

OSTİM TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**KIRTASIYE-FOTOKOPİ VE YİYECEK-İÇECEK OTOMAT ALANLARININ KİRAYA
VERİLMESİ İŞİ****İDARİ ŞARTNAMESİ****MADDE 1- KİRAYA VERENE İLİŞKİN BİLGİLER**

a) Adı: OSTİM TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

b) Adresi: Ostim, 100. Yıl Bulvarı No:55/F Yenimahalle/ANKARA

c) Telefon numarası: 0 312 386 10 92

ç) Faks numarası: 0 312 354 39 93

d) E-posta adresi: ihale@ostimteknik.edu.tr

e) İlgili personel: Dr. Öğr. Üyesi Ahmet BEKERECİ (Satın Alma Müdürü V. Dahili: 1554) / Ece KAPLAN (Yapı İşleri Teknik ve Destek Hizmetleri Daire Başkanı Dahili: 3003)

İstekliler, ihaleye ilişkin bilgileri yukarıdaki iletişim kanallarından görevli personelle irtibat kurmak veya ihale duyurusunda belirtilen internet adresini kullanmak suretiyle temin edebilirler.

MADDE 2- İHALE KONUSU İŞE İLİŞKİN BİLGİLER

a) İşin adı: OSTİM Teknik Üniversitesi mülkiyetinde/tasarrufunda bulunan kırtasiye-fotokopi alanları ile yiyecek-icecek otomat alanlarının iki kısım halinde kiraya verilmesi işi.

b) Kısım, miktar ve faaliyet konusu:

1. Kısım – Kırtasiye-Fotokopi Alanları: Ana Yerleşke A Blok 3. Katta bulunan yaklaşık 15 m² alan ile Yeni Yerleşke A Blok Mühendislik Fakültesinde bulunan yaklaşık 13 m² alanın; kırtasiye, fotokopi, baskı, çıktı, tarama, ciltleme ve teknik şartnamede belirtilen tamamlayıcı hizmetlerin yürütülmesi amacıyla birlikte kiraya verilmesi.

2. Kısım – Yiyecek-İçecek Otomat Alanları: Yeni Yerleşke A Blok Mühendislik Fakültesinde belirlenen toplam 14 adet noktada yiyecek-icecek otomatlarının kurulması ve işletilmesi amacıyla alanların kiraya verilmesi.

c) İşin yapılacağı yerler: 1. Kısım için Ana Yerleşke ve Yeni Yerleşke; 2. Kısım için Yeni Yerleşke A Blok Mühendislik Fakültesi. Kesin kullanım sınırları ve otomat noktaları ilgili Teknik Şartnamelerdeki esaslara göre belirlenecektir.

ç) Kiralama süresi ve Tahmini Maliyetler:

Kısımlar	Yer	Faaliyet Konusu	Kapalı Alan	Süre (ay)	Muhammen Bedel / Ay	TOPLAM
1.Kısım	Ana Yerleşke A Blok 3. Kat	Kırtasiye, fotokopi, baskı, çıktı, tarama, ciltleme ve ilgili yardımcı hizmetler	15 m ²	36	10.000,00 TL	360.000,00 TL
1. Kısım	Yeni Yerleşke A Blok Mühendislik Fakültesi	Kırtasiye, fotokopi, baskı, çıktı, tarama, ciltleme ve ilgili yardımcı hizmetler	13 m ²	36	7.000,00 TL	252.000,00 TL
2. Kısım	Yeni Yerleşke A Blok Mühendislik Fakültesi	Yiyecek ve içecek otomatları	14 adet	60	14.000,00 TL	840.000,00 TL

Yukarıda belirtilen tahmini maliyetler, ihale konusu alanlar için belirlenen başlangıç aylık kira bedelleri esas alınarak hesaplanmış olup, kira süresi boyunca uygulanacak yıllık kira artış oranları bu tutarlara dâhil edilmemiştir. Sözleşme süresince uygulanacak kira artışları, sözleşme tasarısında belirtilen esas ve oranlar doğrultusunda ayrıca uygulanacaktır. Bu nedenle tabloda yer alan toplam tahmini bedeller, yalnızca başlangıç kira bedelleri üzerinden hesaplanan tahmini tutarları ifade etmektedir.

e) İhaleye konu mahallerin görülmesi: İsteklilerin teklif vermeden önce teklif verecekleri kısma ilişkin alanları yerinde görmeleri ve tekliflerini etkileyebilecek fiziki, erişimsel ve altyapısal şartları değerlendirmeleri esastır. Teklif verilmesi, ilgili mahallerin mevcut durumunun ve ihale dokümanında açıklanan şartların incelendiği kabulünü doğurur.

