

**AÇIK İHALE USULÜ ve sonrasında AÇIK EKŞİLTME İLE YAPILAN 2 KISIMLI YAPAY ZEKA
SUNUCULARI ve HİPER BÜTÜNLEŞİK YÖNETİM PLATFORMU ALINMASI MAL ALIM İŞİ
İDARİ ŞARTNAMESİ**

I - İHALENİN KONUSU VE TEKLİF VERMEYE İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 1 - İdareye ilişkin bilgiler

1.1. İdarenin;

- a) Adı: **OSTİM TEKNİK ÜNİVERSİTESİ (Bilgi Yönetimi Daire Başkanlığı)**
- b) Adresi: **OSTİM OSB Mah. 100.Yıl Bulvarı No:55/F Yenimahalle/ANKARA**
- c) Telefon numarası: **0 312 386 10 92**
- ç) Faks numarası: **0 312 354 39 93**
- d) Eposta Adresi: **ihale@ostimteknik.edu.tr**
- e) İlgili personelinin adı, soyadı ve unvanı: **Dr. Öğr. Üyesi Ahmet BEKERECİ (Dahili: 1554) /**

Hakan KARACA (Dahili:1571)

Madde 2 - İhale konusu işe/alıma ilişkin bilgiler

2.1. İhale konusu işin/alımın;

- a) Adı: **2 KISIMLI YAPAY ZEKA SUNUCULARI ve HİPER BÜTÜNLEŞİK YÖNETİM PLATFORMU ALINMASI**
- b) Türü: **Mal Alım İşi**
- c) Miktarı:
 - 1. KISIM YAPAY ZEKA SUNUCULARI 1 ADET, (Yapay Zeka Sunucusu 2 adet, Yapay Zeka Tümlleşik Donanımı 2 adet, Yapay Zeka Ekran Kartı 4 adet)**
 - 2. KISIM HİPER BÜTÜNLEŞİK YÖNETİM PLATFORMU 1 ADET (Sanallaştırma Yazılımı, Yazılım Tabanlı Depolama Sistemi, Sunucu - 4 Adet, Anahtarlama Cihazı - 2 adet, Yedekleme Sunucusu - 1 Adet, Yedekleme Yazılımı 1 adet) Ayrıntılı bilgi teknik şartnamede yer almaktadır.**
- ç) İşin yapılacağı/teslim edileceği yer: **Ostim Teknik Üniversitesi, Ana Yerleşke, Bilgi Yönetimi Daire Başkanlığı (OSTİM OSB Mah. 100.Yıl Bulvarı No:55/F Yenimahalle / ANKARA)**

Madde 3 - İhaleye ilişkin bilgiler

3.1. İhalenin;

- a) İhale kayıt numarası: **İKN2026/001**
- b) İhale usulü: **Açık ihale sonrasında Açık Eksiltme**
- c) İhale tarihi ve saati: **27.01.2026 Saat: 14:00**
- ç) İhale son teklif verme tarihi ve saati: **27.01.2026 Saat: 14:00**
- d) Tekliflerin sunulacağı adres: **Ostim Teknik Üniversitesi, Ana Yerleşke, OSTİM OSB Mah. 100.Yıl Bulvarı No:55/F Yenimahalle /ANKARA (Satın Alma Müdürlüğü F Blok Giriş Katı)**
- e) İhalenin yapılacağı adres: **Ostim Teknik Üniversitesi, Ana Yerleşke, OSTİM OSB Mah. 100.Yıl Bulvarı No:55/F Yenimahalle /ANKARA (Mimar Sinan Toplantı Salonu F Blok 5. Kat)**

3.2. Teklifler ihale (son teklif verme) tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen yere verilebileceği gibi, iadeli taahhütlü posta yoluyla da gönderilebilir. İhale son teklif verme saatine kadar İdareye ulaşmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.

3.3. Verilen teklifler, zeyilname düzenlenmesi hali hariç, herhangi bir sebeple geri alınamaz.

3.4. İhale tarihinin tatil gününe rastlaması halinde ihale, takip eden ilk iş gününde yukarıda belirtilen yer ve saatte yapılır ve bu saate kadar verilen teklifler kabul edilir.

3.5. İlan tarihinden sonra çalışma saatlerinin değışmesi halinde de ihale yukarıda belirtilen saatte yapılır.

3.6. Saat ayarlarında, TÜBİTAK Ulusal Metroloji Enstitüsü tarafından zamanı en az hatayla ölçmek üzere kullanılan atom saati esas alınır.

Madde 4 - İhale dokümanının görölmesi ve temini

4.1. İhale dokümanı, Ostim Teknik Üniversitesi Satın Alma Müdürlüğünde ve Satın Alma Müdürlüğünün resmi internet adresi olan <https://satinalma.ostimteknik.edu.tr/ihaleler> üzerinden bedelsiz olarak görülebilir. Ancak, ihaleye teklif verecek isteklilerin ihale dokümanını satın almaları zorunludur.

4.2. İhaleye katılmak isteyen istekliler, 5.000,00 TL (Beş Bin Türk Lirası) tutarındaki şartname bedelini, Türkiye Halk Bankası A.Ş. Ostim Şubesi nezdindeki Ostim Teknik Üniversitesi adına açılmış TR55 0001 2009 2020 0010 2616 77 IBAN numaralı TL hesabına yatırarak, ödeme dekontunu elden Satın Alma

Müdürlüğüne teslim etmek veya ihale@ostimteknik.edu.tr adresine e-posta yoluyla göndermek suretiyle ihale dokümanını satın alabilirler.

4.3. İsteklinin ortak girişim olması halinde, ortaklardan herhangi birinin dokümanı satın alması yeterlidir.

4.4. İhale dokümanının tamamını veya bir kısmını oluşturan belgelerin, Türkçe yanında başka dillerde de hazırlanması halinde, ihale dokümanının anlaşılmasında, yorumlanmasında ve anlaşmazlıkların çözümünde Türkçe metin esas alınır.

