

OSTİM TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

2023-2024 AKADEMİK YILI

ERASMUS+ PERSONEL DERS VERME HAREKETLİLİĞİ BAŞVURU İLANI

2022-1-TR01-KA131-HED-000062331

BAŞVURU ve SEÇİM TAKVİMİ

08/01/2024 – 02/02/2024 Başvuru (*online*)

05/02/2024 Ön değerlendirme Sonuçları

06/02/2024 Başvuru İtiraz Süreci

08/02/2024 – Sonuçların İlanı

(<https://www.ostimteknik.edu.tr/>)

Hareketlilikle İlgili Genel Hususlar

- Ders Verme Hareketliliğine öğretim üyeleri ve ders vermekle yükümlü öğretim görevlileri başvuruda bulunabilir
- Ders Verme Hareketliliği için 2022-1-TR01-KA131-HED-000062331 proje bütçe kapsamında gerçekleştirilmektedir.
- Ders Verme Hareketliliği sadece anlaşmalı olduğumuz Üniversitelerde gerçekleştirilir.
- Ders Verme Hareketliliği için toplam 5 kişiye hibe sağlanabilecektir
- Faaliyet süresi en az 2 iş günü ve en fazla 5 iş günüdür.
- Akademik personelimiz için Yabancı Dil Sınavı yapılmayacaktır. Personelimiz mevcut yabancı dil puanları (YDS, YÖKDİL, TOEFL vb) ile başvuracaklardır.
- Başvurular **08.01.2023-31.01.2023** tarihlerinde **Türkiye Ulusal Ajansı Erasmus Başvuru Portalı** üzerinden **e-devlet kullanıcı adı-şifresi** girilerek yapılacaktır.
- Personel Ders Verme faaliyeti tam zamanlı bir faaliyettir ve bu süreler için hibe ödemesi yapılır. Bu nedenle Personel Ders Verme Hareketliliği Anlaşmasında (Staff Mobility For Teaching - Mobility Agreement) ders verme programının gün bazında belirtilmesi gerekir.

With the support of the
Erasmus+ Programme
of the European Union



- Bu ilanla başvuruya açılan 2023-2024 akademik yılına ait Erasmus+ Personel Hareketliliği faaliyetleri için mümkün olan dönem **08/02/2024-21/07/2024** tarihleri arasını kapsamaktadır.
- Hareketlilikler, ödenecek hibe miktarı, anlaşmalı olduğumuz yükseköğretim kurumları vb. konularda daha geniş bilgi için ostimteknik.edu.tr adresini ziyaret edebilirsiniz.

Başvuru Belgeleri:

- Erasmus+ Ders Verme Hareketliliği Başvuru Formu
- Başvuru formunda belirtilen Online Veri Formunun doldurulması zorunludur.
- Ders Verme Hareketliliği İş Programı "Teaching Plan"
- Yurt dışındaki kurumlardan alınmış imzalı (onaylı) davet mektubu(Kabul mektuplarının anlaşmalı olduğumuz üniversitelerden alınması gerekmektedir.)

Değerlendirme Ölçütleri

- Daha önce Erasmus+ hiç faydalanmamış olmak: **20 puan**
- Yabancı Dil Puanı (İngilizce): **%30**
- Engelli personel olmak: **5 puan**
- Gazi personel ile şehit ve gazi eş ve çocuğu personel olmak: **5 puan**
- Başvuru bitiş tarihinden önce tüm taraflarca onaylı çalışma planını (Mobility Agreement For Teaching) başvuru sistemine yükleme (Çalışma Planlarının anlaşmalı olduğumuz üniversitelerden alınması ve personelin kendi çalışma alanı ile ilgili olması gerekmektedir: **5 puan**
- Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi Başkanlığı tarafından hazırlanan 2021-2025 Ulusal Yapay Zeka Stratejisi kapsamında Yapay Zeka ile ilgili faaliyetler yürütmek: **5 puan**
- Birinci derece yakınları AFAD'dan depremzede yardımı alanlar: **5 puan**
- Vatandaşı olunan ülkede hareketliliğe katılma: **-5 puan**
- Son bir yıl içerisinde öğrenci ve personel hareketliliğini kapsayan Erasmus Anlaşması yapmış olmak veya yapılmasına öncülük etmek: **10 puan**
- Başvuruların Değerlendirilmesi kriterleri belirlenirken, **Yükseköğretimde Öğrenci ve Personel Hareketliliği Yükseköğretim Kurumları için El Kitabı-2022** esas alınmıştır.

