahsı almaz, şüpheli durumları gözlemler, önemli olanları derhal bildirir. Acil durumlarda haber verip yardım isteyeceği yerleri bilmelidir. Diğer birimlerle ani haberleşmeyi sağlayacak konumda bulunur.
- Görev esnasında görevi ile bağdaşmayan davranışta bulunamazlar. Nokta nöbetlerini gösteren kroki Ek-1'de belirtilmiştir.

Ulaşım Araçları:

Üniversite'ye ait hizmet araçları (06 BRA 156, 06 BRA 157, 06 BVV 027, 06 JOJ 11, 06 BLE 378, 06 AA 021, 06 FK 5021) kampüs otoparkına park edilir. Araçların geliş gidiş zamanları ve kullanıcı bilgileri güvenlik personeli gözetiminde kayıt altına alınır. Kampüs otoparkını kullanan sürücüler, araç tanıtım pullarını araçlarına takmak suretiyle girişlerine müsaade edilmektedir. Otoparkı kullanan araçların ve şoförlerinin bilgileri kayıt altına alınmaktadır.

Fiziki Tedbirler:

Hassas bölge ve tesisleri, can ve mal güvenliğine yönelik yasadışı faaliyetlere karşı korumak amacıyla alınan maddi ve teknolojik tedbirler bütününe fiziki güvenlik tedbiri denir.

- Parmaklıklar; OSTİM Teknik Üniversitesi'nin ön ve yan cephesi duvar ve demir parmaklıklarla çevrilmiştir.
- Aydınlatma; OSTİM Teknik Üniversitesi kampüs girişleri ve bina girişleri ve içlerinde aydınlatmalar yapılmıştır.
- Kilitler; OSTİM Teknik Üniversitesi kampüs girişleri ve bina girişleri için gerekli kilitlemeler yapılmaktadır.
- Ziyaretçi kartları; Kampüse gelen ziyaretçi ve iş takipçilerinin girişlerde ziyaretçi kartı verilerek ziyaret defterine kayıtları yapıldıktan sonra ziyaret edeceği kişi telefonla aranarak kendisine bilgi verilmektedir.

Sabotaj gerçekleşti ise;

Sabotajı ilk gören kişi en seri şekilde Güvenlik Personelini ve/veya Güvenlik Sorumlusunu haberdar eder, güvenlik personeli seri şekilde Güvenlik Sorumlusunu haberdar eder, güvenlik personeli tarafından seri şekilde gerekli emniyet tedbirleri alınır. Tesis içindeki yabancı şahıslar kontrol altında bulundurulur ve yerel güvenlik güçlerine bildirilir. Gece vardiyası ise durum kontrol altına alınarak en kısa zamanda Güvenlik sorumlusuna haber verir.

Sabotaja karşı alınacak önlemler:

- Girilmesi yasak yerlere " Yasak " levhaları ilk bakışta görülecek şekilde konulacaktır.
- Tesiste özellikle hassas yerlerde çalışan personelin özel ve genel durumları sürekli şekilde kontrol altında bulundurulacaktır.
- Durumları kuşku verici kimseler var ise, bunlar hakkında alınabilecek tedbirler konusunda güvenlik birimleri ile temas halinde bulunulacaktır.
- Bir hedef sahasında toplu halde bulunan su, araç, gereç, akar yakıt ile yiyecek depoları ve tesisin önemli yerleri planlı olarak güvenli bölgelere dağıtılmaları için önlemler alınacaktır.
- Teknik koruma grupları teşkil edilecektir.
- Patlayıcı ve yanıcı maddelere karşı tedbirler alınacaktır.
- Yangına karşı gerekli önlemler alınacaktır.
- Ziyaretçiler ve taşıtların kaydedilebilmeleri için bir ziyaretçi defteri tutulacaktır.
- Güvenlik personeline ilk yardım ve terörle ilgili bilgiler verilecektir.
- Güvenlik personeli kendisine tevdi edilen görevleri yaparken birinci derecede Güvenlik Amirine karşı sorumludur.
- Güvenlik personeli resmi elbiseli, (elbiseleri ütülü, düğmeleri ilikli) ciddi ve vakur olacaklardır.
- Kampüse seyyar satıcıların girmesine izin verilmeyecektir.
- Kampüste hırsızlık ve soyguna karşı gerekli önlemler alınacaktır.
- Kampüste sahipsiz eşya bulunduğu ilgili birimler haberdar edilecektir.
- Güvenlik personeli kendilerine tevdi edilen görevleri bilecekler ve kendileriyle ilgili hususları uygularken noksansız ve büyük bir titizlikle yerine getireceklerdir.