Madde 5- İhale dokümanının kapsamı

5.1. İhale dokümanı aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır:

- a) İdari Şartname,
- b) Teknik Şartnameler,
- c) Sözleşme Tasarısı,
- d) Teklif Mektubu ve Cetveli
- e) Standart formlar (**Geçici Teminat Mektubu, Kesin Teminat Mektubu, İş Deneyim Belgesi**)

5.2. Ayrıca, bu Şartnamenin ilgili hükümleri gereğince İdarenin düzenleyeceği zeyilnameler ile isteklilerin yazılı talebi üzerine İdare tarafından yapılan yazılı açıklamalar, ihale dokümanının bağlayıcı bir parçasıdır.

5.3. İstekli tarafından, ihale dokümanının içeriği dikkatli bir şekilde incelenmelidir. Teklifin verilmesine ilişkin şartların yerine getirilmemesinden kaynaklanan sorumluluk teklif verene aittir. İhale dokümanında öngörülen kriterlere ve şekil kurallarına uygun olmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.

Madde 6 – Bildirim ve Tebligat Esasları

6.1. İdare tarafından adaylara, isteklilere ve istekli olabileceklere yapılacak her türlü bildirim ve tebligat, öncelikli olarak elektronik posta yoluyla veya imza karşılığı elden yapılır.

6.2. Elektronik posta yoluyla yapılacak tebligatlar için, ihale dokümanının satın alındığına ilişkin formda veya teklif mektubunda elektronik posta adresinin bildirilmesi zorunludur. Elektronik posta ile yapılan tebligatlarda, bildirimin gönderildiği tarih tebligat tarihi olarak kabul edilir.

6.3. Bildirim ve tebligatın, haklı veya zorunlu nedenlerle 6.1 inci maddede belirtilen yöntemler kullanılarak yapılamaması hâlinde, iadeli taahhütlü mektup yoluyla da tebligat yapılabilir. Bu durumda, mektubun teslim edildiği tarih tebliğ tarihi sayılır.

6.4. İstekli olabilecekler ile istekliler tarafından idare ile yapılacak yazışmalarda, elektronik ortam kullanılabilir.

II - İHALEYE KATILMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 7- İhaleye katılabilmek için gereken belgeler ve yeterlik kriterleri

7.1. İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeleri teklifleri kapsamında sunmaları gerekir:

7.1.1. Gerçek kişi olması halinde mevzuatı gereği kayıtlı olduğu **Ticaret ve/veya Sanayi Odası veya Meslek Odası Belgesi**. Tüzel kişi olması halinde, mevzuatı gereği tüzel kişiliğin siciline kayıtlı bulunduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içerisinde bulunduğu yılda alınmış, **tüzel kişiliğin sicile kayıtlı olduğuna dair belge**,

7.1.2. Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi, Tüzel kişiliğin noter tasdikli **imza sirküleri**,

7.1.3. Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir **Ticaret Sicil Gazetesi**,

7.1.4. Vekâleten ihaleye katılma halinde, istekli adına katılan kişinin ihaleye katılmaya ilişkin noter tasdikli **vekâletnamesi ile imza beyannamesi**,

7.1.5. Bu Şartname ekinde yer alan standart forma uygun **teklif mektubu ve cetveli**,

7.1.6. Bu Şartname ekinde yer alan geçici teminata ilişkin standart forma uygun **geçici teminat mektubu** veya geçici teminat mektupları dışındaki teminatların üniversitemiz hesabına yatırıldığını gösteren makbuzlar,

7.1.7. İsteklinin yurt içinde kamu veya özel sektörde bedel içeren tek bir sözleşme kapsamında taahhüt edilen ihale konusu iş veya benzer işlere ilişkin olarak, istekli tarafından teklif edilen bedelin **%20**' den az olmamak üzere, bu şartnamenin ekinde yer alan standart forma uygun EKAP' a işletilen **iş deneyimini gösteren belge**, **Benzer iş olarak kabul edilecek işler aşağıda belirtilmiştir;**

Kamu ve/veya Özel Sektörde Gerçekleştirilmiş Her Türlü Sunucu ve Depolama İşleri benzer iş olarak kabul edilecektir.

7.1.8. İsteklinin ihalenin yapıldığı yıldan önceki yıla ait **bilançosunu** yeminli mali müşavir veya serbest muhasebeci mali müşavir tarafından onaylanan belgeyi sunmaları gerekmektedir.

Sunulan Bilançoda; belirtilen kriterleri bir önceki yılda sağlayamayanlar, son iki yıla ait belgelerini sunabilirler. Bu takdirde, son iki yılın parasal tutarlarının ortalaması üzerinden yeterli kriterlerinin sağlanıp sağlanmadığına bakılır.

(dönen varlıklar/kısa vadeli borçlar) **en az 0,75** olması,

(öz kaynaklar/toplam aktif) **en az 0,15** olması,

(kısa vadeli banka borçlarının öz kaynaklara oranının) **0,50'den** küçük olması,

ve belirtilen üç kriterin birlikte sağlanması zorunludur.

7.1.9. İhalenin yapıldığı yıldan önceki yıla ait toplam ciroyu gösteren **gelir tablosunun** yeminli mali müşavir veya serbest muhasebeci mali müşavir tarafından onaylanan belgeyi sunmaları gerekmektedir.

Sunulan Gelir Tablosunda; belirtilen kriterleri bir önceki yılda sağlayamayanlar, son iki yıla ait belgelerini sunabilirler. Bu takdirde, son iki yılın parasal tutarlarının ortalaması üzerinden yeterli kriterlerinin sağlanıp sağlanmadığına bakılır.

Toplam cironun teklif edilen bedelin **%25'inden**, hizmet işleri ile ilgili cironun ise teklif edilen bedelin **%15'sinden** az olmaması gerekir. Bu kriterlerden herhangi birini sağlayan ve sağladığı kritere ilişkin belgeyi sunan istekli yeterli kabul edilir.

7.1.10. Teknik Şartname, İdari Şartname, Sözleşme Tasarısı (Parafı),

7.1.11. Vergi Levhası,

7.1.12. İsteklilere ait EKAP sitesinden alınan Yasaklı Sorgulama belgesi,

7.1.13. SGK borcu yoktur yazısı, Vergi borcu yoktur yazısı,

7.1.14. İhale Durum Belgesi

7.1.15. İhale dosyasının satın alındığına dair belge,

7.1.16. Yetkili Satıcı Belgesi, İstekli teklif verdiği ürüne ilişkin distürübütör/bayi/üretici olduğunu belgeleyecektir.

7.2. Yukarıda sayılan belgelerin ihalenin esasını değiştirmeyecek şekilde, hangilerinin eksik evrak niteliğinde olacağı, ihalenin niteliğine göre idare tarafından belirlenir. Eksik evrakın, tespit edildiği tarihi müteakip 5 iş günü içerisinde tamamlanması sağlanır.