MADDE 3- İHALEYE İLİŞKİN BİLGİLER

3.1. İhale, 14.06.2020 tarih ve 31155 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Ostim Teknik Üniversitesi İhale Yönetmeliği” hükümleri uyarınca Açık Teklif Usulü ile gerçekleştirilecektir.

3.2. İhalenin;

a) İhale Kayıt Numarası: 2026/1519922

b) Yapılacağı yer: Ostim Teknik Üniversitesi Ana Yerleşke, F Blok, 5. Kat Mimar Sinan Toplantı Salonu,

c) İhale tarihi ve saati: 26/08/2026 – 14:00

ç) Teklif dosyalarının teslim yeri: Ostim Teknik Üniversitesi Ana Yerleşke, F Blok, Giriş Kat Satın Alma Müdürlüğü Ofisi

d) Teklif dosyaları son teslim tarihi ve saati: [26/08/2026 – 14:00

e) İhale dokümanlarının yayımlandığı adres: <https://satinalma.ostimteknik.edu.tr/ihaleler>

Teklifler iadeli taahhütlü posta yoluyla da gönderilebilir. Postadaki gecikmelerden İdare sorumlu değildir. Son teslim tarih ve saatinden sonra ulaşan teklifler değerlendirmeye alınmaz.

MADDE 4- İHALE DOKÜMANININ GÖRÜLMESİ VE DOKÜMAN BEDELİ

4.1. İhale dokümanı İdarenin internet adresinde bedelsiz olarak görülebilir. İhaleye katılacak isteklilerin, İdarece belirlenen doküman/şartname bedelini yatırmaları zorunludur.

4.2. Doküman/şartname bedeli: 1. Kısım için [1.000,00] TL, 2. Kısım için [1.000,00] TL, her iki kısım için toplam [2.000,00] TL (KDV dâhil).

4.3. Ödeme hesabı: Türkiye Halk Bankası A.Ş. Ostim Şubesi, Ostim Teknik Üniversitesi, TR55 0001 2009 2020 0010 2616 77 nolu TL hesabı. Doküman bedeli yalnızca banka yoluyla yatırılır; makbuz karşılığı elden tahsilat yapılmaz.

4.4. Ödeme dekontu; ihale@ostimteknik.edu.tr adresine gönderilir ve teklif zarfında da sunulur. İstekli yalnız teklif vereceği kısım/kısımlar için belirlenen doküman bedelini yatırır.

MADDE 5- İHALE DOKÜMANININ KAPSAMI, BAĞLAYICILIĞI VE ÖNCELİĞİ

5.1. İhale dokümanı aşağıdaki belgelerden oluşur:

- İdari Şartname,
- Kırtasiye-Fotokopi Teknik Şartnamesi,
- Yiyecek-İçecek Otomat Alanları Teknik Şartnamesi,
- Sözleşme Tasarısı,
- Teklif mektubu, teklif cetveli ve diğer standart formlar,
- Varsa zeyilnameler ve İdarece yapılan yazılı açıklamalar.

5.2. Zeyilnameler ve İdarece yapılan yazılı açıklamalar ihale dokümanının bağlayıcı parçasıdır.

5.3. İstekli, teklif verdiği kısma ilişkin ihale dokümanını bütünüyle incelemek ve teklifini buna göre hazırlamakla sorumludur. Teklifin sunulmasına ilişkin şekil ve yeterlik koşullarının yerine getirilmemesinden doğan sorumluluk istekliye aittir.