Harcırah Hesaplama Yöntemi: Ders Verme hareketliliğinden faydalanacak personele verilecek olan harcırah miktarı gidilen ülke ve faaliyet süresine göre aşağıda belirtilen hususlar dikkate alınarak hesaplanır:

- Ders Verme faaliyet süresi, gerekçesiz olarak 2 işgününün altına düşmesi halinde yararlanıcıya herhangi bir hibe ödemesi yapılmaz.
- Ders Verme hareketliliğinden faydalanan personele verilen harcırah; kalınacak yer, yeme içme masrafları, iletişim giderleri ve yerel seyahat giderlerini kapsar. Bu giderleri için ayrıca ödeme yapılmaz.
- Ders Verme hareketliliğinden faydalanacak personele, faaliyete başlamadan önce ödenecek hibe miktarının hesaplanması sırasında, personelin hazırlamış olduğu ve taraflarca onaylanmış iş planı (teaching agreement), davet mektubu, Erasmus komisyon kararı ve görevlendirme belgesi dikkate alınır.
- Seyahat edilen günlerin dışında, Ders Verme hareketliliğinden faydalanan personele günlük hibe ödemesi yapılabilmesi için personelin bahsi geçen günde tam gün ya da tam güne yakın faaliyette bulunduğu Teaching Agreement'da görülmeli ya da katılım sertifikası ile belgelendirilmelidir. Herhangi bir faaliyet içermeyen ya da Ders Verme hareketliliği ile ilgisi bulunmayan faaliyetlerin gerçekleştirildiği günler için hibe ödemesi yapılmaz.
- Faaliyetten faydalanan personelin dönüşünü takiben, kalan ödemenin yapılabilmesi için, Teaching Agreement ile birlikte karşı üniversiteden veya işletmeden temin edilen "katılım sertifikası" dikkate alınır.
- Harcırah ödemeleri vergi kesintilerine tabi tutulmaksızın ve Avro olarak yapılır.
- Hibe ödemesi iki aşamalı olarak yapılmaktadır. İlk ödeme olarak, toplam hibe miktarının %80'i gitmeden önce, son ödeme olarak kalan %20'si ise dönüşte öğrencinin hesabına aktarılır.
- Hibe tahsis edilemeyen personelimiz programa katılma hakkından vazgeçebilir veya "0 hibe" ile katılma tercihinde bulunabilirler.
- Ders Verme hareketliliği faaliyetinden faydalanacak personele verilecek olan günlük harcırah miktarları ülkelerin yaşam standartları göz önüne alınarak, Ulusal Ajans tarafından aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

Ülke Grupları	Hareketlilikte Misafir Olunan Ülkeler	Günlük hibe miktarları (Avro)
1. Grup Program Ülkeleri	Danimarka, Finlandiya, İrlanda, İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç	162
2. Grup Program Ülkeleri	Almanya, Avusturya, Belçika, Fransa, Güney Kıbrıs, Hollanda, İspanya, İtalya, Malta, Portekiz, Yunanistan	144
3. Grup Program Ülkeleri	Bulgaristan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Hırvatistan, Letonya, Litvanya, Macaristan, Makedonya, Polonya, Romanya, Sırbistan, Slovakya, Slovenya	126

- Seyahat gideri ödemesi, Avrupa Komisyonu tarafından sağlanan mesafe hesaplayıcısı aracılığı ile belirlenir.

Mesafe hesaplayıcı için [tıklayınız.](#)

Söz konusu hesaplama aracına göre katılımcı başına sağlanacak seyahat gideri ödemesi:

Elde edilen "km" değeri	Hibe miktarı (Avro)
10-99 KM arası	23
100 - 499 KM arası	180
500 - 1999 KM arası	275
2000 - 2999 KM arası	360
3000 - 3999 KM arası	530
4000 - 7999 KM arası	820
8000 KM ve üzeri	1500

- Hareketlilikten faydalanan personel seyahatinde aktarma yapabilir, aktarma ve konaklama giderleri ödenmez.
- Seyahat edilecek ulaşım aracının kaçırılması, ertelenmesi vb. durumlardan doğabilecek ilave ücretler uygun gider olarak kabul edilmez.
- Özel aracı ile ulaşımını sağlayan personele fatura karşılığında benzin ücreti ödenmez.
- Araç kiralama giderleri ödenmez.

Başvuru yapmak için [TIKLAYINIZ.](#)