

OSTİM TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

ULUSLARARASI ÖĞRENCİ İŞ VE İŞLEYİŞ USUL ESASLARI

MADDE 1- (1) OSTİM Teknik Üniversitesi uluslararası öğrenci eğitim ücreti belirleme, başvuru, kabul, kayıt ve acente ödemeleri aşağıda belirlenen usul esaslar kapsamında yapılır.

MADDE 2- (1) Uluslararası öğrenci eğitim ücretleri Uluslararası İlişkiler Müdürlüğü, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Mali Hizmetler Daire Başkanlığı ve ilgili birimlerle koordine edilerek hazırlanacak olur ile Mütevelli Heyeti tarafından belirlenir.

MADDE 3- (1) Üniversite'ye uluslararası öğrenci getirecek acenteler ile sözleşme yapılması ve ödenecek komisyonların belirlenmesi usulü aşağıdaki şekildedir.

a) Yurtiçindeki ve yurtdışındaki acenteler/kurumlar ile yapılan iş birliği anlaşmalarının ve protokollerinin hazırlık ve yürütme çalışmalarını Uluslararası İlişkiler Müdürlüğü gerçekleştirir.

b) Acentelerden;

1) İmza sirküleri,

2) Ortaklık yapısı,

3) Kuruluş belgesi,

4) Vergi levhası,

5) Esnaf ve Sanatkâr Sicil Tasdiknamesi,

6) Gerekirse diğer belgeler istenerek sözleşmeye eklenir. Acente ilgili belgeleri vermediği takdirde sözleşme imzalanmaz.

c) Uluslararası öğrenci getirilmesine ilişkin eğitim teşvik desteği, ilgili acentenin kusuru ile alınmadığı durumda, HİB tarafından geri ödemesi yapılacak acente komisyon destek miktarı kadar tutar, Mali Hizmetler Daire Başkanlığınca bloke edilir.

ç) Sözleşme süresi boyunca münhasır acentenin faaliyet gösterdiği bölge içerisinde başka acente yetkilendirilmez.

d) Acentelere önden burs verilmez.

e) Sözleşme imzalanması için Mütevelli Heyet Başkanı oluru alınır. Olur hiyerarşisi şu şekildedir: Uluslararası İlişkiler Müdürü parafı, Hukuk Müşaviri parafı, Öğrenci İşleri Daire Başkanı parafı, Mali Hizmetler Daire Başkanı parafı, Genel Sekreter Yardımcısı Parafı, Genel Sekreter imzası, Rektörün uygun görüşü ve Mütevelli Heyet Başkanı onayı alınır.

f) Acente Sözleşmeleri; alınan Olur doğrultusunda Uluslararası İlişkiler Müdürü parafı, Hukuk Müşaviri parafı, Öğrenci İşleri Daire Başkanı parafı, Mali Hizmetler Daire Başkanı parafı, Genel Sekreter Yardımcısı parafı, Genel Sekreter parafı, Rektör parafı ile Mütevelli Heyet Başkanı tarafından imzalanır. Sözleşmenin Üniversite'de kalacak sureti Ek'leriyle birlikte tüm sayfaları tüm personel tarafından paraflanır.

MADDE 4- (1) Uluslararası öğrenci başvuru ve kabul işlemleri; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, YÖK Yurtdışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Esaslar, OSTİM Teknik Üniversitesi Yurtdışından Öğrenci Kabulü Yönergesi, 5448 Sayılı Hizmet İhracatının Tanımlanması, Sınıflandırılması ve Desteklenmesi Hakkında Karar hükümlerine uygun yapılır.

MADDE 5- (1) Madde 3 ve 4 gereği uluslararası öğrenci başvuruları kapsamında;

a) Ön lisans ve Lisans öğrenci başvuru evrakları, Uluslararası İlişkiler Müdürlüğü tarafından,

b) Lisansüstü öğrenci başvuru evrakları Uluslararası İlişkiler Müdürlüğü tarafından, akademik durumu ise Enstitü Müdürlükleri tarafından belirli bir sürede incelenir.

c) Başvuruların değerlendirmesi Senato tarafından oluşturan Değerlendirme Komisyonu tarafından yapılır.

ç) Başvuruları uygun bulunan uluslararası öğrencilerin eğitim ücreti işlemleri Mali Hizmetler Daire Başkanlığınca, kayıt işlemleri ise belirlenen takvim doğrultusunda Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca yapılır.

MADDE 6- (1) Başvuruları uygun bulunup, eğitim ücretini ödeyerek kesin kayıt yaptıran ve eğitime başlayan uluslararası öğrenciler için acentelere ödenecek komisyon ödemeleri;

a) Güz döneminden sonra bahar dönemi ödeme ve kayıtları da yapılarak öğrenci sayıları kesinleştikten sonra yapılır.

b) Uluslararası İlişkiler Müdürlüğü tarafından hazırlanan ve Acenteler ile mutabık kalınan listeler Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca, taslak faturalar Mali Hizmetler Daire Başkanlığınca teyit edilir.

c) Öğrenci listeleri ve komisyon ücreti karşılıklı teyit edildikten sonra Acente tarafından gönderilecek gerçek faturaya istinaden, komisyon ücreti Bahar döneminde Mali Hizmetler Daire Başkanlığınca ödenir.

MADDE 7- (1) Bu Usul ve Esaslar, OSTİM Teknik Üniversitesi Mütevelli Heyeti tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

MADDE 8- (1) Bu Usul ve Esaslar hükümlerini, OSTİM Teknik Üniversitesi Rektörü yürütür.