

**OSTİM TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**  
**ENGELLİ ÖĞRENCİ BİRİMİ YÖNERGESİ**  
**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu yönergenin amacı, OSTİM Teknik Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak kurulan Engelli Öğrenci Birimi teşkilat, yönetim ve çalışma usul ve esaslarına dair hükümleri belirlemektir.

(2) Engelli Öğrenci Birimi; üniversitemizin engelli öğrenci ve personeline, üniversitenin tüm birimlerine eşit erişim hakkı sağlamak ve gerekli destek hizmetlerini vermek, Ostim Teknik Üniversitesinde öğrenim gören engelli öğrencilerin, öğrenim hayatlarını kolaylaştırabilmek için özel durumları ve farklılıklarıyla uyumlu idari, fiziki, akademik ve sosyal ortamın ideal standartlarda yapılandırılması amacıyla ihtiyaçları tespit etmek ve bu ihtiyaçların karşılanması için yapılması gerekenleri belirleyip, yapılacak çalışmaları planlamak, uygulamak, geliştirmek ve düzenlemeler yapmak üzere kurulmuştur.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge, Ostim Teknik Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak kurulan Ostim Teknik Üniversitesi Engelsiz Ostim Tech Birimi teşkilat, yönetim ve çalışma usul ve esaslarına dair hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** Bu Yönerge,

- (1) 1/7/2005 tarihli ve 5378 sayılı “Engelliler Hakkında Kanun”un 15 inci maddesine,
- (2) 14/08/2010 tarih ve 27672 Sayılı Resmî Gazete’de yayımlanmış olan “Yükseköğretim Kurumları Engelliler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliği”nin 11. ve 12. maddesine, dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu Yönergede geçen:

- a) Birim:** Ostim Teknik Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimini,
- b) Birim Sorumlusu:** Rektör tarafından görevlendirilen ve Birimin işleyişinden sorumlu olan akademik personeli,
- c) Bölüm:** Amaç, kapsam ve nitelik yönünden bir bütün teşkil eden, birbirini tamamlayan veya birbirine yakın anabilim ve anasanat dallarından oluşan; Rektörlüğün, fakültelerin ve yüksekokulların eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama birimini,
- ç) Engelsiz OSTİMTECH:** Ostim Teknik Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimini,
- d) Engelli öğrenci:** Doğuştan veya sonradan herhangi bir nedenle bedensel, zihinsel, ruhsal, duysal ve sosyal yeteneklerini çeşitli derecelerde kaybetmesi nedeniyle toplumsal yaşama uyum sağlama ve günlük gereksinimlerini karşılama güçlükleri olan ve korunma, bakım, rehabilitasyon, danışmanlık ve destek hizmetlerine ihtiyaç duyan öğrenciyi,
- e) Komisyon:** Rektör tarafından görevlendirilen üyelerden oluşan Engelli Öğrenci Birimi komisyonunu,

**f) Koordinatör:** Rektör/Dekan/Müdür tarafından 2 yıl süre ile görevlendirilen, görevlendirmeyi yapan makama bağlı bölümlerdeki Engelli Öğrencilerin gereksinim duydukları öğrenme-öğretim desteğinin verilmesi konusunda Birim Sorumlusu ile birlikte çalışan akademik personelleri,

**g) Rektör:** Ostim Teknik Üniversitesi Rektörünü,

**h) Rektör Yardımcısı:** Ostim Teknik Üniversitesi Rektörü tarafından önerilip Üniversite Yönetim Kurulu tarafından Birime başkanlık yapmak üzere görevlendirilen rektör yardımcısını,

**ı) Senato:** Ostim Teknik Üniversitesi Senatosunu,

**i) Üniversite:** Ostim Teknik Üniversitesini,  
ifade eder.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Birimin Görevleri ve Yapılanması**

#### **Engelsiz OSTİMTECH'in Görevleri**

**MADDE 5– (1)** Engelsiz OSTİMTECH, Üniversitede öğrenim gören engelli öğrencilerin ve personelin Üniversitedeki olanaklara ve hizmetlere eşit erişimlerini sağlamaya ve gelişimlerini destekleyen bir ortam oluşturmaya yönelik çalışmalar yapar. Bu kapsamda, aşağıdaki faaliyetleri ve gerekli diğer benzer faaliyetleri yürütür:

a) Üniversiteyi kazanan Engelli Öğrencileri Üniversiteye ilk kayıt yaptırdıkları sırada tespit eder.

b) Engelli Öğrencilerin öğrenimleri süresince çeşitli alanlardaki (akademik, idari, fiziksel, psikolojik, sosyal ve barınma) ihtiyaçlarını ve karşılaştıkları güçlükleri belirler. Üniversitenin diğer birimleri ile iş birliği içinde ve uygun kaynaklar dahilinde, belirlenen ihtiyaçların karşılanması ve güçlüklerin ortadan kaldırılması ya da en aza indirilmesi konusunda yapılması gereken çalışmaları planlar, gerekli projeleri geliştirir, uygulamayı izler ve değerlendirir.

c) Engelli Öğrencisi bulunan Bölümlerdeki öğretim elemanlarını öğrencinin sınırlılıkları, ihtiyaç duyduğu fiziksel, akademik ve sosyal destekler hakkında bilgilendirme görevini üstlenir. Gerekli durumlarda Bölümlere danışmanlık hizmeti verir.