5.4. İhale sürecine, teklifin hazırlanmasına ve değerlendirilmesine ilişkin hususlarda bu İdari Şartname; teknik performans ve işletme koşullarında ilgili Teknik Şartname; sözleşmenin uygulanmasına ilişkin hususlarda Sözleşme Tasarısı esas alınır.

MADDE 6- BİLDİRİM VE TEBLİGAT ESASLARI

6.1. Bildirim ve tebligatlar, ilgili mevzuat ve ihale dokümanındaki düzenlemeler çerçevesinde iadeli taahhütlü posta, imza karşılığı elden veya isteklinin kabul ettiği elektronik posta adresi üzerinden yapılabilir. İstekli, teklifinde bildirdiği iletişim bilgilerinin güncelliğinden sorumludur.

6.2. Elektronik posta ile bildirim yapılmasını kabul eden istekliler yönünden, bildirim gönderildiği tarih tebliğ tarihi olarak kabul edilir; teknik olarak teslim edilemediği anlaşılan bildirimlerde İdare diğer bildirim usullerinden birini kullanabilir.

MADDE 7- TEKLİF ZARFINDA SUNULMASI GEREKEN ZORUNLU BELGELER

7.1. Tüm istekliler tarafından sunulacak zorunlu belgeler:

a) Gerçek kişi istekliler için noter tasdikli imza beyannamesi; tüzel kişi istekliler için noter tasdikli imza sirküleri.

b) Tüzel kişi istekliler için ortaklık ve yönetim yapısının son durumunu gösteren Ticaret Sicili Gazetesi veya eşdeğer resmi kayıt belgesi.

c) Vekâleten katılım halinde, teklif vermeye ve ihaleye katılmaya yetkili olduğunu gösteren noter tasdikli vekâletname ile vekilin noter tasdikli imza beyannamesi.

ç) İhale Durum Belgesi / mevzuat gereği ihaleye katılmaya engel hal bulunmadığını gösteren belge veya standart form.

d) İdarenin standart formuna uygun teklif mektubu ve teklif cetveli.

e) Bu Şartnamede düzenlenen geçici teminata ilişkin teminat mektubu veya makbuz/dekont.

f) Teklif verilen kısma ilişkin Teknik Şartname, bu İdari Şartname ve Sözleşme Tasarısının her sayfası parafı, son sayfası kaşeli ve imzalı nüshaları.

g) Güncel vergi levhası.

ğ) İhale tarihi itibarıyla geçerli SGK borcu yoktur ve vergi borcu yoktur belgeleri veya mevzuatın izin verdiği doğrulanabilir eşdeğer kayıtlar.

h) Teklif verilen kısım/kısımlara ait ihale dokümanı bedelinin yatırıldığını gösteren dekont.

ı) İsteklinin kayıtlı olduğu meslek odasından alınmış güncel Oda Kayıt Belgesi veya Faaliyet Belgesi.

İ) İş Deneyimi Belgesi

İstekli, teklif verdiği kısma ilişkin olarak son beş yıl içinde benzer bir işi yaptığını gösteren en az bir belge sunacaktır.

İş deneyimini göstermek amacıyla aşağıdaki belgelerden herhangi birinin sunulması yeterlidir:

Sözleşme,

İş deneyim veya iş bitirme belgesi,

Fatura veya fatura dökümü,

İdare tarafından doğrulanabilir nitelikte eşdeğer başka bir belge.

1. Kısım – Kırtasiye-Fotokopi işi için benzer iş:

Kırtasiye, fotokopi, baskı, çıktı, tarama, ciltleme, spiral, belge hazırlama hizmetleri veya bunlara benzer kırtasiye/fotokopi satış ve hizmet işleri.

2. Kısım – Yiyecek-İçecek Otomat işi için benzer iş:

Yiyecek-içecek otomat işletmeciliği, otomat aracılığıyla gıda ve/veya içecek satışı veya bunlara benzer gıda/içecek satış ve hizmet işleri.

İsteklinin yalnızca teklif verdiği kısma ait benzer iş deneyimini belgelendirmesi yeterlidir.

