

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ HAKKINDA AYDINLATMA METNİ

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu, Kişisel Verileri Koruma Kurumu Başkanlığının Kararları (<https://www.kvkk.gov.tr/>) uyarınca;

1- OSTİM Teknik Üniversitesi; 2547 sayılı Kanunun 3. maddesi, vakıf yükseköğretim kurumlarına ilişkin hükümleri, Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi, 2809 sayılı Kanunun ek 174. maddesi uyarınca kamu tüzel kişiliğine sahip olarak kurulan kamu kurumudur.

Veri sorumlusu “Kişisel verileri işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek ve tüzel kişiyi ifade eder.” kamu kurum ve kuruluşları veri sorumlusudur.

Veri Sorumlusu Adı:	T.C. OSTİM Teknik Üniversitesi
Adres No:	3374822538
Kep Adresi:	ostimteknik@hs01.kep.tr
Koordinasyonu Sağlayacak Üst Düzey Yönetici:	Genel Sekreter V. Turan ŞİŞMAN
İrtibat Kişisi:	Genel Sekreter Yrd. V. Özgür TEKASLAN

2-Üniversitemizin akademik-idari birim yöneticileri ile tüm akademik-idari personeli, 6698 sayılı Kanunun ve söz konusu Kanunun uygulanmasına ilişkin Yönetmelik, Tebliğ ve Kişisel Verileri Koruma Kurulu Başkanlığının Kararlarının uygulanmasından sorumludur.

3-6698 sayılı Kanunun 18. maddesi uyarınca; aydınlatma yükümlülüğünü yerine getirmeyenler, veri güvenliğine ilişkin yükümlülükleri yerine getirmeyenler, KVKK tarafından verilen kararları yerine getirmeyenler, veri sorumluları siciline kayıt ve bildirim yükümlülüğüne aykırı hareket edenler hakkında eylemlerin kamu kurum ve kuruluşları bünyesinde işlenmesi hâlinde, Kişisel Verileri Koruma Kurulunun yapacağı bildirim üzerine, ilgili kamu kurum ve kuruluşunda görev yapan memurlar ve diğer kamu görevlileri hakkında disiplin hükümlerine göre işlem yapılır ve sonucu Kişisel Verileri Koruma Kuruluna bildirilir. Disiplin ve ceza iş ve işlemleri: Akademik personel için 2547 sayılı Kanunun 53. maddesine göre, idari personel için 4857 sayılı Kanuna göre yürütülür.

4-Kişisel veri işlemenin kanunun verdiği yetkiye dayanılarak görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşlarınca işlenmesi halinde 6698 sayılı Kanun uygulanmaz.

5-Soruşturma ve kovuşturmayaya yetkili merciler ve disiplin amirleri ile inceleme/denetim ile yetkilendirilen kişilerin talepleri üzerine mevcut her türlü bilgi ve belge verilir.

6-Üniversitemizin aydınlatma metni, veri kategorileri, veri işleme amacı, veri aktarımı alıcı gruplar, saklama süresi (Devlet Arşivleri Yönetmeliği ve Yükseköğretim Kurumları Saklama Süreli Standart Dosya Planına göre öngörülen süreler), veri konusu kişi grupları, yabancı ülkelere

aktarılabak bilgiler, veri güvenliği tedbirleri <https://verbis.kvkk.gov.tr/> ve <https://www.ostimteknik.edu.tr/> linkinde yayımlanır.

7- Üniversitemiz kişisel verilerinizi “Veri Sorumlusu” sıfatı ile 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında kişisel verilerin toplanması, saklanması, paylaşılmasını sağlamak ve kişisel verilerin gizliliğini korumak amacıyla, ilgili mevzuat tarafından belirlenen sınırlar çerçevesinde işlenmektedir.

8-6698 sayılı Kanunun 11. maddesinde sayılan haklar kapsamında; Kişisel Veri sahibi olarak haklarınıza yönelik başvurularınızı kimliğinizi tespit edici gerekli bilgiler ile talep ettiğiniz bilgilere ilişkin açıklamalarınız içeren talebinizi; Üniversitemize “Kişisel Verilen İşlenmesine İlişkin Başvuru Formu”nda yer alan başvuru yöntemleri ile iletebilirsiniz.

Kişisel veri sahibi Kanundaki hükümler saklı kalmak kaydıyla;

- a) Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
 - b) Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
 - c) Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
 - d) Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı 3. kişileri bilme,
 - e) Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı 3. kişilere bildirilmesini isteme,
 - f) KVK Kanunun ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde, kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim haline getirilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı 3. kişilere bildirilmesini isteme,
 - g) İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
 - h) Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması halinde zararın giderilmesini talep etme,
- haklarına sahiptir.

9-Üniversitemiz Kanunun uygulanmasıyla ilgili başvuruda yer alan talepleri, talebin niteliğine göre en geç otuz gün içinde sonuçlandırır.