ç) Koordinatörlerin katılımıyla, Bölüm öğretim üyeleri ve Üniversitenin diğer ilgili birimleri ile iş birliği içinde Engelli Öğrencilere gereksinim duydukları öğrenme-öğretim desteğinin verilmesi konusunda gerekli düzenlemelerin yapılmasını sağlar. Bu kapsamda, engelli öğrencilere gereksinim duydukları ders materyallerinin, araç ve gereç temininin sağlanması konularında gerekli desteği verir.

d) Engelli Öğrencilerin adil ve doğru biçimde ölçme ve değerlendirilmelerinin yapılması için sınavlarda gerekli düzenlemeleri geliştirir ve onaya sunar. Engelli Öğrencilerin engelin doğasından kaynaklanan farklılıklarını dikkate alarak, sınavlarla ilgili süre, mekân, materyal, refakatçi okuyucu sağlanması gibi gerekli destekleri belirler, düzenlemeleri yapar.

e) Engellilik alanında bilinç ve duyarlılık düzeyini artırmak için program ve projeler geliştirir, seminer ve benzeri faaliyetler düzenler.

f) Engelli Öğrencilerin ihtiyaçlarına yönelik projeler geliştirir ve uygulamayı izler.

g) Maddi güçlük çeken Engelli Öğrencilere, ücretsiz yardımcı araç-gereç temini sağlanması konusunda çalışmalarda bulunur.

ğ) Üniversite çalışanlarının ve öğrencilerinin engelli bireylere karşı olumlu, yapıcı ve hoşgörülü tutum geliştirmesini teşvik eden etkinlikler düzenler. Bu amaçla Üniversite personelinin ve öğrencilerin bilgi ve duyarlılık düzeyini arttırmaya yönelik seminer, konferans ve benzeri faaliyetler ile bilgilendirici dokümanlar hazırlar.

h) Engelli Öğrencilere destek hizmetleri veren diğer birimlerle (örn. Sağlık Kültür ve Spor Müdürlüğü, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Engelsiz OSTİMTECH Öğrenci Topluluğu) yakın iş birliği içinde çalışır.

- ı) Engelli Öğrencilere yönelik, mezuniyet sonrası iş olanakları hakkında bilgilendirici dokümanlar ve kitapçıklar hazırlar.
- i) Birimin görev alanlarına ilişkin bilgilerin bulunduğu, Engelli Öğrencilerin ihtiyaç ve sorunlarını iletmelerine olanak tanıyan bir Web sitesi oluşturur.
- j) Birimin yıllık çalışma programını hazırlar ve yürütür, faaliyetler için bütçe ihtiyaçlarını belirleyerek onaya sunar; yıllık faaliyet raporunu hazırlar, her yıl Aralık ayı sonunda Rektörlüğe sunar.
- k) Alınan kararların ve belirlenen stratejilerin uygulanmasını denetler.
- l) Üniversite yerleşkesinin ve yerleşkede bulunan yapılar ile açık alanların engelli öğrenciler için ulaşılabilir olmasını sağlamak için çalışmalar yapar.

### **Engelsiz OSTİMTECH'in Yönetim Organları ve İdari Yapılanması**

**MADDE 6-** (1) Engelsiz OSTİMTECH, eğitim öğretimden sorumlu Rektör Yardımcısı'na bağlı olarak görev yapar.

(2) Merkezin yönetim organları Birim Sorumlusu, Engelsiz OSTİMTECH Koordinatörleri ve Yönetim Kuruludur.

### **Birim Sorumlusunun Görev ve Sorumlulukları**

**MADDE 7–** (1) Birim Sorumlusu, Birimin faaliyet alanları ve tercihen özel eğitim konusunda uzmanlığa sahip olan üniversite personeli arasından Rektör tarafından 2 yıl süre ile görevlendirilir. Görev süresi dolan Sorumlu, birden fazla kez görevlendirilebilir. Birim Sorumlusunun görev süresi dolmadan ayrılması durumunda, kalan süreyi tamamlamak üzere yeni bir Birim Sorumlusu görevlendirilir.