Her iki kısma da teklif veren isteklinin, her iki kısım bakımından yukarıdaki benzer iş şartlarını ayrı ayrı sağlaması gerekir.

7.2. Belgelerin ihale tarihi itibarıyla güncel ve geçerli olması esastır. İdare, gerektiğinde belgelerin aslını veya noter/onaylı suretini isteyebilir ve doğrulama yapabilir.

7.3. Bu ihalede ortak girişim ve konsorsiyum teklifleri kabul edilmeyecektir.

7.4. Teknik Şartnamelerde fiili işletme öncesinde hazırlanması veya sunulması öngörülen cihaz listeleri, yerleşim planları, teknik kayıtlar, bakım/temizlik planları ve benzeri belgeler ihale yeterlik belgesi değildir; bunların sunulması ve kontrolü ilgili Teknik Şartname ile Sözleşme Tasarısı hükümlerine tabidir.

7.5. Belgelerin Sunuluş Şekli:

İstekliler, yukarıda sayılan belgelerin aslını veya noter onaylı örneklerini sunacaktır. Aslı İdare tarafından görülerek üzerine “aslı idarece görülmüştür” veya bu anlama gelecek şerh düşülen ve yetkili personelce imzalanan belge suretleri de kabul edilir. Elektronik ortamda düzenlenen ve doğrulama kodu, barkod veya karekod içeren belgeler, ilgili sistem üzerinden doğrulanabilmeleri kaydıyla asıl belge olarak kabul edilir. Noter onaylı belgelerin aslına uygun olduğunu belirten bir şerh taşıması zorunludur. Sureti veya fotokopisi görülerek onaylanmış belgeler ile yalnızca “ibraz edilenin aynısıdır” veya benzeri bir şerh taşıyan belgeler kabul edilmez.

MADDE 8- İHALEYE KATILAMAYACAK OLANLAR

Ostim Teknik Üniversitesi İhale Yönetmeliğinin ihaleye katılamayacak olanlara ilişkin hükümleri kapsamındaki kişiler doğrudan veya dolaylı olarak, kendileri veya başkaları adına ihaleye katılamazlar. Bu durumun tespiti halinde ilgili Yönetmelik hükümleri uygulanır.

MADDE 9- YASAK FİİL VE DAVRANIŞLAR

İhale sürecinde Ostim Teknik Üniversitesi İhale Yönetmeliğinde düzenlenen yasak fiil ve davranışlarda bulunulması yasaktır. Bu fiil ve davranışların tespiti halinde ilgili Yönetmelik ve uygulanabilir diğer mevzuat hükümleri uyarınca işlem yapılır.

MADDE 10- İHALE DOKÜMANINDA DEĞİŞİKLİK, ZEYİLNAME VE AÇIKLAMA

10.1. İlan yapıldıktan sonra ihale dokümanında değişiklik yapılmaması esastır. Ancak tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi/teknik hata, eksiklik veya açıklığa kavuşturulması gereken bir hususun İdarece tespit edilmesi ya da isteklilerce süresi içinde yazılı olarak bildirilmesi halinde zeyilname düzenlenebilir.

10.2. Zeyilname ve yazılı açıklamalar, ihale dokümanını temin eden isteklilere bildirilecek ve İdarenin ihale sayfasında yayımlanabilecektir. Zeyilname nedeniyle teklif hazırlamak için ek süre gerektiğinde ihale tarihi ilgili mevzuat çerçevesinde ertelenebilir.

MADDE 11- TEKLİF HAZIRLAMA GİDERLERİ

Tekliflerin hazırlanması, sunulması, alanların görülmesi ve ihaleye katılım için yapılacak tüm giderler isteklilere aittir. İdare, ihalenin sonucu veya iptali nedeniyle isteklilerin bu kapsamda yaptığı giderlerden sorumlu tutulamaz.

MADDE 12- TEKLİFLERDE GEÇERLİ PARA BİRİMİ

Teklifler Türk Lirası (TL) cinsinden verilecektir. Teklif cetvelinde her kısım için teklif edilen aylık kira bedeli ayrı gösterilecektir.

