

OSTİM TEKNİK ÜNİVERSİTESİ BİLİM İLETİŞİMİ OFİSİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı, üniversite ve toplum etkileşiminin güçlendirilmesini, bilimsel bilgi üretim süreçlerinin toplumla etkileşim içinde yönetilmesini, üniversitede üretilen bilginin toplumsal katkıya dönüşmesini, bilimsel okuryazarlığın toplum düzeyinde gelişmesini ve yaygınlaşmasını sağlamak için OSTİM Teknik Üniversitesi bünyesinde kurulan Bilim İletişimi Ofisinin kuruluşuna, görevlerine, faaliyet alanlarına ve işleyişine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönerge, OSTİM Teknik Üniversitesi bünyesinde kurulan Bilim İletişimi Ofisinin, görevlerine, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına ve işleyişine ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu yönergenin hazırlanmasında, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2809 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu ve 03.12.2018 tarihli ve 30614 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiş bulunan OSTİM Teknik Üniversitesi Ana Yönetmeliğinin 11 inci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu yönergede geçen:

- a) Üniversite: OSTİM Teknik Üniversitesini,
- b) Rektör: OSTİM Teknik Üniversitesi Rektörünü,
- c) Senato: OSTİM Teknik Üniversitesi Senatosunu,
- ç) Yönetim Kurulu: OSTİM Teknik Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- d) Ofis: OSTİM Teknik Üniversitesi Bilim İletişimi Ofisini,
- e) Koordinatör: Bilim İletişimi Ofisi Koordinatörünü,
- f) Basın Halkla İlişkiler ve Tanıtım Daire Başkanlığı: OSTİM Teknik Üniversitesi Basın Halkla İlişkiler ve Tanıtım Daire Başkanlığını,
- g) Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı: OSTİM Teknik Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığını,
- ğ) Akademik Birim: OSTİM Teknik Üniversitesi bünyesindeki fakülte, enstitü ve meslek yüksekokulunu,
- h) Akademik Birim Temsilcisi: OSTİM Teknik Üniversitesi bünyesindeki fakülte, enstitü ve meslek yüksekokulunu temsilen Ofiste görevlendiren temsilciyi,
- ı) Proje Birim Temsilcisi: Bilimsel Araştırmalar Projeleri Koordinatörlüğü, Teknoloji Transfer Ofisi Uygulama ve Araştırma Merkezi, Proje Geliştirme ve Yönetim Ofisi Uygulama ve Araştırma Merkezini temsilen Ofiste görevlendirilen temsilciyi,
- i) İdari Birim Temsilcisi: OSTİM Teknik Üniversitesi bünyesindeki idari birimleri temsilen Ofiste görevlendirilen temsilciyi,
- j) Öğrenci Kulübü: OSTİM Teknik Üniversitesi bünyesindeki öğrenci kulüplerini,
- k) SKS Müdürlüğü: OSTİM Teknik Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Müdürlüğünü,
- l) Bilgi Yönetim Daire Başkanlığı: OSTİM Teknik Üniversitesi Bilgi Yönetim Daire Başkanlığını, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Ofisin Görevleri ve Faaliyet Alanları

Ofisin Görevleri

MADDE 5- (1) Ofisin görev alanları:

- a) Bilimsel bilginin toplumla etkili ve süreklilik içinde paylaşılmasını açık bilim ve açık erişim anlayışıyla desteklemek,
- b) Üniversite ve toplum iş birliğini güçlendirecek yönde stratejiler geliştirmek,
- c) Üniversitenin yerel düzeyde toplumsal etki yaratmasına yönelik stratejiler geliştirmek,
- ç) Toplumda bilim okuryazarlığının gelişmesine ve yaygınlaşmasına ilişkin koşullar oluşturarak bilimsel veri ve metinlerin akademi dışındaki çevrelerde de kolayca anlaşılması ve algılanmasına destek olmak,
- d) Bilimsel çalışmaların çıktılarının medya mecraları yoluyla topluma aktarılmasını sağlayacak yol ve yöntemlerin geliştirilmesine destek olmak,
- e) Kamuya açık yerlerde bilim odaklı bilgi aktarım ve paylaşımını gerçekleştirmeye dönük ortamlar oluşturmaya yönelik stratejiler geliştirmek,
- f) Üniversitenin bilim iletişimi stratejisini belirlemek ve geliştirmek için yıllık planlar ve raporlar hazırlayarak bunları yetkili birimlerle paylaşmak,
- g) Üniversite ve sivil toplum kuruluşları arasında bilim odaklı etkileşim ve paylaşımın güçlendirilmesine destek olmak,
- ğ) Üniversitede üretilen bilimsel bilginin sosyal sorumluluk projelerine dönüşmesine ilişkin çalışmalar yapmak,
- h) Üniversite kampüsünde gerçekleştirilen bilimsel etkinliklerin kamuya açık hale gelmesini destekleyecek stratejiler geliştirerek üniversitenin toplumsal etkisinin yaygınlaşmasını sağlamak,
- ı) Üniversite bünyesinde yapılan bilimsel çalışmaların kamu politikalarıyla uyumlu olmasına yönelik stratejiler geliştirerek üniversitenin toplum kalkınmasındaki rolünün güçlenmesine destek olmak,
- i) Üniversitedeki bilimsel çalışmaların kamusal düzeydeki yansımalarını süreklilik içinde izlemek, toplumsal etkilerini düzenli olarak ölçmek, raporlamak ve üniversitenin akademik birimleriyle paylaşmak.