Hazırlık bakımından;

- Sabotaja müsait olan yerler öncelikle, Rektörlük katı, bilgisayar laboratuvarları, teknik laboratuvarlar, kampüsün ısınma merkezleri, su depoları, jeneratör, elektrik dağıtım şebekesi bulunmaktadır. Bu yerler gündüz ve gece güvenlik personeli tarafından korunmaktadır. Kampüste yangına karşı tedbirler alınmış olup, belirli yerlere yangın söndürme cihazları konulmuştur.
- Kampüs gündüz 8 saat hizmet vermekte olup, ayrıca lüzum olması halinde mesai saatleri dışında da hizmete devam etmektedir. Kampüs 24 saat vardiyalı olarak güvenlik görevlilerince kontrol edilerek, gerekli kayıtların tutulması doğrultusunda korunmaktadır.
- Kampüsün hassas yerlerinde çalışan personelin güvenlik tahkikatları yaptırılmakta olup, ev adresleri ve telefonları özel dosyalarında muhafaza edilmektedir.
- Araçlar için açık park alanı kampüs bahçesinde bulunmakta olup, tehlike anında tahliyelerinde herhangi bir sıkıntı bulunmamaktadır.

- Bina çevresi gece iç ve dış çevre aydınlatması yapılmaktadır.
- Bina çevresi 2 metre yüksekliğinde çevre demirleri ile kapatılmıştır ve fiziki emniyet tedbirlerine uygundur.

7. EKİPLERİN GÖREVLERİ:

Ekiplerin görevleri aşağıda belirtilmiş olup görev dağılımları aşağıda belirtilmiştir.

Söndürme Ekibi:

Olası Deprem veya Yangın söndürme ekibinin görevi tesiste çıkacak yangına karşı derhal müdahale ederek söndürmek ve genişlemesine mâni olmaktır. Ekip personeli Ek-1 'de belirtilmiştir.

Kurtarma Ekibi:

Deprem ve yangın vukuunda can ve mal kurtarma işlemi yürütmek (yangından öncelikle insanlar, önemli evrak ve dolaplar kurtarılacaktır.) Ekip Personeli EK-2'de belirtilmiştir.

Koruma Ekibi:

Deprem veya yangında kurtarılan eşyaları korumak, yangından ötürü meydana gelecek panik ve kargaşaları önlemektir. Ekip personeli EK-3'te belirtilmiştir.

İlk Yardım Ekibi:

Deprem ve yangın dolayısıyla yaralanan ve hastalananlara ilk yardım yapılacaktır. Ekip personeli EK-4'te belirtilmiştir.

8. DEPREM:

Üniversite çalışanlarının ve öğrencilerin deprem öncesi, sırasında ve sonrasında nasıl davranacaklarını bilmesi ve bu önlemleri uygulayabilir olması gerekmektedir. Aşağıda deprem öncesi, sırası ve sonrasında çalışanların nasıl davranması gerektiği konusunda bilgiler bulunmaktadır.