7.3. Belgelerin sunuluş şekli;

7.3.1. İstekliler, yukarıda sayılan belgelerin aslını veya aslına uygunluğu noterce onaylanmış örneklerini vermek zorundadır.

7.3.2. Noter onaylı belgelerin aslına uygun olduğunu belirten bir şerh taşıması zorunlu olup, sureti veya fotokopisi görülerek onaylanmış olanlar ile “ibraz edilenin aynıdır” veya bu anlama gelecek bir şerh taşıyanlar geçerli kabul edilmeyecektir.

7.3.3. İstekliler, istenen belgelerin aslı yerine ihaleden önce idarenin yetkili personeli tarafından “aslı idare tarafından görülmüştür” veya bu anlama gelecek şerh düşülen ve aslı kendilerine iade edilen belgelerin suretlerini de tekliflerine ekleyebilirler.

Madde 8 - İhalenin yabancı isteklilere açıklığı

8.1. İhale, yeterli kriterlerini taşıyan yerli tüm isteklilere açıktır. İhaleye katılan gerçek kişilerin yerli istekli oldukları, teklif mektubunda yer alan Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarasından anlaşılır. Tüzel kişilerin yerli istekli oldukları ise teklif mektubunda yer alan bilgiler üzerinden değerlendirilir.

Madde 9. İhaleye katılamayacak olanlar

9.1. Aşağıda sayılanlar doğrudan veya dolaylı veya alt yüklenici olarak, kendileri veya başkaları adına hiçbir şekilde ihalelere katılamazlar;

a) Bu Yönetmelik kapsamındaki iş ve işlemleri hazırlamak, yürütmek, sonuçlandırmak ve denetlemekle görevli olanlar.

b) 4/1/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ile bu Yönetmelik ve diğer kanunlardaki hükümler gereğince geçici veya sürekli olarak vakıf yükseköğretim kurumlarınca veya mahkeme kararıyla kamu ihalelerine katılmaktan yasaklanmış olanlar ile 12/4/1991 tarihli ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlardan veya örgütlü suçlardan yahut kendi ülkesinde ya da yabancı bir ülkede kamu görevlilerine rüşvet verme suçundan dolayı hükümlü bulunanlar.

c) İlgili mercilerce hileli iflas ettiğine karar verilenler.

ç) Daha önce kendisine üniversitede iş verildiği halde, usulüne göre sözleşme yapmak istemeyenler, sözleşme yapıldıktan sonra taahhüdünden vazgeçen ve mücbir sebepler dışında taahhütlerini, sözleşme ve şartname hükümlerine uygun olarak yerine getirmedikleri tespit edilenler.

9.2. İhale konusu işin danışmanlık hizmetlerini yapan yükleniciler bu işin ihalesine katılamazlar. Aynı şekilde, ihale konusu işin yüklenicileri de o işin danışmanlık hizmeti ihalelerine katılamazlar.

9.3. Madde 9.1 ve Madde 9.2 de yasaklar bu kişilerin ortakları, ortaklık payı %10'dan az olan anonim şirketler ile idarenin 13/01/2011 tarihli ve 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu uyarınca hâkim ortağı olduğu şirketler hariç, ortaklık ve yönetim ilişkisi olan şirketleri ile bu şirketlerin sermayesinin yarısından fazlasına sahip oldukları şirketleri için de geçerlidir.

9.4. Bu maddede belirtilen yasaklara rağmen ihaleye katılan istekliler ihale dışı bırakılır. Geçici teminatları gelir kaydedilir. Ayrıca bu durumun tekliflerin değerlendirmesi aşamasında tespit edilememesi nedeniyle bunlardan biri üzerine ihale yapılmışsa, teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.

Madde 10- İhale Dışı Bırakılma ve Yasak Fiil veya Davranışlar

10.1. Aşağıda belirtilen durumlardaki istekliler, bu durumlarının tespit edilmesi halinde, ihale dışı bırakılacaktır;

a) İflas eden, tasfiye halinde olan, işleri mahkeme tarafından yürütülen, konkordato ilan eden, işlerini askıya alan veya kendi ülkesindeki mevzuat hükümlerine göre benzer bir durumda olanlar.

b) İflası ilan edilen, zorunlu tasfiye kararı verilen, alacaklılara karşı borçlarından dolayı mahkeme idaresi altında bulunan veya kendi ülkesindeki mevzuat hükümlerine göre benzer bir durumda olanlar.

c) Türkiye'nin veya kendi ülkesinin mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş sosyal güvenlik prim borcu olanlar.

ç) Türkiye'nin veya kendi ülkesinin mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş vergi borcu olanlar.

d) İhale tarihinden önceki beş (5) yıl içinde, mesleki faaliyetlerinden dolayı yargı kararıyla hüküm giyenler.

e) İhale tarihinden önceki beş (5) yıl içinde, ihaleyi yapan idareye yaptığı işler sırasında iş veya meslek ahlakına aykırı faaliyetlerde bulunduğu, bu idare tarafından ispat edilenler

f) İhale tarihi itibarıyla, mevzuatı gereği kayıtlı olduğu oda tarafından mesleki faaliyetten men edilmiş olanlar.

g) Bu Şartname ile idare tarafından istenen bilgi ve belgeleri vermeyen veya yanıltıcı bilgi ve/veya sahte belge verdiği tespit edilenler.

h) Bu Şartnamenin 9 uncu maddesinde ihaleye katılamayacağı belirtildiği halde ihaleye katılanlar.

ı) Bu Şartnamenin 11 inci maddesinde belirtilen yasak fiil veya davranışlarda bulundukları tespit edilen.