Ofisin Faaliyet Alanları:

MADDE 6- (1) Ofisin faaliyet alanları:

- a) Ofis gerek dijital gerekse de yüz yüze iletişim ve etkileşim yoluyla bilimsel bilgi üretiminin yaşam pratiklerine dönüşmesini sağlayıcı faaliyetlerde bulunur.
- b) Ofis, kendi bünyesindeki web sitesiyle iç ve dış paydaşlarla sürekli etkileşim ve iletişim halinde olur.
- c) Ofisin web sitesinde oluşturulan bilim portalı alanında bilimsel çıktıların toplanması, arşivlenmesi ve açık erişime sunulması gerçekleştirilir.
- ç) Bilim festivalleri, konferans, seminer, atölye, sergi, kermes vb. etkinliklerle bilimsel bilginin toplum geneline yayılmasına katkıda bulunur.
- d) Üniversitenin akademik birim temsilcileri aracılığıyla haber değeri taşıyan bilimsel ve akademik çalışmaların bilim portalına yüklenmesini sağlar.
- e) Bilim portalına yüklenen bilimsel çıktıların haber metni haline getirilerek medya mecralarında paylaşılması için Basın Halkla İlişkiler ve Tanıtım Daire Başkanlığı ile koordinasyon halinde olur.
- f) Ofisin akademik birim temsilcileri, bilimsel çıktılara erişiminde gerek duymaları halinde Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığından da destek alır.
- g) Ofis, üniversitenin bilimsel ve akademik görünürlüğünün izlenmesi ve değerlendirmesi sürecini Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığıyla eşgüdüm halinde işletir.
- ğ) Ofis üniversitede yapılan bilimsel projelerin çıktılarının toplanması ve bilim portalına yüklenmesi sürecini ilgili birimler ile eşgüdüm halinde yürütür.
- h) Lisansüstü programlar bünyesinde üretilen master ve doktora tezlerinin çıktıları incelenir, toplumsal katkı niteliği taşıyanlar bilim portalına yüklenerek ilgili kamusal çevrelerin kullanımına sunulur.
- ı) Lisans ve ön lisans öğrencileri tarafından üretilen mezuniyet tezlerinin, projelerin, gerçekleştirilen ya da katılım sağlanan bilimsel etkinliklerin, alınan patent veya ödüllerin medya/sosyal medya mecralarında paylaşımı yapılır.

i) Üniversitenin bilimsel çalışmalarının, medya aracılığıyla geniş kitlelerle paylaşılmasını teşvik etmek amacıyla bilim içerikleri (haber bülteni, makale, blog yazısı, belgesel, podcast vb.) üretilmesini destekler ve takip eder.

j) Bilim iletişimi alanındaki akademik çalışmaları, lisansüstü programların açılmasını destekler.

k) Bilim iletişimi alanında akademik ve toplumsal duyarlılığın artırılması için üniversitenin çeşitli birimleriyle iş birliği halinde kamuya açık etkinlikler planlar.

l) Üniversite bünyesindeki öğrenci kulüpleriyle birlikte topluma yönelik çeşitli bilimsel, sosyal, kültürel, sportif, sanatsal etkinlikler düzenler.

m) Üniversitede gerçekleştirilen sosyal sorumluluk projelerinin etki alanının artırılması için iletişim ve etkileşim yöntemleri/teknikleri geliştirir ve uygular.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Ofisin Organları ve İşleyişi

Ofisin organları

MADDE 7- (1) Ofisin organları:

a) Koordinatör

b) Komisyon

Komisyon

MADDE 8- (1) Komisyon aşağıdaki temsilcilerden oluşur.

a) Akademik Birim Temsilcileri

b) İdari Birim Temsilcileri

c) Proje Birimleri Temsilcileri

ç) Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Temsilcisi

d) Basın Halkla İlişkiler ve Tanıtım Daire Başkanlığı Temsilcisi

e) SKS Müdürlüğü Temsilcisi

f) Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Temsilcisi

g) Öğrenci Kulüpleri Temsilcisi

(2) Komisyon ayda en az bir kere toplanır. Komisyon toplantılarına Koordinatör Başkanlık eder.