Deprem öncesinde:

- Çalıştığımız binanın güvenliği hakkında bilgi edinmeliyiz.
- Deprem sonrası buluşma planı hazırlamalıyız.
- Ailemize ilişkin önemli bilgileri not almamız.
- Bulduğumuz binanın içindeki eşyaların sabit olduğunu kontrol etmeliyiz.
- Ağır eşyalar ve su tanklarının sabitlenmesi
- Ayna ve tabloların sabitlenmesi
- Mutfak dolaplarının sabitlenmesi
- İlk yardım gereçlerinin tam ve eksiksiz sağlanması
- Işık ve pilli radyonun temin edilmesi

Deprem Sırasında:

- Hemen güvenli bir yere saklanın. Unutmayın: Sakın KOŞMAYIN...DURUN... daha önce belirlediğimiz sağlam, sert bir nesnenin ALTINA GİRİN YA DA YANINA UZANIN... yer sarsıntısı duruncaya kadar SAKLANDIĞINIZ YERDEN ÇIKMAYIN...(en az 60 saniye) Deprem esnasında bir çok insan kaçmak ister. Ancak yaralanmaların çoğu, insanlar binaların içine ya da binalardan dışarı koştukları için olur. Oysa böyle bir durumda yapılacak en son şey koşmaktır.
- Kitaplık, cam eşyalar, ocak, pencere gibi düşüp kırılacak ve insanları yaralayabilecek eşyalardan uzak durulmalıdır.
- Asansöre kesinlikle binilmemelidir.
- Açık alanda ise elektrik direklerinden uzak durmalıyız.
- Araç kullanıyorsak aracı durdurup beklemeliyiz.

Deprem Sonrasında:

- Paniğe kapılmamaya çalışılmalıdır.
- Eşyaların hareket edip etmediğini kontrol etmeliyiz.
- Tüpleri, elektrik, suyu varsa doğalgazı kontrol etmeliyiz. Gerekirse hepsini ana vanadan kapatmalıyız. İşyerindeki tüm aletleri kapatıp fişleri prizden çekmeliyiz.
- Çok acil durumlar dışında telefonu kullanmamalıyız.
- Yangın kontrolleri yapmalı varsa küçük çaplı yangınları söndürmeliyiz.
- Ayrıntıları dinlemek için pilli radyo kullanmalıyız.
- Yalnızca uzman kişilerin ve resmi kaynakların açıklamalarına uymalıyız.
- Ailemize ve sevdiklerimize ulaşmak için aracımıza atlayıp yollara ÇIKMAMALİYİZ. Trafiğin tıkanması ambulans, itfaiye ve yardım araçlarının, zamanında gereksinimi olanlara ulaşmasını engellememeliyiz.

Olası bir depremde görevli personel EK-5'teki personeldir.

9. TEKNİK ARIZANIN GİDERİLMESİ:

Tesisin kadrolu teknik personeli tarafından meydana gelebilecek arızalar giderilecektir.

10.PATLIYICI VE PARLAYICI MADDELERE KARŞI ALINAN ÖNLEMLER:

Patlayıcı ve parlayıcı maddeler olarak bilinen maddelere karşı gerekli önlemler alınmış olup, yakıt cinsine göre yangın söndürme cihazları uygun yerlere konulmuştur.

11. YANGINLARA KARŞI ALINAN ÖNLEMLER:

Tesisteki herhangi bir yangın vuku bulduğunda yapılacak işler görevlilere gerekli iç hizmet dersi verilerek eğitilmiştir.

12.GİRİLMESİ YASAK OLAN YERLERDE ALINAN TEDBİRLER:

Tesisin hassas yerleri devamlı olarak kilitli tutulup, kapı anahtarları yetkili personelde ve nöbetçi kulübesinde kapalı dolapta kilitli olarak bulundurulmaktadır.

13. PERSONEL İLE İLGİLİ ÖNLEMLER:

Tesiste çalışan tüm personelin, sabıka kayıtları (Güvenlik personelinin Güvenlik soruşturması yapılmakta), ayrıca fotoğrafları ve el yazıları ile tanzim ettikleri formlar, imza örnekleri, adresleri, personelin şahsi dosyasında muhafaza edilmektedir.

14. OLAY ANINDA PERSONEL VE ARAÇLARIN TAHLİYESİ:

Kampusun bahçesindeki park yerinde bulunan araçların yangından zarar görmemesi için kampus dışına çıkartılacak, personel tahliye edilecektir.