MADDE 13- KISMİ TEKLİF VERİLMESİ, MUHAMMEN BEDEL VE TEKLİF ESASI

13.1. İhale 2 (iki) kısımdan oluşmaktadır. İstekliler yalnız 1. Kısma, yalnız 2. Kısma veya her iki kısma ayrı ayrı teklif verebilirler. Her kısım bağımsız olarak değerlendirilecektir.

13.2. 1. Kısım kendi içinde bölünemez; Ana Yerleşke 15 m² alan ile Yeni Yerleşke 13 m² alan birlikte tek kısım olarak teklif edilir. 2. Kısımda belirtilen 14 adet otomat noktası da birlikte tek kısım olarak teklif edilir.

13.3. Her kısım için ihale başlangıç/muhammen aylık kira bedeli bu şartnamede ve ihale ilanında ve/veya teklif cetvelinde gösterilecektir:

13.4. İstekliler, tekliflerini ilgili kısım için belirlenen muhammen aylık kira bedelinin altında olmamak üzere vereceklerdir. Açık artırma turları aylık kira bedeli üzerinden yürütülecektir.

MADDE 14- TEKLİFLERİN SUNULMA ŞEKLİ

14.1. Teklif mektubu, teklif cetveli, geçici teminat ve bu Şartnamede istenen tüm belgeler kapalı bir zarf veya paket içinde sunulur. Zarf/paket üzerine isteklinin adı-soyadı veya ticaret unvanı, tebligat adresi, ihalenin adı, teklif verilen kısım/kısımlar ve İdarenin açık adresi yazılır. Yapıştırılan yer imzalanır ve kaşelenir/mühürlenir.

14.2. Teklifler, son teslim tarih ve saatine kadar sıra numaralı alındı karşılığında İdareye teslim edilir. Süresinden sonra verilen teklifler kabul edilmez.

14.3. Postayla gönderilen tekliflerin son teslim tarih ve saatine kadar İdareye ulaşmış olması şarttır. Postadaki gecikmelerden İdare sorumlu değildir.

14.4. Zeyilname nedeniyle teklif verme süresinin uzatılması hali dışında, teslim edilen teklifler geri alınamaz ve değiştirilemez.

MADDE 15- TEKLİF MEKTUBUNUN ŞEKLİ VE İÇERİĞİ

Teklif mektubunda; ihale dokümanının tamamen okunup kabul edildiği, teklif verilen kısım/kısımlar, her kısım için teklif edilen aylık kira bedelinin rakam ve yazıyla birbiriyle uyumlu şekilde belirtildiği açıkça gösterilir. Teklif mektubunda kazıntı, silinti veya tereddüt doğuracak düzeltme bulunamaz; teklif, yetkili kişi/kişilerce ad-soyad veya ticaret unvanı belirtilerek imzalanır.

MADDE 16- TEKLİFLERİN GEÇERLİLİK SÜRESİ

Tekliflerin geçerlilik süresi ihale tarihinden itibaren en az 60 (altmış) takvim günüdür. Daha kısa geçerlilik süresi öngören teklifler değerlendirmeye alınmaz. İdarece gerekli görülmesi halinde, ilgili mevzuat çerçevesinde isteklilerden teklif geçerlilik süresinin uzatılması talep edilebilir.

MADDE 17- TEKLİFİN HAZIRLANMASINDA DİKKATE ALINACAK MALİ HUSUSLAR

17.1. Teklif edilen bedeller KDV hariç aylık kira bedeli olarak verilir. KDV ve kiralamaya ilişkin yasal mali yükümlülükler, ihale dokümanında ve yürürlükteki mevzuatta öngörülen şekilde ayrıca uygulanır.

17.2. İstekliler, tekliflerini oluştururken teklif verdikleri kısma ilişkin Teknik Şartnamede öngörülen cihaz, ekipman, personel, taşıma, bakım, temizlik, sarf, ödeme altyapısı, teknik bağlantı ve işletme gereklerini dikkate

almakla yükümlüdür. Bu madde, sözleşme dönemindeki ödeme ve gider paylaşımına ilişkin ayrıca bir hüküm oluşturmaz.

