

# OSTİM TEKNİK ÜNİVERSİTESİ STRATEJİK ARAŞTIRMALAR MERKEZİ ÇALIŞMA YÖNERGESİ

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç

**MADDE 1-** (1) Bu Yönergenin amacı, Ostim Teknik Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı kurulan Stratejik Araştırmalar Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

#### Kapsam

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge, Ostim Teknik Üniversitesine bağlı kurulan Ostim Teknik Üniversitesi Stratejik Araştırmalar Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

#### Dayanak

**MADDE 3-** (1) Bu yönergenin temel dayanağı, üniversitelerin faaliyetleri ile ilgili tüm süreçleri ve birimlerinin işleyişini düzenleyen 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunudur.

#### Tanımlar

**MADDE 4-** (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Müdür: Ostim Teknik Üniversitesi Stratejik Araştırmalar Merkezi Müdürünü,
- b) Yönetim Kurulu: Ostim Teknik Üniversitesi Stratejik Araştırmalar Merkezi Yönetim Kurulunu,
- c) Danışma kurulu: Ostim Teknik Üniversitesi Stratejik Araştırmalar Merkezinin Danışma Kurulunu,
- ç) Rektör: Ostim Teknik Üniversitesi Rektörünü,
- d) Üniversite: Ostim Teknik Üniversitesini, ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Merkezin Amacı ve Faaliyet Alanları

#### Merkezin Amacı

**MADDE 5-** (1) İktisadi politikalar, kalkınma süreç ve modelleri ile ilgili bölgesel, ulusal ve küresel seviyede incelemeler yapmak, başta sanayi politikaları olmak üzere snai üretim politikaları ve iktisadi planlamanın etkilerini araştırmak; mevcut kümelenme, sanayi bölgeleri, sektörel değer ve tedarik zincirlerinin geliştirilmesine katkıda bulunmak; ulusal/bölgesel/sectörel kalkınmaya dair iyi uygulama örnekleri ve modellerinin transferi ve yaygınlaştırılmasına yardımcı olmak; ihtiyaca uygun özgün model tasarımları geliştirmek hususunda inceleme ve araştırmalar yapmak; sanayi politikaları ve iktisadi kalkınma alanlarında tarım ve hizmet sektörleri ile ilgili karşılaştırmalı olanlar da dahil araştırmalar yapmak; araştırmacılara kaynak sağlamak, ulusal ve uluslararası seviyede kamu/özel sektör/sivil toplum/meslek kuruluşlarıyla işbirliği geliştirmek, danışmanlık, rehberlik, uygulama hizmeti vermek, lisans, yüksek lisans programlarının, doktora, sürekli eğitim içerik ve müfredatlarına katkıda bulunmak ve ilgili alanlarda akademik çalışmaların gerçekleştirildiği uluslararası işbirliği ağı ve organizasyonları düzenlemek.

(2) Türkiye'nin küresel, bölgesel, ikili ve çok taraflı uluslararası ilişkilerini kapsayan tarihi, kültürel, siyasi, ekonomik, sosyal politik, hukuki, sosyolojik, jeopolitik ve stratejik yapısına yönelik bilimsel yöntemlerle araştırmalar, incelemeler, değerlendirmeler yapmak, bu konularda eğitimler vermek, konferanslar, çalıştaylar, sempozyum ve benzeri etkinlikler düzenlemek ve gerektiğinde raporlar hazırlamak ve hazırlatmaktır.

#### Merkezin Faaliyet Alanları

**MADDE 6-** (1) İktisadi politikalar ve sanayi politikaları, iktisadi kalkınma, iktisadi planlama, kümelenmeler, sanayi bölgeleri ve ilgili alanlarda genel veya sektörel araştırmalar yapılması ve Türkçe veya farklı dillerde yayınlaması,

(2) Sanayi politikaları, kalkınma, iktisadi planlama konularında ulusal ve uluslararası

kongre, konferans, seminer, sempozyum ve benzeri faaliyetlerin düzenlenmesi veya yürütülmesi,

(3) Merkezin alanına yönelik konularda faaliyet gösteren ulusal veya uluslararası, kurum ve kuruluşlar ile ilgili amaçlar doğrultusunda iş birlikleri gerçekleştirmesi ve ortak çalışmalar yürütülmesi, araştırma projeler hazırlanması ve kaynak geliştirilmesi,

(4) Merkezin ilgi alanına yönelik konularda, danışmanlık, rehberlik hizmetleri verilmesi.

(5) Merkezin amaçları doğrultusunda ulusal ve uluslararası alanda arşiv oluşturulması, elektronik iletişim ağı kurulması, yayın hazırlanması ve yayımlanması,

(6) Merkezin amacına yönelik diğer faaliyetlerde bulunulması.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Merkezin Organları ve Görevleri

#### Merkezin organları

**MADDE 7-** (1) Merkezin organları Müdür, Yönetim Kurulu ve Danışma Kuruludur.

#### Müdür

**MADDE 8-** (1) Müdür; Üniversitede tam gün çalışan öğretim üyeleri veya idari personel arasından üç yıl için Rektör tarafından görevlendirilir. Görev süresi sona eren Müdür aynı usulle yeniden görevlendirilebilir veya görevden alınabilir. Müdür, Merkezin çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesi ve geliştirilmesinden Rektöre karşı sorumludur.

(2) Müdür çalışmalarında merkez ile ilgili çalışmalarda kendisine yardımcı olmak üzere Üniversitede görevli öğretim üyeleri ve/veya idari personeli arasından bir kişiyi Müdür Yardımcısı olarak görevlendirilmek üzere Rektörün onayına sunar. Rektör tarafından görevlendirilen Müdür Yardımcısı, Merkezle ilgili konularda Müdürün kendisine vereceği görevleri yapar. Müdür Yardımcısı, Yönetim Kurulu ve Danışma Kurulu toplantılarına katılabilir.