15. ÖZEL GÜVENLİK HİZMETLERİ

Özel Güvenlik görevlileri 24 saat esasına göre gündüz ve gece olmak üzere 2 vardiya halinde çalışmaktadır. Mesai dahilinde tüm bürolarda görevli personel bulunduğu güvenlik görevlileri yalnızca kampusu dışardan devamlı kontrol altında bulundurmaktadır. Aynı zamanda öğrencilerin yoğun olarak bulunduğu dersler, kafeterya, kütüphane vb. alanlar sürekli kontrol edilmektedir. Mesai

haricinde ise, kampus devriye dolaşarak devriye kontrol formları ile kayıt altına alınarak kontrol edilmektedir. Devriye raporu yazılı ve her gün tutulmaktadır.

GÜVENLİK PERSONELİ GÖREVLERİ:

Kampüs ve Ek Birimlerin emniyet ve güvenliğinin sağlanması ve önlemlerin alınması ve Genel Sekreterliğin ve Daire Başkanlığı'nın verdiği diğer işleri ve görevlerin yerine getirilmesi;

Kimlik Kontrolü ve Ziyaretçi Uygulaması:

- Öğrencilerimize giriş kapılarında kimlik kontrolü yapılır.
- Öğrencilerin kontrollü geçişlerden kimliklerini okutarak geçmeleri sağlanır.
- Yeni kayıt yaptırmış ve/veya henüz kimliğini almamış öğrencilerin kayıt durumları listelerden / bilgisayardan / öğrenci bilgi sistemi uygulamasından ve / veya ilgili birim yetkililerinden teyit edilerek giriş yapmaları sağlanır.
- Giriş kapılarında misafirlere ziyaretçi uygulaması yapılır. Ziyaretçinin hangi birime geldiği ve kiminle görüşmek istediği bilgileri kaydedilir.
- Görüşülmek istenen kişiye bilgi verildikten sonra ve görüşme kabul edildikten sonra gelen misafirlere geçerli resmi bir kimlik belgesi (nüfus cüzdanı, ehliyet, pasaport vb.) karşılığı ziyaretçi kartı verilir. Ziyaretçi ziyaret süresince kartı görünür şekilde üzerinde taşır.
- Öğrencilerimize gelen ziyaretçiler giriş kapısında öğrencilerimizin nezaretinde kampüse giriş yaparlar.
- Güvenlik personeli kimsenin kontrolsüz bir şekilde giriş kapılarından ve / veya diğer giriş yapılabilecek alanlardan geçmesine müsaade etmez.

Çevre ve Bina Güvenliği:

- Üniversite yerleşkelerinde bina içi ve çevresinde 24 saat güvenlik hizmeti verilmektedir.
- Kampüs alanı çevre duvarı ile çevrilidir ve giriş yapılabilecek alanlar kontrol altında tutulmaktadır.
- Gece ve gündüz devriye gezen güvenlik personeli güvenlikle ilgili görülen aksaklıklara anında müdahale eder ve bir üst amirine bilgi verir.
- Akşam Üniversite dış kapıları kilitlenerek giriş ve çıkışlar kontrol altına alınır.
- Gece belirlenen periyotlara göre sürekli devriye gezilerek, özellikle ölü noktalar, koridorlar, çalışma ofisleri, laboratuvarlar, derslikler, Konferans Salonları, Spor Salonu, Kütüphane, Stüdyo, Lavabo, depo vb. gibi yerlerin kapı ve ışıkları sürekli kontrol edilir.
- Yangın çıkma ihtimaline karşı "yangın söndürme cihazı" ve "yangın muslukları" sürekli kontrol edilmektedir.
- Yangın, deprem, su baskını vb. doğal afetler için koruma ve kurtarma ekipleri görevlendirilmiştir.
- Kampüs girişleri ve çevre güvenlik kameralarıyla kontrol altına alınmıştır.