MADDE 18- GEÇİCİ TEMİNAT

18.1. İstekliler, teklif verdikleri her bir kısım için İdarece belirlenen tutarda geçici teminat sunacaktır: 1. Kısım [20.000,00] TL; 2. Kısım [30.000,00] TL. Her iki kısma teklif veren isteklinin geçici teminatı, iki kısım için belirlenen tutarların toplamından az olamaz.

18.2. Banka teminat mektubu sunulması halinde mektubun geçerlilik süresi ihale tarihinden itibaren en az 60 gün olacaktır ve teklif geçerlilik süresini karşılayacaktır.

18.3. Geçici teminat olarak, mevzuat ve ihale dokümanında kabul edilen banka teminat mektupları ile İdarenin ilgili hesabına yatırılmış Türk Lirası kabul edilir.

18.4. Geçici teminatların iadesi veya gelir kaydedilmesine ilişkin ihale aşamasındaki işlemler, Ostim Teknik Üniversitesi İhale Yönetmeliği ile bu İdari Şartnamenin ilgili hükümlerine göre yürütülür.

MADDE 19- TEKLİFLERİN AÇILMASI VE AÇIK TEKLİF OTURUMU

19.1. İhale komisyonu, belirlenen tarih, saat ve yerde üye tam sayısı ile toplanır. Son başvuru saatine kadar teslim edilen dış zarflar alınıp sırasına göre tutanağa bağlanır.

19.2. Dış zarfların şekil şartlarına uygunluğu kontrol edilir; uygun olan zarflar açılarak zorunlu belgelerin, teklif mektubunun ve geçici teminatın bulunup bulunmadığı tespit edilir. İhaleye katılamayacak durumda olan istekliler hakkında ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

19.3. Teklif mektubu veya geçici teminatı usulüne uygun olmayan teklifler değerlendirme dışı bırakılır. Diğer belge eksikliklerinin tamamlatılıp tamamlanmayacağı, eksikliğin teklifin esasını ve ihale sonucunu değiştirip değiştirmediği dikkate alınarak ilgili Yönetmelik çerçevesinde karara bağlanır.

19.4. Açık teklif aşamasına katılmaya uygun istekliler belirlenir. Her kısım için artırma turları ayrı yürütülür. İhale komisyonu, artırma turlarında uygulanacak asgari artış tutarını oturumda belirleyerek duyurur ve tutanağa geçirir.

19.5. Artırma turlarında istekliler, o kısım için en yüksek geçerli teklif üzerinden artırıma davet edilir. Yapılan teklifler tutanağa işlenir. Gerek görülmesi halinde komisyon, isteklilerden son tekliflerini yazılı olarak sunmalarını isteyebilir.

19.6. İsteklinin oturumda hazır bulunmaması halinde, usulüne uygun kapalı zarf teklifi o istekli bakımından son ve kesin teklif olarak kabul edilir. Vekâleten katılımı gerekli vekâlet ve imza belgelerinin teklif dosyasında bulunması zorunludur.

MADDE 20- TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE EKONOMİK AÇIDAN EN AVANTAJLI TEKLİF

20.1. Tekliflerin değerlendirilmesinde önce isteklinin katılım ve yeterlik belgeleri ile teklif mektubu ve geçici teminatı kontrol edilir. İhale dokümanında öngörülen koşulları sağlamayan teklifler değerlendirme dışı bırakılır.

20.2. Belgelerde teklifin esasını değiştirmeyen bilgi eksikliği bulunması halinde, ilgili mevzuatın izin verdiği ölçüde eksikliğin tamamlanması istenebilir. Teklif mektubu ve geçici teminata ilişkin esaslı eksiklikler tamamlanamaz.

20.3. Teklif cetvellerinde aritmetik hata ve kısım bazında teklif tutarlarının uygunluğu kontrol edilir. Teklifin esasını etkileyen aritmetik hata bulunan teklifler değerlendirme dışı bırakılır.

20.4. Ekonomik açıdan en avantajlı teklif, her bir kısım için ihale dokümanına uygun ve geçerli teklifler arasında İdare lehine en yüksek aylık kira bedelini içeren tekliftir.