10.2. İhale süresince aşağıda belirtilen fiil veya davranışlarda bulunmak yasaktır:

a) Hile, vaat, tehdit, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, anlaşma, irtikap, rüşvet suretiyle veya başka yollarla ihaleye ilişkin işlemlere fesat karıştırmak veya buna teşebbüs etmek.

b) İsteklileri tereddüde düşürmek, katılımı engellemek, isteklilere anlaşma teklifinde bulunmak veya teşvik etmek, rekabeti veya ihale kararını etkileyecek davranışlarda bulunmak.

c) Sahte belge veya sahte teminat düzenlemek, kullanmak veya bunlara teşebbüs etmek.

ç) Bir istekli tarafından kendisi veya başkaları adına doğrudan veya dolaylı olarak, asaleten ya da vekâleten birden fazla teklif vermek.

d) Madde 9' da yer alan ihaleye katılamayacağı belirtildiği halde ihaleye katılmak.

10.3. Bu yasak fiil veya davranışlarda bulunanlar hakkında fiil veya davranışın özelliğine göre ilgili yasal hükümler uygulanır ve ihalelere katılmaları engellenir.

Madde 11- Teklif hazırlama giderleri ile teklif ve ödemelerde geçerli para birimi.

11.1. Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar isteklilere aittir. İstekli, teklifini hazırlamak için yapmış olduğu hiçbir masrafı idareden isteyemez.

11.2. İstekliler, teklifini gösteren fiyatları ve bunların toplam tutarlarını Türk Lirası olarak verecektir. Sözleşme konusu işin ödemelerinde Türk Lirası kullanılacaktır.

Madde 12 - İşin yapılacağı yerin görülmesi

12.1. İşin yapılacağı yeri ve çevresini görmek, inceleme yapmak, teklifini hazırlamak ve taahhüde girmek için gerekli olabilecek tüm bilgileri temin etmek isteklinin sorumluluğundadır. İşyeri ve çevresinin görülmesiyle ilgili bütün masraflar istekliye aittir.

12.2. İstekli, işin yapılacağı yeri ve çevresini görmekle; işyerinin şekline ve mahiyetine, iklim şartlarına, işin gerçekleştirilebilmesi için yapılması gerekli çalışmaların ve kullanılacak malzemelerin miktar ve türü ile işyerine ulaşım ve şantiye kurmak için gerekli hususlarda maliyet ve zaman bakımından bilgi edinmiş; teklifini etkileyebilecek riskler, olağanüstü durumlar ve benzeri diğer unsurlara ilişkin gerekli her türlü bilgiyi almış sayılır.

12.3. İstekli veya temsilcilerinin işin yapılacağı yeri görmek istemesi halinde, işin gerçekleştirileceği binaya ve/veya araziye girilmesi için gerekli izinler İdare tarafından verilecektir.

12.4. Tekliflerin değerlendirilmesinde, isteklinin işin yapılacağı yeri incelediği ve teklifini buna göre hazırladığı kabul edilir.

Ostim Teknik Üniversitesi, Bilgi Yönetimi Daire Başkanlığı – Ostim/Yenimahalle/ANKARA

Madde 13 - İhale dokümanına ilişkin açıklama yapılması

13.1. İstekliler, tekliflerin hazırlanması aşamasında, ihale dokümanında açıklanmasına ihtiyaç duydukları hususlarla ilgili olarak, ihale tarihinden beş gün öncesine kadar yazılı olarak açıklama talep edebilir. Bu tarihten sonra yapılacak açıklama talepleri değerlendirmeye alınmayacaktır.

13.2. Talebin uygun görülmesi halinde İdarece yapılacak yazılı açıklama, ihale tarihinden en az üç gün öncesinde bilgi sahibi olmalarını temin edecek şekilde dokümanı satın almış olanların tamamına eposta üzerinden gönderilir.

13.3. Açıklamada, sorular ile İdarenin ayrıntılı cevabı yer alır, açıklama talebinde bulunanın kimliği belirtilmez.

Madde 14- İhale Dokümanında Değişiklik Yapılması

14.1. İlan yapıldıktan sonra ihale dosyasında değişiklik yapılmaması esastır. Ancak, tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hatalar veya eksikliklerin idare tarafından tespit edilmesi veya isteklilerce yazılı olarak bildirilmesi ve bu bildirimin idare yerinde bulunması halinde, zeyilname düzenlenmek suretiyle ihale dosyasında değişiklik yapılabilir.

14.2. Zeyilname, ihale dosyası alanların tümüne iadeli taahhütlü mektup yoluyla gönderilir veya imza karşılığı elden verilir veya elektronik posta yoluyla gönderilir ve ihale tarihinden en az 2 (iki) gün önce bilgi sahibi olmaları sağlanır.

14.3. Yapılan değişiklik nedeniyle tekliflerin hazırlanabilmesi için ek süreye ihtiyaç duyulması halinde, idare ihale tarihini bir defaya mahsus olmak üzere en fazla 7 (yedi) gün süreyle zeyilname ile erteleyebilir. Erteleme süresince ihale dosyası satılmasına ve teklif alınmasına devam edilecektir.

14.4. Zeyilname düzenlenmesi halinde, teklifini bu düzenlemeden önce vermiş olan isteklilere tekliflerini geri çekerek, yeniden teklif verme imkânı tanınacaktır.

14.5. Yapılan zeyilname maddeleri ilanı da etkiliyorsa düzeltme ilanı yayınlanır.

III. TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI VE SUNULMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 15 - Teklif ve sözleşme türü

15.1. İstekliler tekliflerini, her bir iş kalemi için teklif edilen birim fiyatlarının miktarlarla çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden birim fiyat şeklinde vereceklerdir. İhale sonucu, ihale üzerinde bırakılan istekliyle her bir iş kalemi için teklif edilen birim fiyatların miktarlarla çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden birim fiyat sözleşme imzalanacaktır.

Madde 16 - Kısmi teklif verilmesi

16.1. Bu ihalede kısmi teklif verilecektir.

16.2. Bu ihaledeki kısım sayısı 2 dir. İhale kısımlarına ilişkin koşullar altta düzenlenmiştir;

Kısımlar için ayrı ayrı sözleşme imzalanacaktır. Ancak her bir kısmın da aynı istekli üzerinde kalması durumunda tek sözleşme imzalanacaktır. İstenilen kısma fiyat verilebilir. Kısımlar için sunulan Geçici Teminat miktarı ve İş Deneyim Belgesi oranları en az sadece teklif verilen kısmı ya da kısımları karşılamalıdır.