(3) Komisyonun sekretarya işlerini Basın Halkla İlişkiler ve Tanıtım Daire Başkanlığı yapar.

(4) Komisyon yaptığı faaliyetler hakkında 6 ayda bir Rektörlük Makamına rapor sunar.

Koordinatör

MADDE 9- (1) Koordinatörün görev ve sorumlulukları şunlardır:

a) Bilim İletişimi Ofisinin birimleri arasında koordinasyonu sağlar.

b) Bilim İletişim Ofisi ile Üniversite Yönetimi arasındaki koordinasyonu sağlar.

c) Ofisin ilişkili olduğu iç ve dış paydaşlarla etkileşimini sağlamaya dönük stratejileri belirler, çalışma planını hazırlar.

ç) Ofisin bünyesindeki birimlerle belli aralıklarla toplantılar yaparak koordinatörlüğün görev ve faaliyet alanındaki işlerin yapılmasını sağlar.

d) Ofisin yıllık faaliyet raporunun hazırlanması için birimlerin eşgüdüm halinde işleyişini sağlar.

e) Ofis bünyesindeki temsilcilerle sürekli iletişim halinde kalarak işleyişi izler.

f) Ofisin işleyişi, ortaya koyduğu çalışmalar hakkında belli aralıklarla Üniversite Senatosu ve üniversite bünyesindeki akademik birimlerle bilgi paylaşımı yapar.

(2) Koordinatör Rektör tarafından akademik veya idari personel arasından görevlendirilir.

Akademik Birim Temsilcileri

MADDE 10- (1) Üniversitenin akademik birimlerini temsil etmek üzere Ofiste görevlendirilen birim temsilcilerinin görev ve sorumlulukları:

a) Koordinatörün daveti üzerine birim temsilcisi olarak toplantılara katılır.

b) Ofisle temsil ettiği akademik birim arasındaki koordinasyonu sağlar.

- c) Kendi birimi bünyesinde gerçekleştirilen bilimsel çalışmaların raporlanmasını ve Ofis web sitesindeki bilim portalına girişini gerçekleştirir.
- ç) Kendi birimi bünyesinde gerçekleştirilen bilimsel proje çıktılarının Ofis aracılığıyla toplumla paylaşımını sağlamaya dönük çalışmaları gerçekleştirir.
- d) Üniversitenin ve temsil ettiği birimin bilim iletişimi stratejilerinin belirlenmesine katkı sağlar.

Proje Birim Temsilcileri

MADDE 11- (1) Üniversitenin proje birimlerini temsil etmek üzere Ofiste görevlendirilen birim temsilcilerinin görev ve sorumlulukları:

- a) Koordinatörün daveti üzerine birim temsilcisi olarak toplantılara katılır.
- b) Ofisle temsil ettiği proje birim arasındaki koordinasyonu sağlar.
- c) Kendi birimi bünyesinde gerçekleştirilen bilimsel çalışmaların raporlanmasını ve Ofis web sitesindeki bilim portalına girişini gerçekleştirir.
- ç) Kendi birimi bünyesinde gerçekleştirilen bilimsel proje çıktılarının Ofis aracılığıyla toplumla paylaşımını sağlamaya dönük çalışmaları gerçekleştirir.
- d) Üniversitenin ve temsil ettiği birimin bilim iletişimi stratejilerinin belirlenmesine katkı sağlar.

İdari Birim Temsilcileri

MADDE 12- (1) Üniversitenin idari birimlerini temsil etmek üzere Ofiste görevlendirilen birim temsilcilerinin görev ve sorumlulukları:

- a) Koordinatörün daveti üzerine birim temsilcisi olarak toplantılara katılır.
- b) Ofisle temsil ettiği idari birim arasındaki koordinasyonu sağlar.
- c) Koordinatörlüğün yürüttüğü çalışmalara, mensubu olduğu birimin faaliyet ve görev alanı doğrultusunda katkıda bulunur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 13- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, ilgili mevzuat hükümleri ile OSTİM Teknik Üniversitesi yönetmelik ve yönerge hükümleri uygulanır.

Koordinatörün ve Temsilcilerin Görevlendirilmesi

GEÇİCİ MADDE 1- (1) Bu Yönerge yürürlüğe girdiği tarihten itibaren, bu Yönerge kapsamında Koordinatör ve Temsilciler 30 gün içerisinde görevlendirilir.

Yürürlük

MADDE 14- (1) Bu Yönerge, Mütevelli Heyet tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 15- (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.

Kabul Edildiği Senato Toplantısının		
Tarihi		Sayısı
07.04.2025		149
Yürürlüğe Konulduğu Mütevelli Heyeti Toplantısının		
Tarihi		Sayısı
15.05.2025		85