Kampüs Otopark Düzeni:

- Kampus içerisinde Akademik ve İdari Personele, kampus çevresinde ise personel, öğrenci ve ziyaretçilere ayrılmış otopark alanları mevcuttur.
- Akademik ve İdari Personel ile Öğrenci araçlarına Yapı İşleri, Teknik ve Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı'na bağlı Güvenlik Hizmetleri birimi tarafından "Araç Tanıtım Pulu" (sticker) verilir.
- Park için planlanan alanların uygun şekilde kullanılması ve park kurallarını uyulması kontrol edilir ve uymayanlar için gerekli uyarılar yapılır.

Etkinlik, Spor Organizasyonu, Konferans, Şenlik:

- Üniversitemizde yapılan yoğun katılımlı çeşitli aktivitelerde güvenliği talep edilmesi durumunda ilgili kamu emniyet birimleri ile koordineli şekilde Güvenlik Personeli sağlar.

OSTİM TEKNİK ÜNİVERSİTESİ GÜVENLİK HİZMETLERİ USUL ESASLARI

- Etkinlik, Spor Organizasyonu, Konferans, Şenlik vb. etkinliklerde ziyaretçilerin giriş ve çıkışları takip edilir. Müdahale edilmesi gereken durumlarda gerekli kimlik kontrolü, üst araması, eşya araması vb. tedbirler uygulanır.
- Üniversitemizde yoğun katımlı organizasyonlar için Genel Sekreterlik kararı ile dışardan ziyaretçilerin ve/veya araçların kampüse alınıp-alınmaması kararlaştırılır.
- Konferansa gelen konukların davetiyeleri kontrol edilir.

Ek 2.1 : Söndürme Ekibi:

1	Alperen Karlıdağ
2	Hasan Gündüz
3	Olçay Kaplan
4	Levent Çam
5	Ali Döndü
6	Faruk Akçeşme
7	Erkan Akbaba
8	Suat Dönmez
9	Refik Günarşlan
10	Mesut Seferoğlu
11	Mehmet Serçeoğlu
12	Ceyhun Ünal
13	Emin Salih
14	Ali Uçucu
15	Bora Öç

Ek 2.2 : Kurtarma Ekibi:

1	Ali Osman Karcı
2	Huzeyfe Erkam Candan
3	Mustafa Samii Cücen
4	Beytullah Beşkaya
5	Ali Arı
6	Uğur Alkaçır
7	Kazım Bedir
8	Nesrin Tikit
9	Özlem Tezcan
10	Abdullah Enes Cücen
11	Kübra Yıldız
12	Bünyamin Zan
13	Mehmet Bilgin
14	Merve Seyhan
15	Doğuş Yüksel

Ek 2.3 : Koruma Ekibi:

1	Koray Solak
2	Emircan Ekici
3	Hilal Nur Temel
4	İlknur Özen
5	Beste Alparslan
6	Seray Kağıtçı
7	Hikmet Ünalı
8	Ata Kalay
9	Batuhan Cıckler
10	Hamiyet Bostan
11	Eda Serçeoğlu
12	Onur Tuğrul
13	Halil Tıktık
14	Fazel Rabi
15	Qais Nabi

Ek 2.4 : İlk Yardım Ekibi:

1	Büşra Güreli
2	Esra Demirci
3	Fikret Kaya
4	Aysel Gedik
5	Alper Öç
6	Zeynep Aydemir
7	Mesut Uğurlu
8	Nazife Tetik
9	Ece Kaplan
10	Suat Dönmez
11	Mehmet Ünal
12	Gökhan Topal
13	Saim Karabulut
14	Ceren Dişçi
15	Burak Han Kınık

Ek 2.5: Deprem Ekibi:

1	Oktay İğci
2	Murat Tuncel
3	Muhammed Burak Akıncı
4	Ece Aydın
5	Doğın Karadoğın
6	Ayşe Atabey
7	Özgür Tekaslan
8	Ünsal Sığrı
9	Hakan Ünsal
10	Hüseyin Kolsuz