Madde 17- Tekliflerin sunulma şekli

17.1. Teklif mektubu ve geçici teminat da dahil olmak üzere ihaleye katılabilme şartı olarak bu Şartnamede istenilen bütün belgeler bir zarfa veya pakete konulur. Zarfın veya paketin üzerine isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu ve ihaleyi yapan İdarenin açık adresi yazılır. Zarfın yapıştırılan yeri istekli tarafından imzalanarak, mühürlenir veya kaşelenir.

17.2. Teklifler ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar sıra numaralı alındılar karşılığında İdareye (tekliflerin sunulacağı yere) teslim edilir. Bu saatten sonra verilen teklifler kabul edilmez ve açılmadan istekliye iade edilir. Bu durum bir tutanakla tespit edilir.

17.3. Kısmi teklife açık ihalelerde teklif mektubu eklerinin her bir kısım için, ortak girişimlerin katıldığı ihalelerde ise yeterlik bilgileri tablosunun her bir ortak tarafından ayrı ayrı doldurulması gerekmektedir.

17.4. Teklifler iadeli taahhütlü olarak posta ile de gönderilebilir. Posta ile gönderilecek tekliflerin ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar İdareye ulaşması şarttır. Postadaki gecikme nedeniyle işleme konulmayacak olan tekliflerin alınış zamanı bir tutanakla tespit edilir ve bu teklifler değerlendirmeye alınmaz.

17.5. Verilen teklifler, herhangi bir sebeple geri alınamaz ve değiştirilemez. (Zeyilname düzenlenme durumu hariç)

17.6. Zeyilname ile teklif verme süresinin uzatılması halinde, İdare ve isteklilerin ilk teklif verme tarih ve saatine bağlı tüm hak ve yükümlülükleri süre açısından, tespit edilecek yeni teklif verme tarih ve saatine kadar uzatılmış sayılır.

17.7. İdarece talep edilmesi durumunda istekliler tarafından, teklifleri kapsamında beyan edilen bilgi ve belgelerden, kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının internet sayfası üzerinden sorgulanarak teyit edilemeyenler ekleri ile birlikte, belgelerin sunulmuş şekline uygun olarak süresi içerisinde sunulmak zorundadır.

Madde 18 - Elektronik eksiltme

18.1. Bu ihalede Açık Eksiltme yapılacaktır.

Madde 19 - Tekliflerin geçerlilik süresi

19.1. Tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren **90 (Doksan)** takvim günüdür.

19.2. İhtiyaç duyulması halinde, teklif geçerlilik süresinin en fazla yukarıda belirlenen süre kadar uzatılması istekliden talep edilebilir. İstekli, İdarenin bu talebini kabul veya reddedebilir. İdarenin teklif geçerlilik süresinin uzatılması talebini reddeden isteklinin geçici teminatı serbest bırakılır/iade edilir.

19.3. Teklifinin geçerlilik süresini uzatan istekli, teklif ve sözleşme koşullarını değiştirmeden, geçici teminatını kabul ettiği yeni teklif geçerlilik süresi ile geçici teminata ilişkin hükümlere uygun hale getirir.

19.4. Bu konudaki istek ve cevaplar yazılı olarak veya eposta üzerinden yapılır.

Madde 20 - Teklif fiyata dahil olan giderler

20.1. İsteklilerin sözleşmenin uygulanması sırasında ilgili mevzuat gereğince ödeyeceği her türlü vergi (KDV hariç), resim, harç ve benzeri giderler ile eğitim, ulaşım, nakliye, montaj ve her türlü sigorta giderleri ile teknik şartnamede yazılı giderler teklif fiyata dahildir.

20.2. 25.1. maddesinde yer alan gider kalemlerinde artış olması ya da benzeri yeni gider kalemlerinin oluşması hallerinde, teklif edilen fiyatın bu tür artış ya da farkları karşılayacak payı içerdiği kabul edilir. Yüklenici, bu artış ve farkları ileri sürerek herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

20.3. Sözleşme konusu işin bedelinin ödenmesi aşamasında doğacak Katma Değer Vergisi (KDV), ilgili mevzuatı çerçevesinde İdare tarafından yükleniciye ayrıca ödenir.

Madde 21 - Geçici teminat

21.1. İstekliler teklif ettikleri bedelin **%3'**ünden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir.

21.2. Geçici teminat olarak kullanılan teminat mektuplarında geçerlilik tarihi belirtilmelidir. Bu tarih, **27.03.2026** tarihinden önce olmamak üzere istekli tarafından belirlenir.

Madde 22- Teminat olarak kabul edilecek değerler

22.1. Teminat olarak kabul edilecek değerler aşağıda sayılmıştır:

a) Tedavüldeki Türk Parası.

b) Geçici teminat ve kesin teminat mektupları (Bankadan Alınan)

22.2. Teminat mektubunun kapsam ve şeklinin, Kamu İhale Kurumu tarafından belirlenen esaslara ve standart formlara uygun olması gerekir. Bu esaslara ve standart formlara aykırı olarak düzenlenmiş teminat mektupları geçerli kabul edilmez.

22.3. Sigorta şirketlerinden alınan Geçici ve Kesin Kefalet Senetleri teminat olarak kabul edilmeyecektir.

22.4. Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir.

22.5. Her ne suretle olursa olsun, İdarece alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

22.6. Teminat mektupları dışındaki teminatların **Türkiye Halk Bankası A.Ş. Ostim Şubesi, Ostim Teknik Üniversitesi, TR55 0001 2009 2020 0010 2616 77 numaralı banka hesabına** yatırılması ve teminatın yatırıldığını gösteren dekontun teklif zarfının içinde sunulması gerekir.

Madde 23 - Geçici teminatın serbest bırakılması/iadesi

23.1. İhale üzerinde bırakılan istekli ile ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekliye ait teminat mektubu dışındaki teminatlar ihaleden sonra Saymanlık ya da Muhasebe Müdürlüklerine teslim edilir. Diğer isteklilere ait teminatlar ise hemen serbest bırakılır/iade edilir.