Birim Sorumlusu;

- a) Birimi temsil eder.
  - b) Birim Yönetim Kurulunu toplantıya çağırır ve Rektör Yardımcısının katılmadığı toplantılarda kurula başkanlık eder.
  - c) Birimde hizmetlerin amacına uygun, düzenli bir şekilde verilmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlar.
  - ç) Birimin işbirliği içinde, düzenli ve verimli çalışmalar yürütmesini sağlar.
  - d) Her yıl Birimin yıllık çalışma raporunun, bir sonraki yılın çalışma programı taslağının ve bütçe teklifinin hazırlanmasını ve Yönetim Kuruluna sunulmasını sağlar.
- (2) Gerekli görülmesi durumunda, Birim Sorumlusunun önerisi ile bir Yardımcı 2 yıl süre ile Rektör tarafından görevlendirilir.

### **Koordinatörün Görev ve Sorumlulukları**

**MADDE 8–** (1) Engelsiz OSTİMTECH ile Fakülteler/Enstitüler/Yüksekokullar arasında iş birliğinin sağlamak bir öğretim elemanı, Koordinatör olarak Rektör/Dekan/Müdür tarafından 2 yıl süre ile görevlendirilir. Koordinatör, görevlendirmeyi yapan makama bağlı bölümlerdeki Engelli Öğrencilerin gereksinim duydukları öğrenme-öğretim desteğinin verilmesi konusunda Birim Sorumlusu ile birlikte çalışır.

### **Yönetim Kurulunun Görev ve Sorumlulukları**

**MADDE 9–** (1) Birim Yönetim Kurulu aşağıdaki üyelerden oluşur:

- a) Rektör Yardımcısı,
- b) Birim Sorumlusu
- c) Sağlık Kültür ve Spor Müdürü veya temsilcisi
- ç) Birimin ilgili alanlarında çalışan sayısı 1-3 arasında değişebilen akademik veya idari personel
- d) Koordinatörler
- e) Birim Sorumlusunun önereceği Engelli öğrenci temsilcisi

(2) Rektör Yardımcısı Yönetim Kurulunun başkanıdır. Rektör Yardımcısı toplantılara katılmadığında Birim Sorumlusu toplantılara başkanlık yapar. Yönetim Kurulu üyeleri Rektör tarafından 2 yıl için görevlendirilir. Yönetim Kurulu üyeleri süreleri dolduğunda tekrar görevlendirilebilirler. Süresi dolmadan ayrılan Yönetim Kurulu üyesi yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı statüde yeni üye görevlendirilir.

(3) Yönetim Kurulu olağan olarak her yarı yılda en az bir kez, gerekli olduğunda olağanüstü olarak Birim Sorumlusunun çağrısı üzerine toplanır. Yılda en az bir kez, ilgili Rektör Yardımcısının, Genel Sekreterin ve davet edilmesi uygun bulunan akademik ve idari personelin de katıldığı genişletilmiş Yönetim Kurulu toplantısı (özellikle çalışma programının oluşturulması; faaliyet raporunun ve bütçe teklifinin değerlendirilmesi gibi konularda) yapılır. Bu toplantılarda Rektör Yardımcısı, Rektör Danışmanı veya Genel Sekreter toplantı başkanlığını yapar.

(4) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır;

- Birimin çalışma programının hazırlanması konusunda önerilerde bulunmak ve kararlar almak,
- Birimin yıllık faaliyet raporunu değerlendirmek,
- Birimin bütçesini Birim Başkanı ile birlikte hazırlamak,

**MADDE 10-** (1) Engelsiz OSTİMTECH'in ihtiyaç duyacağı özel eğitim uzmanı, özel eğitim konusunda uzmanlaşmış psikolog, psikolojik danışman; gerekli akademik ve idari personel görevleri göz önüne alınarak Rektörlük tarafından sağlanır.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Yürürlük ve Yürütme**

#### **YÜRÜRLÜK**

**MADDE 11-** Bu Yönerge, Ostim Teknik Üniversitesi Senatosu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

#### **YÜRÜTME**

**MADDE 12-** Bu Yönerge hükümlerini Ostim Teknik Üniversitesi Rektörü yürütür.

| <b>Yönergenin Kabul Edildiği Senato Toplantısının</b>          |               |
|----------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>Tarihi</b>                                                  | <b>Sayısı</b> |
| 13/01/2020                                                     | 19/7          |
| <b>Yönergenin Kabul Edildiği Mütevelli Heyet Toplantısının</b> |               |
| <b>Tarihi</b>                                                  | <b>Sayısı</b> |
| 27/08/2020                                                     | 52/7          |