20.5. İhale komisyonu, her kısım için değerlendirme sonucunu gerekçeli olarak karara bağlar ve ihale yetkilisinin onayına sunar. Aynı istekli iki kısım bakımından da en avantajlı teklif sahibi olabilir.

MADDE 21- İHALENİN ONAYLANMASI VEYA İPTALİ

21.1. İhale yetkilisi, ihale komisyonu kararını onaylar veya gerekçesini açıkça belirtmek suretiyle ihaleyi tamamen ya da kısım bazında iptal edebilir. İhale, sözleşme imzalanıncaya kadar ilgili mevzuat çerçevesinde iptal edilebilir.

21.2. İhalenin iptal edilmesi halinde, iptal kararı ve gerekçesi isteklilere bildirilir. İptal nedeniyle istekliler İdareden teklif hazırlama gideri, kâr kaybı veya başka bir ad altında hak/tazminat talep edemezler.

21.3. İhale üzerinde bırakılan isteklinin ihale sonrası yükümlülüklerini süresinde yerine getirmemesi halinde, mevzuatın ve ihale dokümanının izin verdiği ölçüde ilgili kısım ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibine bırakılabilir veya iptal edilebilir.

MADDE 22- İHALE KARARININ BİLDİRİLMESİ

İhale sonucu, ihale yetkilisinin onayından sonra ilgili mevzuatta öngörülen süre ve usulde ihaleye teklif veren isteklilere bildirilir. Bildirimde teklifin değerlendirme dışı bırakılma veya uygun bulunmama gerekçesi ile varsa iptal gerekçesi belirtilir.

MADDE 23- SÖZLEŞMEYE DAVET AŞAMASINDA İSTEKLİNİN YÜKÜMLÜLÜĞÜ

23.1. İhale sonucu kesinleştikten sonra ihale üzerinde kalan istekli, İdarenin davetinde belirtilen süre içinde sözleşmenin imzalanması için gerekli belgeleri sunmak, Sözleşme Tasarısında öngörülen kesin teminatı sağlamak ve sözleşmeyi imzalamak zorundadır.

23.2. Kesin teminatın tutarı, süresi, iadesi, sözleşmenin uygulanması, ödeme düzeni, kira artışı, cezai şart, fesih, devir/alt kiralama, yer teslimi, hasar, kullanım sonu ve diğer sözleşmesel hak ve yükümlülükler bu İdari Şartnamenin konusu olmayıp Sözleşme Tasarısında düzenlenir.

23.3. İhale üzerinde kalan isteklinin sözleşmeye davet yükümlülüklerini yerine getirmemesi halinde geçici teminat ve sonraki isteklinin daveti bakımından Ostim Teknik Üniversitesi İhale Yönetmeliği ile ihale dokümanı hükümleri uygulanır.

MADDE 24- HÜKÜM BULUNMAYAN HALLER

24.1. Bu İdari Şartnamede hüküm bulunmayan hallerde, 14 Haziran 2020 tarih ve 31155 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Ostim Teknik Üniversitesi İhale Yönetmeliği, 16 Kasım 2018 tarih ve 30597 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliği ve uygulanabilir diğer mevzuat hükümleri esas alınır.

24.2. Bu İdari Şartname; ilgili kısma ait Teknik Şartname, Sözleşme Tasarısı, standart formlar, zeyilnameler ve yazılı açıklamalarla birlikte ihale dokümanının ayrılmaz bir parçasıdır.

MADDE 25- DİĞER HUSUSLAR

25.1. Bu ihalede kısım sayısı 2’dir. İstekli yalnız teklif verdiği kısım/kısımlar yönünden değerlendirmeye alınır ve teklif verdiği kısma ilişkin ihale dokümanının tamamını kabul etmiş sayılır.

25.2. 1. Kısım ile 2. Kısım birbirinden bağımsız ihale kısımlarıdır; bir kısımda yeterli teklif bulunmaması, iptal veya değerlendirme dışı bırakma hali diğer kısmın ihale sürecini kendiliğinden etkilemez.

HAZIRLAYANLAR

ONAYLAYAN