23.2. İhale üzerinde kalan isteklinin geçici teminatı ise gerekli kesin teminatın veriliş sözleşmeyi imzalaması halinde serbest bırakılır/iade edilir.

23.3. İhale üzerinde kalan istekli ile sözleşme imzalanması halinde, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibine ait geçici teminat, sözleşme imzalandıktan hemen sonra serbest bırakılır/iade edilir.

23.4. Geçici teminatın iadesi, istekliye veya yetkili temsilcisine imza karşılığı elden teslim edilmek suretiyle yapılır.

IV-TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SÖZLEŞME YAPILMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 24 - Tekliflerin alınması ve açılması

24.1. Teklifler, bu Şartnamede belirtilen İhale son teklif verme tarihi ve saatine kadar (3.1. maddesi ç bendi) İdareye tekliflerin sunulacağı adrese (3.1. maddesi d bendi) verilecektir.

24.2. İhale komisyonunca bu Şartnamede belirtilen ihale saatine kadar kaç teklif verilmiş olduğu bir tutanakla tespit edilerek, hazır bulunanlara duyurulur ve hemen ihaleye başlanır.

24.3. İhale komisyonu teklif zarflarını alınış sırasına göre inceler. Bu incelemede, zarfın üzerinde isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu, ihaleyi yapan İdarenin açık adresi ve zarfın yapııştırılan yerinin istekli tarafından imzalanıp mühürlenmesi veya kaşelenmesi hususlarına bakılır. Bu hususlara uygun olmayan zarflar bir tutanakla belirlenerek değerlendirmeye alınmaz. Zarf isteklilerle birlikte hazır bulunanlar önünde alınış sırasına göre açılır. İsteklilerin belgelerinin eksik olup olmadığı ve teklif mektubu, geçici teminatlarının usulüne uygun olup olmadığı kontrol edilir. Belgeleri eksik olan veya teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olmayan istekliler tutanakla tespit edilir. İstekliler ve teklif bedelleri ile işin yaklaşık maliyeti açıklanarak tutanağa bağlanır.

24.4. Oturum kapatılmadan İhale Komisyonu tarafından yapılan değerlendirme sonucunda belgeleri tam olan (tamamlatılabilecek belgeler dahil) teklif mektubu ve geçici teminatı uygun olan istekliler ile Açık Eksiltme görüşmelerine geçilir. Açık eksiltmeye firma yetkilisi veya teklif vermeye yetkilinin katılımı zorunludur.

24.5. Kapalı zarfta en düşük geçerli fiyatı teklif eden firmanın fiyatından eksiltmeye başlamak üzere, fiyat tekliflerinde her turda **en az 1. Kısım için 50.000,00 TL ve en az 2. Kısım için 100.000,00 TL**, olmak üzere zarf alınış sırasına göre indirim gitmeleri istenir. İstekliler tarafından yapılan fiyat teklifleri Açık Eksiltme Tutanağına yazılır.

24.6. Teklifler yapıldığı sırada, yapılan indirim veya artırımların işi uzatacağı anlaşırsa; isteklilerden komisyon huzurunda son tekliflerini yazılı olarak bildirmeleri istenir. Daha önce ihaleden çekilmiş olanlar bu durumda yazılı teklif veremezler.

24.7. İlk değerlendirmeyi geçen isteklilerden eksiltme sırasında hazır bulunmayan ya da fiyat teklifini sunmayan veya açık eksiltmeden çekilen isteklilerin ihaleye verdikleri ilk teklif son teklifleri olarak kabul edilir ve forma son teklif olarak yazılır.

24.8. Açık Eksiltme sona erdikten sonra ve son teklif bedellerini hazır bulunanlara açıklayarak tutanağa bağlar, isteklilerin açık eksiltme sırasında verdiği son indirimli tekliflerin ihaleye dokümanındaki şekline uygun teklif mektubuna yazarak imzalı olarak idareye teslim edilmesi istenir. Teklif etmeyen isteklilerin kapalı zarf teklifleri son teklifleri olarak kabul edilir.

24.9. Bu aşamada hiçbir teklifin reddine veya kabulüne karar verilmez. Teklifler ihale komisyonunca değerlendirilmek üzere oturum kapatılır.

24.10. Düzenlenen tüm tutanaklar ihale komisyonunca imzalanır ve ihale komisyon başkanı tarafından onaylanmış bir sureti isteyen isteklilere imza karşılığı verilir.

Madde 25 - Tekliflerin değerlendirilmesi

25.1. İlk oturumun kapatılmasından sonra, ihale komisyonu belirleyeceği bir tarih ve saatte toplanır ve tekliflerin değerlendirilmesine başlanır. Teklif değerlendirme işlemleri birden fazla oturumda yapılabilir. Her oturum kapatılmadan önce düzenlenen tutanakların bir çıktısı alınarak ihale komisyonu üyeleri tarafından imzalanır.

25.2. Teklif değerlendirmesinde öncelikle ilk oturumda teklif mektubu ile geçici teminatının uygun olmadığı tespit edilen isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılır.

25.3. İhale dokümanında belirtilen geçici teminat mektubu, katılım belgeleri ve yeterlik kriterleri ile fiyat dışı unsurlara ve istenilmişse teknik şartnameye cevaplar ve açıklamalara ilişkin değerlendirme, istekliler tarafından beyan edilen bilgi ve belgelerden; diğer kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının internet sayfası üzerinden sorgulanarak temin veya teyit edilebilenler için, sorgulama sonucunda elde edilen bilgiler; belirtilen yöntemle temin veya teyit edilemeyenler için ise beyan edilen bilgiler esas alınarak yapılır. Yeterlik sertifikası üzerinden yeterlik tespiti yapılan ihalelerde ise, ihale dokümanında belirtilen katılım belgeleri ve yeterlik kriterleri ile fiyat dışı unsurlara ilişkin değerlendirme, yeterlik sertifikası kapsamındaki geçerlik süresi dolan belgeler dahil yeterlik sertifikası üzerindeki bilgiler; yeterlik sertifikası üzerinden değerlendirme yapılamayan her belge veya kriter için ise yeterlik bilgileri tablosunda istekliler tarafından beyan edilen bilgi ve belgeler esas alınarak yapılır.