(3) Müdür bulunmadığı dönemlerde Müdür Yardımcısına vekalet verir. Vekâlet süresi altı aydan fazla süremez. Vekâlet altı aydan fazla sürerse veya süresi dolmadan herhangi bir nedenle Müdür görevinden ayrılırsa, aynı usulle yeni bir Müdür görevlendirilir.

#### Müdürün görevleri

**MADDE 9-** (1) Müdürün görevleri şunlardır:

a) Merkezi temsil etmek ve Yönetim Kuruluna başkanlık etmek,  
b) Yönetim Kurulu kararlarını bu Yönerge hükümleri çerçevesinde uygulamak,  
c) Merkezin idari işlerini yürütmek, gerekli koordinasyonu ve denetimi sağlamak, yazışmaları yapmak,

ç) Yönetim Kurulunun hazırladığı yıllık faaliyet raporu ile çalışma programını Rektörün onayına sunmak.

#### Yönetim kurulu

**MADDE 10-** (1) Yönetim Kurulu; Müdür dahil beş kişiden oluşur. Müdür dışındaki diğer iki üye, öğretim elemanları arasından Üniversite Senatosu tarafından Rektöre teklif edilir. Rektörlük tarafından teklif kabul edilirse üç yıllık süre için öğretim elemanları görevlendirilir. Kalan iki üye ise, OSTİM OSB aracılığıyla bir üye küme temsilcisi ve bir üye ise sanayi kuruluşu temsilcisi olmak üzere davet usulüyle belirlenir. Süreleri dolan üyeler yeniden görevlendirilebilir. Süresi bitmeden ayrılanların veya altı aydan fazla Üniversite dışında görevlendirilenlerin yerine, süreyi doldurmak üzere yenileri görevlendirilir.

(2) Yönetim Kurulu olağan olarak ayda en az bir kez, gerekli olduğunda da Müdürün talebi üzerine üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır.

#### Yönetim kurulunun görevleri

**MADDE 11-** (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Merkezin çalışma programını hazırlamak ve yürütmek,  
b) Merkezin yıllık faaliyet raporunu hazırlamak,  
c) Merkez bünyesinde kurulacak bilimsel çalışma gruplarında görevlendirilecek öğretim elemanlarının seçimini yapmak ve görevlendirmeleri için Rektörün onayına sunmak,

ç) Araştırma ve uygulama projelerini, kurs ve benzeri eğitim önerilerini bilimsel çalışma kurullarının da katkıları ile değerlendirmek, görevlendirilecek kişi, kuruluş ve Üniversite birimlerini belirlemek,

d) Üniversite dışı ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla iş birliği esaslarını belirlemek, protokol taslaklarını hazırlamak ve Rektörün onayına sunmak,

e) Üniversite birimleri veya öğretim elemanlarınca yürütülecek olan danışmanlık, proje ve benzeri hizmetlerin bedelini belirlemek,

f) Merkezde görevlendirilecek idari ve teknik personelin seçimini yaparak Rektörün onayına sunmak.

#### **Danışma kurulu ve görevleri**

**MADDE 12-** (1) Danışma Kurulu, Müdür ve/veya Yönetim Kurulu tarafından önerilen ve Rektör tarafından uygun görülen, Üniversitenin öğretim elemanları, Merkezin faaliyetleri ile ilgili yurtiçi ve yurtdışında önemli çalışmalar yapmış diğer üniversitelerden öğretim elemanları, ilgili kamu kurum ve kuruluşları, meslek kuruluşları, sivil toplum kuruluşları ile iş dünyası temsilcileri arasından Rektör tarafından iki yıllığına görevlendirilir. Danışma Kurulu en fazla dokuz üyeden oluşur. Üyelerden ikisi, OSTİM OSB aracılığıyla bir üye küme temsilcisi ve bir üye ise sanayi kuruluşu temsilcisi olmak üzere davet usulüyle belirlenir. Süresi sona eren üyeler yeniden görevlendirilebilir.

(2) Danışma Kurulu, Müdürün talebi üzerine yılda en az iki kez olağan olarak toplanır. Müdür gerekli gördüğü takdirde Danışma Kurulunu olağanüstü olarak toplantıya çağırabilir. Danışma Kuruluna Müdür başkanlık eder. Danışma Kurulu toplantılarında salt çoğunluk aranmaz.

(3) Danışma Kurulu Merkezin çalışma alanına giren konularda görüşlerin açıklanıp tartışılmasını sağlar, yeni çalışma konuları üzerinde görüş bildirir.

### **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM** **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Personel ihtiyacı**

**MADDE 13-** (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanunun 13'üncü maddesine göre Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

#### **Demirbaşlar**

**MADDE 14-** (1) Merkez tarafından desteklenen araştırmalar kapsamında alınan her türlü alet, ekipman ve demirbaşlar Merkezin kullanımına tahsis edilir.

#### **Yürürlük**

**MADDE 15-** (1) Bu Yönerge Ostim Teknik Üniversitesi Senatosunca kabul edilerek, Mütevelli Heyet tarafından onaylanarak yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 16-** (1) Bu Yönerge hükümlerini Ostim Teknik Üniversitesi Rektörü yürütür.

<b>Kabul Edildiği Senato Toplantısının</b>	
<b>Tarihi</b>	<b>Sayısı</b>
10.01.2025	143
<b>Yürürlüğe Konulduğu Mütevelli Heyeti Toplantısının</b>	
<b>Tarihi</b>	<b>Sayısı</b>
20.02.2025	84