

OSTİM TEKNİK ÜNİVERSİTESİ ARABULUCULUK KOMİSYONU ÇALIŞMA YÖNERGESİ

Birinci Bölüm

Amaç, Kapsam ve Dayanak

Amaç ve Kapsam

MADDE 1- (1) OSTİM Teknik Üniversitesi'nin taraf olduğu özel hukuk uyuşmazlıklarında Üniversite'yi temsil edecek arabuluculuk komisyonunun oluşumu ile komisyonun görev, yetki ve sorumluluklarını düzenler.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, 6325 sayılı Hukuk Uyuşmazlıklarında Arabuluculuk Kanunu, 2/06/2018 tarih 30439 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Hukuk Uyuşmazlıklarında Arabuluculuk Kanunu Yönetmeliği'nin 18'inci maddesi hükümlerine dayanılarak düzenlenmiştir.

İkinci Bölüm

Tanımlar

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu yönergede geçen;

a) Arabulucu: Arabuluculuk faaliyetini yürüten ve Bakanlıkça oluşturulan arabulucular siciline kaydedilmiş gerçek kişiyi,

b) Arabuluculuk: Sistemik teknikler uygulayarak, görüşmek ve müzakerelerde bulunmak amacıyla tarafları bir araya getiren, onların birbirlerini anlamalarını ve bu suretle çözümlerini kendilerinin üretmesini sağlamak için aralarında iletişim sürecinin kurulmasını gerçekleştiren, tarafların çözüm üretmediklerinin ortaya çıkması hâlinde çözüm önerisi de getirebilen, uzmanlık eğitimi almış olan tarafsız ve bağımsız bir üçüncü kişinin katılımıyla ve kamu hizmeti olarak yürütülen ihtiyari bir uyuşmazlık çözüm yöntemini,

c) Komisyon: Arabuluculuk müzakerelerinde Üniversiteyi temsil etmek üzere iş bu yönerge hükümlerine göre kurulacak olan komisyonu,

ç) Üniversite: OSTİM Teknik Üniversitesi'ni,

d) Üst yönetici: Üniversite Mütevelli Heyeti Başkanı'nı, ifade eder.

Üçüncü Bölüm

Komisyonun Oluşumu, Çalışma Esasları, Sorumlulukları

Komisyonun Oluşumu

MADDE 4- (1) Arabuluculuk müzakerelerinde Üniversite'yi, üst yönetici tarafından belirlenen iki üye ile hukuk müşaviri veya onun belirleyeceği bir avukattan oluşan komisyon temsil eder.

(2) Hukuk müşavirinin veya kurum avukatının olmadığı hallerde komisyon üyelerinin tamamı Üst Yönetici tarafından belirlenir.

(3) Komisyon üyelerinin görev süresi iki (2) yıldır. Süresi dolan üye yeniden seçilebilir.

(4) Yedek komisyon üyeleri de aynı usulle seçilir. Asıl Komisyon üyeleri izin, görev, rapor ve benzeri mazeretleri nedeniyle toplantıya katılamamaları halinde, belirlenen yedek üyelerden herhangi biri toplantılara katılır.

(5) Komisyon kendisini vekil ile temsil ettiremez.

Komisyonun Çalışma Esasları

MADDE 5- (1) Komisyon kararlarını oy birliği ile alır.

(2) Komisyon üyeleri arabuluculuk sürecinde karar alma konusunda tam yetkilidir.

(3) Komisyon sekreteryası hukuk müşavirliği veya Üniversite kurum avukatı/hukuk birimi

tarafından yerine getirilir.

(4) Arabuluculuk görüşmesi daveti geldikten sonra geciktirilmeksizin ilgili birimlerden bilgi ve belgeler temin edilir ve komisyon üyelerine arabuluculuk görüşme tarihi bildirilir. Komisyon gerekli görürse Üniversite’de çalışan veya Üniversite dışındaki uzman kişilerden rapor/görüş almaya yetkilidir.

(5) İhaleli işlerde ilerde yükleniciye rücu edilmesinde sorun yaşanmaması açısından yüklenici firmanın arabuluculuk görüşmesine katılması sağlanması için gerekli bilgilendirmeler yapılır. Arabuluculuk görüşmeleri sonucunda anlaşma sağlanırsa, yüklenicinin halen çalışması halinde ilgili firmanın hak ediş ve teminatlarından bedelin kesilmesi sağlanır. Herhangi bir hak ediş ve teminatı yoksa ödenen bedelin yedi (7) gün içinde ödenmesi hukuk müşavirliği tarafından tebligat ile istenir. Ödenmezse yasal yollardan tahsil edilmek için mali işler daire başkanlığı tarafından hukuk müşavirliğine gönderilir.

(6) Komisyon, arabuluculuk müzakereleri sonunda gerekçeli bir rapor düzenler ve beş yıl boyunca saklar.

(7) Komisyon arabuluculuk görüşmelerinin anlaşma ile sonuçlanması halinde ödenen bedellerin hangi kalemden olduğunu açıklıkla raporda belirtmesi gerekmektedir.

(8) Hukuk müşavirliği, komisyon raporu ile birlikte ödeme kalemlerini mali işler daire başkanlığına bildirir. Arabuluculuk tutanağı mahkeme ilamı niteliğinde belge olduğundan mali işler daire başkanlığı ödemeyi ivedilikle yerine getirmek konusunda azami gayreti göstermelidir.

(9) Arabuluculuk görüşmeleri ve tutanakları gizlidir. Arabuluculuk belgelerinin saklanması ve yazışmaların gizli yapılması gerekmektedir.

(10) Arabuluculuk sonuç tutanakları görevli ve taraf olan kişilerden başka kişilerle paylaşılamaz.

(11) Gizlilik kuralını ihlal eden çalışanlar hakkında disiplin işlemleri yürütülür.

Dördüncü Bölüm

Çeşitli ve Son Hükümler

Yönergede yer almayan hususlar

MADDE 38- (1) Yönergede belirtilmeyen hususlarda ilgili mevzuat hükümleri ve Hukuk Uyuşmazlıklarında Arabuluculuk Kanunu ve Yönetmeliği uygulanır.

Yürürlük

MADDE 40- (1) Bu yönerge, OSTİM Teknik Üniversitesi Senatosunun kabulünü takiben Mütevelli Heyet tarafından onayladığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 41- (1) Bu yönerge hükümleri OSTİM Teknik Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato Toplantısının	
Tarihi	Sayısı
28/03/2022	0073