25.4. İhale komisyonu aşırı düşük teklifleri 33 üncü maddeye göre değerlendirir.

25.5. Yapılan değerlendirme sonucunda, ihalede öngörülen şartları sağlamadığı anlaşılan istekliler için “Uygun Olmayan Teklif Kontrol Tutanağı” düzenlenir ve değerlendirme dışı bırakma işleminin gerekçeleri belirtilir.

25.6. Geçici teminat ve teklif mektuplarının Kanunen taşınması zorunlu hususlar hariç olmak üzere, sunulan belgelerde teklifin esasını değiştirecek nitelikte olmaması kaydıyla, belgelerin eksik olması veya belgelerde önemsiz bilgi eksikliği bulunması halinde, bu bilgi eksikliklerinin giderilmesine ilişkin belgeler, İsteklilerce sunulan ve başka kurum, kuruluş ve kişilerce düzenlenen belgelerde, belgenin taşınması zorunlu asli unsurları dışında, içeriğine ilişkin tereddüt yaratacak nitelikte olan ve belgeyi düzenleyen kurum, kuruluş veya kişilerden kaynaklanan bilgi eksikliklerinin giderilmesine ilişkin belgeler, verilen süre içinde tamamlanacaktır. Belirlenen sürede eksik belge ve bilgileri tamamlamayan istekliler değerlendirme dışı bırakılır ve geçici teminatları gelir kaydedilir.

25.7. Bu ilk değerlendirme ve işlemler sonucunda belgeleri eksiksiz ve teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olan isteklilerin tekliflerinin ayrıntılı değerlendirilmesine geçilir.

25.8. Bu aşamada, isteklilerin ihale konusu işi yapabilme kapasitelerini belirleyen yeterlik kriterlerine ve tekliflerin ihale dokümanında belirtilen şartlara uygun olup olmadığı incelenir. Uygun olmadığı belirlenen isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılır.

25.9. En son aşamada isteklilerin teklif mektubu eki cetvellerinde aritmetik hata bulunup bulunmadığı kontrol edilir. Teklif edilen fiyatları gösteren teklif mektubu eki cetvelde çarpım ve toplamlarda aritmetik hata bulunması halinde teklifler değerlendirme dışı bırakılır.

Madde 26- İsteklilerden tekliflerine açıklık getirmelerinin istenilmesi

26.1. İhale komisyonunun talebi üzerine İdare, tekliflerin incelenmesi, karşılaştırılması ve değerlendirilmesinde yararlanmak üzere açık olmayan hususlarla ilgili isteklilerden açıklama isteyebilir.

26.2. Bu açıklama, hiçbir şekilde teklif fiyatında değişiklik yapılması veya ihale dokümanında öngörülen kriterlere uygun olmayan tekliflerin uygun hale getirilmesi amacıyla istenilemez ve bu sonucu doğuracak şekilde kullanılamaz.

26.3. İdarenin açıklama talebi ve isteklinin bu talebe vereceği cevaplar yazılı ve bu idari şartnamedeki tebligat kurallarına uygun olacaktır.

Madde 27 - Aşırı düşük teklifler

27.1. Bu ihalede aşırı düşük değerlendirmesi, yapılmayacaktır.

Madde 28 - Bütün tekliflerin reddedilmesi ve ihalenin iptal edilmesi

28.1. İhale komisyonu kararı üzerine İdare, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek ihaleyi iptal etmekte serbesttir. İdare bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.

28.2. İhalenin iptal edilmesi halinde bu durum, bütün isteklilere gerekçesiyle birlikte derhal bildirilir.

Madde 29 - Ekonomik açıdan en avantajlı teklifin belirlenmesi

29.1. Bu ihalede ekonomik açıdan en avantajlı teklif, geçerli tekliflerden, teklif edilen fiyatların en düşük olanıdır.

29.2 Ekonomik açıdan en avantajlı teklifin birden fazla istekli tarafından verilmiş olması halinde ilgili uygulama yönetmeliğinde düzenlenen usule göre ihale sonuçlandırılacaktır.

29.3. Birden fazla istekli tarafından teklif edilen fiyatın en düşük fiyat olması ve bu fiyatların da birbirine eşit olması durumunda ekonomik açıdan en avantajlı teklif, sırasıyla;

1) İstekli tarafından sunulan malın yerli marka olmasına veya

2) İhale konusu iş veya benzer işe ilişkin olarak istekli tarafından sunulan iş deneyimini gösteren belgedeki belge tutarına, göre belirlenecektir.

Madde 30 - İhalenin karara bağlanması, onaylanması veya iptali

30.1. İhale komisyonu, yaptığı değerlendirme sonucunda gerekçeli kararını “İhale Komisyon Kararını” oluşturur. İhale komisyonu kararı, üyeler tarafından imzalanır ve ihale yetkilisinin onayına sunulur.

30.2. İhale kararı ihale yetkilisince onaylanmadan önce, ihale üzerinde bırakılan istekli ile varsa ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi isteklinin ihalelere katılmaktan yasaklı olup olmadığı teyit edilerek buna ilişkin belge ihale kararına eklenir.

30.3. Yapılan teyit işlemi sonucunda, her iki isteklinin de yasaklı çıkması durumunda ihale iptal edilir.

30.4. İhale yetkilisi, karar tarihini izleyen en geç beş iş günü içinde ihale kararını onaylar veya gerekçesini açıkça belirtmek suretiyle iptal eder.

30.5. İhale; kararın ihale yetkilisince onaylanması halinde geçerli, iptal edilmesi halinde ise hükümsüz sayılır.

Madde 31 - Kesinleşen ihale kararının bildirilmesi ve Sözleşmeye Davet

31.1. Kesinleşen ihale kararı, ihale yetkilisi tarafından onaylandığı gün izleyen en geç üç gün içinde, ihale üzerinde bırakılan dahil, ihaleye teklif veren bütün isteklilere, alınan ihale komisyonu kararı ile birlikte bildirilir.

31.2. İhale sonucunun bildiriminde, tekliflerin değerlendirmeye alınmama veya uygun bulunmama gerekçelerine de yer verilir. İhale kararının ihale yetkilisi tarafından iptal edilmesi durumunda da isteklilere gerekçeleri belirtilmek suretiyle bildirim yapılır.