Üniversitemiz talebi kabul eder veya gerekçesini açıklayarak reddeder ve cevabını ilgili kişiye yazılı olarak veya elektronik ortamda bildirir

KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN BAŞVURU FORMU

Genel Açıklamalar

6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nda (KVK Kanunu) ilgili kişi olarak tanımlanan kişisel veri sahiplerine (Bundan sonra "Başvuru Sahibi" olarak anılacaktır), KVK Kanunun 11. maddesinde kişisel verilerinin işlenmesine ilişkin birtakım taleplerde bulunma hakkı tanınmıştır.

KVK Kanunu'nun 13. maddesinin birinci fıkrası uyarınca; veri sorumlusu olan Üniversitemize bu haklara ilişkin olarak yapılacak başvuruların yazılı olarak veya Kişisel Verilerin Korunması Kurulu (Kurul) tarafından belirlenen diğer yöntemlerle tarafımıza iletilmesi gerekmektedir.

Bu çerçevede yazılı olarak Üniversitemize yapılacak başvurular, işbu formun çıktısı alınarak;

- Başvuru sahibinin şahsen başvurusu ile,
- Noter vasıtasıyla,
- Başvuru Sahibi tarafından 5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu'nda tanımlı olan "Güvenli elektronik İmza" ile imzalanarak Üniversite Kayıtlı Elektronik Posta adresine gönderilmek suretiyle tarafımıza iletilebilecektir.

Aşağıda yazılı başvuruların ne şekilde tarafımıza ulaştırılacağına ilişkin yazılı başvuru kanalları ile bilgiler verilmektedir.

Başvuru Yöntemi	Başvurunun Yapılacağı Adres	Başvuru Gönderiminde Belirtilecek Bilgi
Şahsen başvuru (Başvuru sahibinin bizzat gelerek kimliğini tevsik edici belge ile başvurusu)	OSTİM Teknik Üniversitesi 100. Yıl Bulvarı 55/F 06374 Ostim/ Ankara	Zarfın üzerine "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi" yazılacaktır.
Noter vasıtasıyla tebligat	OSTİM Teknik Üniversitesi 100. Yıl Bulvarı 55/F 06374 Ostim/ Ankara	Tebligat zarfına "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi" yazılacaktır.
"Güvenli elektronik imza" ile imzalanarak Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) yoluyla gönderim	ostimteknik@hs01.kep.tr	E-postanın konu kısmına "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Bilgi Talebi" yazılacaktır.

Üniversitemize iletilmiş olan başvurularınız KVK Kanunu'nun 13'üncü maddesinin 2'nci fıkrası gereğince, talebin niteliğine göre talebinizin bizlere ulaştığı tarihten itibaren 30 (otuz) gün içinde yazılı veya elektronik ortamda cevaplandırılır.

BİLGİ TALEP FORMU

A. Başvuru Sahibi İletişim Bilgileri

Adınız	
Soyadınız	
T.C. Kimlik Numarası/ Pasaport No:	
Telefon Numarası	
E-posta	
Adres	

B. Lütfen Üniversitemiz ile olan ilişkinizi belirtiniz. (Öğrenci, personel, mezun öğrenci, ziyaretçi, üçüncü taraf firma çalışanı gibi)

☐ Öğrenci ☐ Personel	☐ Ziyaretçi ☐ Diğer
Üniversitemiz içerisinde iletişimde olduğunuz Birim Konu	

C. Lütfen KVK Kanunu kapsamındaki talebinizi detaylı olarak belirtiniz:

--

D. Lütfen başvurunuza vereceğimiz yanıtın tarafınıza bildirilme yöntemini seçiniz:

- ☐ Adresime gönderilmesini istiyorum.
☐ E-posta adresime gönderilmesini istiyorum.
(E-posta yöntemini seçmeniz hâlinde size daha hızlı yanıt verebileceğiz.)
☐ Elden teslim almak istiyorum.

(Vekâleten teslim alınması durumunda noter tasdikli vekâletname veya yetki belgesi olması gerekmektedir.)

İşbu başvuru formu, Üniversite ile olan ilişkinizi tespit edip varsa Üniversite tarafından işlenen kişisel verilerinizi eksiksiz olarak belirlemek suretiyle ilgili başvurunuza doğru ve kanuni süresinde cevap verilebilmesi için hazırlanmıştır. Hukuka aykırı veya haksız bir şekilde veri paylaşımından kaynaklanabilecek hukuki risklerin bertaraf edilmesi ve özellikle kişisel verilerinizin güvenliğinin sağlanması amacıyla, kimlik ve yetki tespiti için Üniversitemiz ek evrak ve (Nüfus cüzdanı vb.) talep etme hakkını saklı tutar. Form kapsamında iletmekte olduğunuz taleplerinize ilişkin bilgilerin doğru ve/veya güncel olmaması ya da Üniversiteden kaynaklı olmayacak şekilde yetkisiz bir başvuru yapılması halinde Üniversite söz konusu yanlış bilgi ya da yetkisiz başvuru kaynaklı taleplerden dolayı mesuliyet kabul etmemektedir.

Başvuru Sahibi (Kişisel Veri Sahibi):

Adı Soyadı :
Başvuru Tarihi :
İmza :