31.3. İhale kararının ihale yetkilisi tarafından iptal edilmesi durumunda da isteklilere gerekçeleri belirtilmek suretiyle bildirim yapılır.

31.4. İhale sonucunun bütün isteklilere bildiriminden itibaren üç işgünü geçmedikçe sözleşme imzalanamaz.

31.5. 31.4. maddede belirtilen sürenin bitimini izleyen günden itibaren üç işgünü içinde ihale üzerinde bırakılan istekliye, tebliğ tarihini izleyen on işgünü içinde kesin teminatı ve sözleşme evraklarını vermek suretiyle sözleşmeyi imzalaması hususu bildirilir.

31.6. İsteklinin, bu davet yazısının bildirim tarihini izleyen on iş günü içinde yasal yükümlülüklerini yerine getirerek sözleşmeyi imzalaması zorunludur.

Madde 32- Kesin teminat

32.1. İhale üzerinde kalan istekliden sözleşme imzalanmadan önce, ihale bedelinin **%6'sı** oranında kesin teminat alınır. Kısmi teklif verilmesine imkan tanınması halinde, tek bir sözleşmeye konu olacak kısımların herhangi birisi veya birkaçı için teklif edilen fiyatın, **%6'sı** oranında hesaplanır ve bu tutarların toplamı kadar kesin teminat alınır.

Madde 33- Sözleşme yapılmasında isteklinin görev ve sorumluluğu

33.1. İhale üzerinde kalan istekli bu şartnamenin 10. maddesinde sayılan durumlarda olmadığına dair belgeleri ve kesin teminatı 31. maddedeki süre içinde vererek sözleşmeyi imzalamak zorundadır. Sözleşme imzalandıktan hemen sonra geçici teminat iade edilecektir. Bu zorunluluklara uyulmadığı takdirde protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın ihale üzerinde kalan isteklinin geçici teminatı gelir kaydedilir.

33.2. İhale üzerinde bırakılan istekliyle sözleşmenin imzalanamaması durumunda, belirlenmiş ise ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif fiyatının ihale yetkilisince uygun görülmesi kaydıyla, bu teklif sahibi istekliyle sözleşme imzalanabilir.

33.3. Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci istekli, bu şartnamenin 31. maddesinde sayılan durumlarda olmadığına dair belgeleri ve kesin teminatı 31. maddedeki süre içinde vererek sözleşmeyi imzalamak zorundadır. Sözleşme imzalandıktan hemen sonra geçici teminat iade edilecektir. Bu zorunluluklara uyulmadığı takdirde protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın ekonomik açıdan en avantajlı ikinci isteklinin de geçici teminatı gelir kaydedilir.

33.4. Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekliyle de sözleşmenin imzalanamaması durumunda ihale iptal edilir.

33.5. Ayrıca, üzerine ihale yapıldığı halde mücbir sebep halleri dışında usulüne göre sözleşme yapmayan istekli, yükseköğretim kurumlarınca yer alan bütün ihalelere katılamaz.

Madde 34 - Sözleşme yapılmasında İdarenin görev ve sorumluluğu

34.1. İdarenin sözleşme yapılması konusunda yükümlülüğünü yerine getirmemesi halinde istekli, sürenin bitmesini izleyen günden itibaren en geç 5 (beş) işgünü içinde, 10 (on) gün süreli bir noter ihbarnamesi ile bildirmek şartıyla taahhüdünden vazgeçebilir. Üniversite bu durumda herhangi bir sorumluluk altına girmez.

34.2. Bu takdirde geçici teminat serbest bırakılır/iade edilir.

Madde 35 - İhalenin sözleşmeye bağlanması

35.1. Yapılan bütün ihaleler bir sözleşmeye bağlanır. İhale dokümanında aksi belirtilmedikçe sözleşmelerin notere tescili ve onaylatılması zorunlu değildir.

35.2. Sözleşmenin imzalanacağı tarihte, sözleşme imzalanacak isteklinin ihalelere katılmaktan yasaklı olup olmadığının teyit edilmesi zorunludur.

35.3. İdare tarafından ihale dokümanında yer alan şartlara uygun olarak hazırlanan sözleşme, ihale yetkilisi ve yüklenici tarafından imzalanır.

35.4. Sözleşmenin yapılmasına ait vergi, resim ve harçlarla diğer tüm sözleşme giderleri yükleniciye aittir.

V- SÖZLEŞMENİN UYGULANMASI VE DİĞER HUSUSLAR

Madde 36- Sözleşmenin uygulanmasına ilişkin hususlar

36.1. Sözleşmenin uygulanmasına ilişkin aşağıdaki hususlar sözleşme tasarısında düzenlenmiştir.

- a) Ödeme yeri ve şartları
- b) Avans verilir verilmeyeceği, verilecekse şartları ve miktarı
- c) İşe başlama ve iş bitirme tarihi
- d) Süre uzatımı verilebilecek haller ve şartları
- e) Sözleşme kapsamında yaptırılacak ilave işler, iş eksilişi ve işin tasfiyesi
- f) Cezalar ve sözleşmenin feshi
- g) Denetim, muayene ve kabul işlemlerine ilişkin şartlar
- g) Anlaşmazlıkların çözüm şekli

Madde 37 - Fiyat farkı

37.1. İhale konusu iş için sözleşmenin uygulanması sırasında fiyat farkı hesaplanmayacaktır.

Madde 38 - Hüküm Bulunmayan Haller

38.1. Bu şartnamede hüküm bulunmayan hallerde, ilgili uygulama yönetmeliğinin uygun olan hükümleri dikkate alınır.

Madde 39 - Diğer hususlar

39.1. Bu ihalede I. Oturum sonlandırılmadan Açık Eksiltme Yapılacaktır.

39.2. Sözleşme konusu işin yürütümünden ilgili ve bağlı bulunduğu Daire Başkanlığı sorumludur.

39.3. Yüklenici tarafından sunulacak Kesin Teminat Mektubunun süresi, ürünlerin garanti süresinden az olamaz ve garanti süresinin tamamını kapsayacak şekilde düzenlenmelidir.